



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом

ДА МИД КР

Протокол № 5

от «31» 01 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ДА МИД КР

А. Кылычев

от «01» 02 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке Дипломатической академии МИД
Кыргызской Республики им. К. Дикамбаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научная библиотека является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим информационную поддержку учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности академии, а также центром распространения культуры, духовного и интеллектуального общения.

1.2. Положение о библиотеке регламентирует деятельность, определяет задачи, функции, права, обязанности, а также принципы и формы взаимодействия библиотеки с другими структурными подразделениями и службами академии

1.3 Библиотека действует в координации и кооперации с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями научно-технической информации и другими организациями для более полного удовлетворения информационных потребностей своих пользователей. Основные направления, формы сотрудничества закрепляются в договорах и соглашениях.

1.4 Библиотека создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора академии. Структура, штатный состав и численность библиотеки утверждаются и изменяются приказом ректора

1.5 Академия обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной и оргтехникой.

1.4 Фонды библиотеки являются собственностью академии, доступны и бесплатны для профессорско-преподавательского состава, докторантов (PhD), магистрантов, студентов всех форм обучения, сотрудников университета, а также для сотрудников МИД КР.

1.5. Библиотека имеет штампы с наименованием ДА МИД КР.

1.6 Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Президента и Правительства КР, Министерства образования и науки КР, Уставом ДА МИД КР, иными локальными нормативными актами академии, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Формирование библиотечно-библиографических ресурсов на различных носителях в соответствии с профилем университета, образовательными программами и с учетом информационных потребностей студентов, профессорско-преподавательского состава, научных работников и сотрудников университета, включая потенциальных пользователей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2 Удовлетворение информационных потребностей студентов, преподавателей, научных работников и прочих сотрудников академии путем предоставления разнообразия библиотечно-информационных услуг на основе свободного доступа к информации.
- 2.3 Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе современного технического оснащения библиотеки и информатизации библиотечно-информационных процессов.
- 2.4 Изучение рынка научной и учебной литературы с целью совершенствования комплектования учебной, научной и справочной литературой. Библиотека комплекзует фонд учебной, научной, справочной и периодической литературой и другими видами изданий согласно заявкам кафедр.
- 2.5 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности университета по формированию у читателей социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов
- 2.6 Обеспечение сохранности библиотечного фонда
- 2.7 Изучение информационных потребностей пользователей и степень удовлетворения читательского спроса с целью внесения изменений и совершенствования комплектования, приведения в соответствие состава и тематики фонда. Анализ обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями
- 2.8 Развитие Библиотеки как центра интеллектуальной и культурной жизни университета. Поддержание и развитие престижа академии, а также системы менеджмента качества в академии.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В соответствии с задачами библиотека выполняет следующие функции:

3.1. Организует полное и оперативное библиотечное информационно библиографическое обслуживание всех категорий пользователей в соответствии с требованиями стандартов высшего образования, образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований, а также информационными запросами пользователей печатными, электронными, аудиовизуальными документами.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- оказывает консультационную помощь в поиске документов.
- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов.
- получает документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.
- составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;

3.3 Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, необходимый режим хранения, реставрацию, консервацию и копирование.

3.4 Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями университета.

3.5 Взаимодействует с библиотеками, учреждениями научно-технической информации, архивами, другими предприятиями и организациями в рамках республиканских программ

3.6 Осуществляет постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов.

3.7 Изучает и внедряет передовой опыт библиотек по применению новых информационных технологий и повышению уровня библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей с использованием приспособленной для них компьютерной техники и сети Интернет.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1 Структура библиотеки, штатное расписание, должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования библиотекаря определяются действующими в университете локальными нормативными актами и утверждаются ректором.

4.2 Трудовые отношения библиотекаря регулируются законодательством Кыргызской Республики о труде.

4.3 Библиотека ведет документацию и предоставляет информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.4 Структура и штаты библиотеки определяются структурой и штатами ДАМИД КР.

Заведующий ОКРид



Г.Кенекеева

Согласовано:

Юрист



К.Жетигенова

Ознакомлена:

Библиотекарь



Абдисалам к Г.