



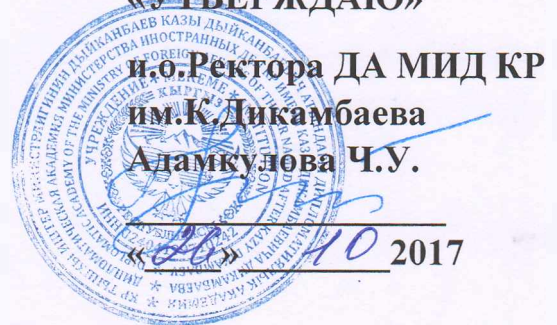
МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«ОДОБРЕНО»

УС ДА МИД КР  
им. К. Дикамбаева  
Протокол № 1  
«26» 10 2017

«УТВЕРЖДАЮ»



## РЕГЛАМЕНТ

Ученого совета Дипломатической Академии  
Министерства иностранных дел им. К. Дикамбаева

г. Бишкек

## **1. Общие положения**

1.1. Регламент работы Ученого совета Дипломатической академии МИД КР имени К.Дикамбаева разработан в соответствии с Уставом и Положением об Ученом совете ДА МИД КР.

1.2. Определяет порядок организации работы Ученого совета Академии, проведения его заседаний и принятия решений, порядок работы рабочих комиссий Ученого совета Академии.

1.3. Изменения и дополнения в него принимаются Ученым советом и утверждаются Ректором ДА МИД КР.

В своей деятельности Ученый совет ДА МИД КР руководствуется законодательством Кыргызской Республики, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки КР, Министерства иностранных дел, Уставом Академии, Положением об Ученом совете и настоящим регламентом.

## **2. Планирование работы Ученого совета Академии**

2. Порядок подготовки и проведения заседаний Ученого совета ВУЗа

2.1. Ученый совет Академии рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом и Положением об Ученом совете Академии. Основной формой работы Ученого совета являются заседания.

2.2. Ученый совет работает на основании годового плана, принимаемом на первом заседании учебного года, и утверждаемом Ректором. Проект плана работы Ученого совета формируется ученым секретарем, на основании предложений членов Ученого совета, его комиссий, руководителей структурных подразделений Академии. В предложениях должны быть указаны: формулировка вопроса, фамилия докладчика. Предложения о включении вопроса в план заседаний Ученого совета направляются ученому секретарю Ученого совета.

2.3. По инициативе членов Ученого совета Академии и его комиссий, руководителей структурных подразделений в установленном настоящим Регламентом порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом. Предложение о включении вопроса в повестку дня заседания Ученого совета Академии оформляется служебной запиской, в которой должен быть изложен предмет обсуждения, указан докладчик данного вопроса.

2.4. Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за семь календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях.

Материалы к очередному заседанию Ученого совета включают:

доклад основного докладчика;

проект решения Ученого совета;

другие материалы по согласованию с председателем Ученого совета или по его поручению с учёным секретарём.

В случае не представления в указанный срок материалов Председатель Ученого совета принимает решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представленные с нарушением установленных сроков, включаются в следующую повестку заседания только с разрешения председателя Ученого совета.

Продолжительность докладов, содокладов устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 10–15 минут для доклада, 5 минут для содоклада и 3 минуты для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут.

2.5. Докладчиком может быть Ректор Вуза, заведующие кафедрами, ученый секретарь, руководители структурных подразделений. По вопросу представления преподавателя к ученому званию профессора или доцента докладчиком на заседании Ученого совета является ученый секретарь Ученого совета. По вопросу представления к званию академика НАН, члена-корреспондента НАН, почетного профессора Академии докладчиком на заседаниях Ученого совета является Ректор Академии.

2.6. Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно (последняя неделя месяца, за исключением летнего отпускного периода).

2.7. В необходимых случаях по решению председателя Ученого совета может созываться внеочередное заседание Ученого совета Академии.

2.8. Ученый секретарь извещает членов Ученого совета по электронной почте о предстоящем заседании Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания, с указанием проекта повестки дня заседания.

2.9. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем Ученого совета.

2.10. Повестка дня утверждается членами Ученого совета в начале каждого заседания Ученого совета.

2.11. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседании Ученого совета. О невозможности присутствия член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через ученого секретаря Ученого совета. При отсутствии члена Ученого совета Академии без уважительной причины более чем на трех заседаниях подряд, председатель Ученого совета вправе вынести вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Ученого совета Академии.

2.13. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица: представители государственных органов; общественных объединений, научных и образовательных учреждений; сотрудники структурных подразделений и др.

2.12. Решения Ученого совета являются правомочными, если на заседании Ученого совета присутствуют более половины членов Ученого совета, если иное не установлено настоящим Регламентом. Регистрация членов Ученого совета Академии осуществляется ученым секретарем.

