



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«ОДОБРЕНО»
УС ДА МИД КР
им. К. Дикамбаева
Протокол № 1
«26» 10 2017

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ДА МИД КР
им. К. Дикамбаева
Адамкулова Ч.У.
2017

ПОЛОЖЕНИЕ

- о требованиях к структуре магистерской диссертации

г. Бишкек, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Перечень сокращений и обозначений, понятийный аппарат
3. Определение темы магистерской диссертации
4. Научное руководство магистерской диссертацией
5. Требования к содержанию и порядок подготовки магистерской диссертации
6. Порядок предзащиты магистерской диссертации
7. Порядок рецензирования магистерской диссертации
8. Требования к оформлению магистерской диссертации
- 8.1. Приложение №1. Образец : Титульный лист диссертации
- 8.2. Приложение №2. Образец: Оформление содержания
9. Хранение магистерской диссертации
10. Порядок внесения изменений дополнений в Положение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему, структуре магистерской диссертации и ее защите.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- - Законом Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года N 92 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями),
- - Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53), - Положением о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике (Постановление Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53),
- - Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),
- - Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Кыргызской Республики (далее ГОС ВПО) по направлениям подготовки «Международные отношения», «Юриспруденция», «Экономика». «Менеджмент», «Управление бизнесом» (квалификация (академическая степень) «магистр»)),
- - Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дипломатическая Академия Министерства иностранных дел кыргызской Республики им.К.Дикамбаева»,
- - иными нормативными актами.

1.3. В соответствии с ГОС ВПО по направлениям подготовки выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является обязательной составной частью научно-исследовательской работы магистра, а защита магистерской диссертации установлена как заключительный этап итоговой (государственной) аттестации магистров.

1.4. Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) выполняется студентами-выпускниками (магистрантами) Академии на базе знаний и практических навыков, полученных в течение всего срока обучения по программам подготовки магистров, прохождения научно-педагогической практики и научно-исследовательской работы, выполняемой в магистратуре.

Данный вид выпускной квалификационной работы представляет собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую работу, выполненную магистрантом самостоятельно,

процесс по направлениям и профилям подготовки, а также обеспечивающая выполнение выпускных квалификационных работ и иных форм итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки и профилю.

Обучающийся (магистрант, выпускник) – физическое лицо, осваивающее магистерскую образовательную программу.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для обучающихся, характеризующаяся единой общностью фундаментальной подготовки.

Программа магистратуры – характеристика образовательной программы, определяющая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы в рамках направления подготовки в целом.

3. Определение темы магистерской диссертации

3.1. Темы ВКР должны быть направлены на решение профессиональных задач, указанных в ГОС ВПО КР по соответствующим направлениям подготовки.

3.2. Примерные направления исследований в рамках выполнения ВКР утверждаются МИД КР совместно с выпускающими кафедрами и ежегодно актуализируются с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Примерные направления исследований в рамках выполнения ВКР по образовательной программе доводятся до обучающихся 2 курса не позднее 2 месяцев с момента начала занятий путем размещения на доске объявлений выпускающей кафедры и на официальном сайте выпускающей кафедры (при наличии).

3.4. Обучающийся обязан выбрать направление исследований в рамках выполнения ВКР не позднее 3 месяцев с начала занятий. Выбранное

направление исследований должно отражаться в научно-исследовательской работе обучающегося при заполнении дневника научно-исследовательской практики магистранта.

3.5. Обучающемуся по образовательным программам магистерской подготовки назначается научный руководитель в срок не позднее 3-х месяцев с момента начала занятий на 2-ом курсе. Закрепление обучающихся за научными руководителями оформляется приказом ректора.

3.6. Выбранное магистрантом направление исследований в рамках выполнения ВКР должно быть согласовано с научным руководителем.

3.7. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее, чем за 7 месяцев до планируемого срока защиты ВКР.

3.8. Магистранту предоставляется право выбора темы ВКР на основе утвержденных направлений исследований. Тема ВКР должна соответствовать выбранному магистрантом направлению подготовки. По согласованию с научным руководителем магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать направлению подготовки и входить в перечень направлений исследования выпускающей кафедры.

3.9. Оформление и регистрация приказа осуществляется не позднее, чем за 7 месяцев до планируемого срока защиты ВКР.

3.10. Изменение или уточнение темы ВКР обучающегося утверждается ректором ДА МИД КР, согласовывается с научным руководителем магистранта, зав. выпускающей кафедры/ руководителем программы и оформляется приказом ректора ДА МИД КР.

