



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«ОДОБРЕНО»
УС ДА МИД КР
им. К. Дикамбаева
Протокол № 3
« 23 » 11 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ДА МИД КР
им. К. Дикамбаева
А. М. Кылычев



2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия Дипломатической академии Министерства
иностраннных дел Кыргызской Республики им. К. Дикамбаева
со средствами массовой информации

Бишкек – 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи и функции Дипломатической академии Министерства иностранных дел Кыргызской Республики им. К. Дикамбаева (далее - Дипакадемия) при работе со средствами массовой информации (газеты, журналы и др. издания информационно-аналитического, рекламно-информационного, справочно-информационного, научного характера), радио- и телевизионными компаниями, средствами массовой информации (далее – СМИ), использующими электронные носители информации в сети Интернет.

1.2. Дипакадемия в ходе взаимодействия со СМИ руководствуется законами Кыргызской Республики, в частности Законом Кыргызской Республики от 2 июля 1992 г. №938-ХП «О средствах массовой информации» и Законом Кыргызской Республики от 28 декабря 2006 года № 213 «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики», иными нормативными актами, Уставом и нормативными актами, документами, регламентирующими работу Дипакадемии.

1.3. К размещению в СМИ допускаются информационные материалы о деятельности вуза.

1.4. СМИ, с которыми взаимодействует Дипакадемия, по своей тематической направленности, охвату аудитории, тиражу и действующей системе распространения (для печатных изданий) должны соответствовать основной целевой аудитории вуза – абитуриенты, обучающиеся, научные сотрудники, профессорско-преподавательский состав, выпускники, партнеры и др.

1.5. Общая координация взаимодействия Дипакадемии со СМИ возлагается на проректора по учебной работе и международному сотрудничеству и заведующего отделом по международным связям и повышению квалификации.

2. ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ДИПАКАДЕМИИ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СМИ

2.1. Основными источниками информации о деятельности Дипакадемии являются: ее официальный сайт <http://www.dipacademy.kg>, интервью, статьи, публичные выступления руководства Дипакадемии, в том числе на пресс-конференциях, брифингах и круглых столах, пресс-релизы, сообщения для прессы информационного и справочного характера, анонсы предстоящих мероприятий и другие информационные материалы, распространяемые

ответственными за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации.

2.2. Общую координацию работы со СМИ в Дипакадемии осуществляет отдел международных связей и повышения квалификации (далее – ОМСиПК).

2.3. Взаимодействие со СМИ осуществляется в следующих формах:

- подготовка и рассылка пресс-релизов, сообщений информационного и справочного характера;
- проведение брифингов и пресс-конференций, в том числе видеоконференций, онлайн-конференций, круглых столов и иных публичных мероприятий;
- участие в теле- и радиопередачах;
- обработка и подготовка ответов по запросам СМИ;
- иных формах, не запрещенных законодательством.

3. ОБРАБОТКА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ СМИ

3.1. Удовлетворение запросов СМИ осуществляется ОМСиПК при взаимодействии со структурными подразделениями ДА по согласованию с руководителем ДА.

3.2. Запрос информации и ответ на него возможны в устной, либо письменной (документированной) форме и могут быть направлены с использованием различных средств связи, в том числе факсимильной и электронной.

3.3. Ответы на письменные запросы СМИ должны предоставляться в течение двухнедельного срока (в соответствии со ст. 10 Закона Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящийся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»), если в указанных запросах не обоснована необходимость более сжатых сроков предоставления информации.

3.4. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно, ОМСиПК в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации уведомляет СМИ о причинах, по которым информация не может быть предоставлена.

3.5. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество автора запроса, либо наименование редакции СМИ.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОМСиПК ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СМИ

4.1. К полномочиям ОМСиПК по взаимодействию со СМИ относятся:

- координация и контроль работы структурных подразделений Дипакадемии по вопросам информационного освещения в СМИ деятельности Дипакадемии;
- выполнение организационной работы по подготовке и проведению руководством Дипакадемии пресс-конференций, брифингов, интернет-пресс-конференций, встреч с представителями СМИ и других мероприятий с присутствием прессы;
- участие в подготовке для СМИ официальных сообщений, пресс-релизов, иных информационных материалов, содействие в формировании тематических спецвыпусков печатных изданий;
- организация подготовки ответов на публикации, содержащие недостоверную информацию, требующие разъяснений и комментариев;
- организация передачи официальных материалов и документов Дипакадемии для опубликования в профессиональных изданиях в сфере образования;
- организация освещения в СМИ мероприятий Дипакадемии через их анонсирование, подготовку итоговых информационных материалов и т.д.;
- организация приглашения журналистов на крупные мероприятия Дипакадемии и публичные мероприятия с участием руководства Дипакадемии;
- участие в информационном наполнении сайта Дипакадемии.

4.2. В целях решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций ОМСиПК имеет право (по согласованию с руководством Дипакадемии или руководителями структурных подразделений по вопросам, входящим в их компетенцию):

- запрашивать и получать необходимую информацию, материалы, документы от структурных подразделений Дипакадемии;
- передавать письменные запросы и переадресовывать устные запросы СМИ лицам, уполномоченным выступать с официальными заявлениями;

- редактировать материалы структурных подразделений в соответствии с требованиями к печатным публикациям и передавать их по мере необходимости в прессу;
- принимать участие в работе совещаний, заседаний, конференций и других мероприятий Дипакадемии, планируемых к последующему освещению в прессе;
- оказывать консультативную помощь представителям СМИ по вопросам освещения деятельности Дипакадемии;
- привлекать представителей СМИ к сотрудничеству в части информационного освещения деятельности Дипакадемии.

5. РЕАГИРОВАНИЕ НА ПУБЛИКАЦИИ СМИ

5.1. На публикации СМИ ОМСиПК реагирует следующим образом:

- проводит регулярный мониторинг СМИ, осуществляя систематическое отслеживание и анализ публикаций в печати, а также материалов передач телерадиовещания и Интернет сайтов о деятельности Дипакадемии.
- ставит в известность руководство о негативных, несоответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях в СМИ, касающихся деятельности Дипакадемии, а также предлагает варианты реагирования на подобные публикации;
- оперативно готовит материалы, необходимые для подготовки ответа или опровержения.

5.2. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью Ректора Дипакадемии либо лица, его замещающего.