Научное руководство магистерской диссертацией

4.1. Научное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа педагогических работников выпускающей кафедры, имеющий степень доктора или кандидата наук, опыт руководства квалификационными

работами научного содержания, специализирующийся в направлении проблемной области ВКР.

4.2. При определении количества магистрантов закрепляемых за научным руководителем следует руководствоваться требованиями соответствующего ГОС ВПО КР.

4.3. Допускается смена научного руководителя не позднее чем за 6 месяцев до защиты ВКР по инициативе магистранта (в связи с изменением научных интересов и другими основаниями, препятствующими работе по теме исследования) или научного руководителя (отказ от научного руководства). Смена научного руководителя в связи с изменением научных интересов происходит по решению выпускающей кафедры.

4.4 В обязанности научного руководителя ВКР входят:

- согласование темы ВКР;
- оказание помощи магистранту при разработке плана и графика работы на весь период подготовки и написания ВКР и контроль за их выполнением;
- рекомендация необходимой научной и справочной литературы и иных источников по теме ВКР;
- содействие в выборе методики проведения исследования;
- контролирование поэтапного выполнения ВКР;
- проверка выполнения работы по завершении исследования;
- представление рекомендаций по выбору инструментария исследования;
- информирование заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении магистрантом графика подготовки ВКР;
- оказание методической помощи при подготовке к защите ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР;
- методическая помощь в написании статей, связанных с научными исследованиями магистранта.

5. Требования к содержанию и порядок подготовки магистерской диссертации

5.1. Рекомендуются следующая структура ВКР:

- титульный лист ;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы ;
- приложения (при наличии).

5.2. В содержании приводятся все без исключения заголовки глав/параграфов ВКР и после отточия указываются страницы, где глава/параграф начинаются. Заголовки в содержании точно должны повторять соответствующие заголовки в тексте ВКР.

5.3. Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и актуальности исследования; формулировку цели и задач исследования; определение предмета и объекта исследования; описание используемых методов исследования. Существование проблем в области исследуемых процессов или явлений и необходимость их решения указывают на актуальность исследования. Аргументация актуальности составляет не более 0,5-1,0 страницы. Актуальность и необходимость решения проблемы определяют цель и задачи исследования. Цель исследования формулируется в соответствии с темой ВКР. Задачи исследования – это вопросы, которые предстоит решить для достижения поставленной цели (формулировка задач должна совпадать с содержанием исследования). В зависимости от объема и сложности задач, решению каждой задачи в ВКР отводится отдельная глава или параграф. Формулировки задач должны быть четкими и точными (словами: уточнить, исследовать, установить, выявить, обосновать, определить, разработать и т. п.). Постановка цели исследования предполагает определение объекта и предмета исследования. Объект – это носитель

проблемы: материальный объект, процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию. В объекте выделяется предмет исследования. Объект, предмет, цели и задачи ВКР определяют выбор соответствующих методов исследования. Выделяют общие и специальные методы. Общие методы научного исследования (наблюдение, сравнение, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.) используются на всем протяжении исследовательского процесса. К специальным методам научного исследования можно отнести различные виды анализа: системный, стратегический, структурный, параметрический, корреляционно-регрессионный; методы экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, социологических исследований, аналогий, графические, статистические и экономико-математические методы и др.

5.4. Объем введения, как правило, составляет не более 6 страниц машинописного текста. Основная часть ВКР содержит критический анализ состояния проблемы, степень изученности проблемы; предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием их практического использования и перспектив применения. Содержание основной части определяется целями и задачами исследования и делится на главы и параграфы. Основная часть ВКР может содержать более трех глав. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Материал каждой главы должен быть расположен в четкой логической последовательности. Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами.

В первой главе определяется сущность и генезис (происхождение, становление и развитие) исследуемого вопроса; рассматриваются основные категории изучаемого процесса, раскрывается их содержание, возможные тенденции или сценарии развития; анализируется существующий понятийный аппарат в исследуемой области со ссылками

на соответствующие источники и, при необходимости, предлагается авторская трактовка определенных понятий; излагается аналитический обзор и оценка теорий, концепций, взглядов, научных подходов к решению рассматриваемой проблемы; отмечаются достоинства, недостатки и слабые стороны современных подходов к ее решению в кыргызской и зарубежной практике; выявляются недостаточно исследованные аспекты проблемы.

При определении степени разработанности проблемы необходимо осветить и критически осмыслить труды отечественных и зарубежных ученых, внесших значительный вклад в исследование проблемы, тех или иных ее сторон. Основным признаком недостаточной изученности проблемы, как правило, является момент дискуссионности, полемичности обсуждения ее различных сторон. В результате таких исследований магистрант должен сформулировать свою авторскую позицию, выработать самостоятельную точку зрения на проблему.

При исследовании степени проработанности темы в литературных источниках следует иметь в виду, что материалы, содержащиеся в учебных изданиях, должны восприниматься как уже известные положения, и, если при этом магистрантом не высказываются оригинальные суждения, эти материалы не подлежат описанию.

При написании должны быть сформулированы элементы научной новизны, под которыми обычно понимаются те или иные научные достижения, полученные в ходе исследования. Научная новизна может заключаться в выборе нового объекта исследования, выявления его неизученных сторон, использовании новых методов исследования или применении известных методов для исследования новых явлений, формулировании нового понятия или уточнении содержания того или иного известного понятия, уточнении или дополнении общепринятых классификаций и т.п. Элементы новизны могут быть представлены, например, в следующих формулировках: уточнено понятие, дана

авторская трактовка понятия, предложена классификация, разработана модель (алгоритм) и т.п.

В последующих главах выполняется анализ объекта и предмета исследования за ряд лет; излагаются обобщения по результатам анализа, разрабатываются или совершенствуются методология, методы, методики, модели и инструментальные средства, позволяющие решать поставленные проблемы; осуществляется практическая апробация и оценка результатов проведенных исследований на примере реальных объектов.

5.5. Заключение – последовательное логически стройное отражение результатов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении подводятся основные итоги проведенного исследования; дается оценка степени решения поставленных задач; отмечаются наиболее важные результаты работы, их практическая ценность и пути дальнейшего решения проблемы.

5.6. В приложения рекомендуется выносить материалы, имеющие справочное значение. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок.

5.7. Изложение материала ВКР должно подчиняться следующим основным требованиям:

- ВКР должна быть целостной и законченной научной работой, в ней должны быть рассмотрены все основные аспекты выделенного предмета исследования;
- стиль изложения материала в ВКР должен быть строго научным, логичным и доказательным без чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;
- плагиат и компиляция в ВКР не допускаются. Необходимо четко указывать из каких именно источников цитируется материал.

5.8.Общий объем ВКР без приложений должен составлять 75-100 страниц машинописного текста.

5.9.Выпускающие кафедры разрабатывают методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к содержанию, критерии оценки ВКР, правила подготовки к защите ВКР на основе специфики направления подготовки и образовательной программы.

5.10.Обучающийся обязан выполнить ВКР на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, в соответствии с графиком подготовки ВКР, настоящим Положением и иными нормативными актами ДА МИД КР им.К.Дикамбаева, регламентирующими процесс подготовки и защиты ВКР.

5.11.Окончательная ВКР представляется научному руководителю на согласование не менее чем за 30 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР.

5.12.Научный руководитель ВКР составляет письменный отзыв в течение 7 рабочих дней после получения законченной ВКР от обучающегося.

5.13.Оригинал ВКР на бумажном носителе, оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписанный обучающимся, научным руководителем, отзыв научного руководителя ВКР с подписью на бумажном носителе, электронная версия ВКР в формате word со сканированным титульным листом, представляются на выпускающуюся кафедру, не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты защиты ВКР.

5.14.Регистрация ВКР ведется в журнале учета магистерских диссертаций с указанием даты регистрации, подписи выпускника и подписи методиста выпускающей кафедры, принявшего ВКР.

5.15.Если в установленные сроки не были представлены ВКР и отзыв научного руководителя, то выпускающая кафедра в течение трех рабочих дней направляет в учебный отдел акт о непредставлении ВКР за подписью научного руководителя обучающегося, заведующего

выпускающей кафедры. Обучающий, не представивший ВКР с отзывом руководителя в установленный срок, не допускается к защите ВКР и подлежит отчислению из ДА МИД КР им.К.Дикамбаева.

6. Порядок предзащиты магистерской диссертации

6.1. Не позднее, чем за 2 месяца до объявленной даты защиты ВКР, с целью определения готовности магистранта к защите, проводится предзащита комиссиями, назначенными заведующим выпускающей кафедрой. Итоги предзащиты ВКР вносятся в протокол заседания кафедры.

6.2. На предзащиту, ВКР представляется на выпускающую кафедру на бумажном носителе.

6.3. Срок сдачи ВКР на выпускающую кафедру для прохождения предзащиты определяется выпускающей кафедрой и доводится до сведения учебного отдела и магистрантов.

6.4. На основании результатов предзащиты ВКР на выпускающей кафедре принимается заключение о качестве подготовки магистранта к защите ВКР.

7. Порядок рецензирования магистерской диссертации

7.1. Для проведения рецензирования ВКР выпускнику назначается рецензент (рецензенты) из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, либо ДА МИД КР им.К.Дикамбаева. Выпускнику магистерской программы может быть назначен внешний рецензент из числа лиц, не работающих в Академии, ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.2. Рецензенты выбираются выпускающей кафедрой.

7.3. ВКР передается рецензенту выпускающей кафедрой не позднее, чем за 30 дней до назначенного срока защиты ВКР.

7.4.Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за 15 календарных дней до защиты ВКР.

7.5.Рецензент анализирует и оценивает содержание ВКР, ее актуальность, самостоятельность подхода в решении поставленных задач, наличие собственной точки зрения автора ВКР, умение использовать научную методологию, степень обоснованности элементов научной новизны, достоверность полученных результатов и практическую значимость, принятие к использованию отдельных элементов ВКР, внедрение результатов ВКР с представлением акта о внедрении подписанного руководителем структурного подразделения (где было произведено внедрение) в свободной форме объемом не более 1 страницы машинописного текста. Как правило, наряду с положительными сторонами ВКР в рецензии отмечаются ее недостатки, и указывается оценка ВКР.

7.6.Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией, не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР

7.7.ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой ВКР может иметь место лишь в присутствии рецензента.

7.8.Магистрант вправе представлять на защиту ВКР дополнительные рецензии и отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей.

8. Требования к оформлению магистерской диссертации

8.1. Диссертация оформляется в точном соответствии с существующими правилами. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

8.2. Рекомендуемый объем магистерской диссертации — не менее 75 и не более 90 страниц печатного текста (без приложений). Объем работы определяется, прежде всего, задачей раскрытия темы исследования,

необходимостью полной реализации поставленных задач, целей и обоснования полученных научных результатов.

8.3. Текст диссертации должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, кегль – 14. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 15 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм, количество знаков на странице — примерно 2000.

8.4. Страницы диссертации должны быть пронумерованы цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы помещается внизу справа. Титульный лист и Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но на них номер страницы не проставляется. Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц.

8.5. Главы, параграфы (кроме введения, заключения, списка используемой литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 2, параграф 2.1, пункт 2.1.1).

6. Заголовки глав, слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются в середине строки без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается.

7. Каждая глава, каждый параграф, Введение, Заключение, Содержание, Список используемой литературы начинаются с новой страницы.

8. Графики, схемы, диаграммы обозначаются как рисунки и располагаются в работе непосредственно после текста. Они должны иметь название, которое помещается под ними.

9. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует

проставлять в левом верхнем углу перед заголовком таблицы после слова (6 – Название...) и в левом нижнем углу перед названием рисунка (Рисунок7 – Название...).

10. Приложения оформляются как продолжение диссертации. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием вверху слева слова «Приложения» и его названия; если приложений несколько, они нумеруются арабскими цифрами.

9. Хранение магистерской диссертации

9.1. ВКР в бумажном варианте передаются в архив, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и нормативными актами ДА МИД КР им.К.Дикамбаева.

9.2. ВКР в электронном виде в формате word хранятся на выпускающей кафедре в течение трех лет, а затем подлежат уничтожению в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и нормативными актами ДА МИД КР им.К.Дикамбаева.

10. Порядок внесения изменений дополнений в Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ДА МИД КР им.К.Дикамбаева на основании решения Ученого совета ДА МИД КР им.К.Дикамбаева.

10.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений . В случае внесения более 5 изменений, разрабатывается новое Положение

Приложение №1. Образец : Титульный лист диссертации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД КР им.К.ДИКАМБАЕВА

Кафедра

ФИО магистранта

Тема магистерской диссертации

Диссертация на соискание академической
степени магистра по направлению «.....»

Научный руководитель:

Уч.ст.,уч.зв./должность

_____ ФИО

« ____ » _____ 2017 г.

Допустить к защите

Зав.кафедрой «.....»

Уч.ст.,уч.зв./должность

_____ ФИО

« ____ » _____ 2017 г.

Бишкек-2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. КОРЕЙСКИЙ ПОЛУОСТРОВ И МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ В АТР ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ	
1.1. Российская Федерация и statusquo Корейского полуострова.....	10
1.2. Интересы США на Корейском полуострове.....	18
1.3. Позиция Китайской Народной Республики по корейскому вопросу.....	25
1.4. Корейско-японские отношения.....	31
ГЛАВА II. ПЕРСПЕКТИВЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ «КОРЕЙСКОГО КРИЗИСА»	
2.1. Корейский полуостров и опасность возникновения регионального конфликта.....	38
2.2. Сценарии возможного объединения двух корейских государств....	48
2.3. Корейское урегулирование: на пути к изменению формата переговоров.....	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	64
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	68