2.13. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики. Решения по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами, представления к присвоению ученых званий доцента и профессора по кафедре или по специальности, члена-корреспондента НАН, академика НАН, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее  $2/3$  состава Ученого совета. При представлениях к присвоению учёного звания профессора или доцента учёный совет кафедры, где работает соискатель, на основании принятого решения по итогам тайного голосования направляет в Ученый совет Академии аттестационное дело за 10 дней до заседания Ученого совета Академии.

2.14. Форма голосования (открытое или тайное) определяется решением присутствующих на заседании членов Ученого совета ДА МИД КР, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики или Уставом Академии. Решения Ученого совета конкурсного отбора на должности профессора, выборов заведующего кафедрой, представления к присвоению ученых званий доцента и профессора по кафедре или по специальности, члена-корреспондента НАН, академика НАН принимаются тайным голосованием.

2.15. Претендент, представляемый к учёному званию профессора или доцента; проходящий конкурсный отбор на должность профессора или выборы на должность заведующего кафедрой присутствует на заседании Ученого совета. В случае неявки претендента на заседание Ученого совета ДА его кандидатура может рассматриваться заочно по решению Ученого совета.

2.16. Кандидатуры на одну должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Голосование выражается проставлением любого знака напротив фамилии претендента, в пользу которого сделан выбор. Голосование против всех претендентов не допускается. Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными. Избранным на должность считается претендент, набравший в ходе тайного голосования большинство голосов (50 процентов плюс один голос) от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета при кворуме  $2/3$  списочного состава Ученого совета. Если ни один из претендентов не получил более 50 процентов голосов на том же заседании Ученого совета проводится повторное голосование по двум кандидатурам, которые получили наибольшее или равное число голосов. Если ни один из претендентов не получил более 50 процентов голосов на том же заседании Ученого совета проводится повторное голосование по единственной кандидатуре, получившей при предыдущем голосовании наибольшее число голосов. Избранным на должность по результатам повторного голосования считается претендент, который получил более 50 процентов голосов от числа принявших участие в голосовании.

2.17. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет избирает счетную комиссию в количестве 3-х человек. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя. В состав счетной комиссии не могут быть включены председатель Ученого совета и ученый секретарь Ученого совета, а также член ученого совета, если его кандидатура баллотируется.

2.18. Члены счетной комиссии проводят подсчет результатов голосования в отдельном помещении, итоги голосования заносятся в протокол. По завершении голосования счетная комиссия печатывает бюллетени, которые подлежат хранению в течение трех лет. Председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету о результатах тайного голосования. При выборах и конкурсном отборе называются избранные кандидатуры. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием членами Ученого совета.

Контроль за выполнением годового плана работы Ученого совета осуществляет ученый секретарь Ученого совета ДА МИД КР.

### **3. Порядок оформления и исполнения решений, принятых на заседаниях Ученого совета ВУЗа**

3.1. Решения Ученого совета оформляются протоколами заседания Ученого совета и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

3.2. Решения, принятые на заседаниях Ученого совета обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.3. Руководитель структурного подразделения, член Ученого совета, выносивший вопрос на обсуждение на заседании, получает от ученого секретаря Ученого совета выписку из протокола заседания Ученого совета с решением по данному вопросу в двухдневный срок с даты его подписания.

3.4. На основании выписок из протокола Ученого совета о создании, реорганизации и ликвидации учебных подразделений издаются соответствующие приказы Ректора ДА МИД КР.

3.5. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета Академии, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты заседания Ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший за ним рабочий день.

3.6. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

3.7. Контроль за исполнением решений Ученого совета ДА МИД КР осуществляет Ученый секретарь Ученого совета.

3.8. Руководители структурных подразделений обязаны контролировать исполнение решений Ученого совета Академии, а также получение документов, поступивших от имени председателя Ученого совета или ученого секретаря Ученого совета в адрес структурного подразделения и требующие подготовки ответа.

3.9. Документы снимаются с контроля Ученым секретарем Ученого совета, если решены поставленные в них вопросы или авторам дан ответ по существу. Промежуточный ответ, равно как и запрос по исполняемому документу или частичное исполнение, не является основанием для признания документа исполненным.

3.10. Снять документ с контроля могут только председатель Ученого совета, который поставил его на контроль.

3.11. Основанием для снятия с контроля документов с поручением руководства является документ - ответ, подписанный Ректором, либо справка об исполнении документа за подписью руководителя структурного подразделения.

3.12. Подлинник протокола заседаний Ученого совета и материалы к ним хранятся у Ученого секретаря в течение одного года.

В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с архивной службой организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним за прошедший учебный год.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Регламент Ученого совета ДА МИД КР, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Ученого совета. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент вносятся членами Ученого совета в письменном виде председателю Ученого совета. Председатель Ученого совета ДА МИД КР рекомендует на заседании Ученого совета принять или отклонить соответствующую поправку.

5.2. Регламент, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня его принятия, если иной срок вступления не определен в решении.

5.3. Предложения об изменении и дополнении регламента Ученого совета, поданные группой членов Ученого совета Академии численностью не менее одной пятой от общего числа членов Ученого совета, включаются без голосования в повестку заседания Ученого совета и рассматриваются им во внеочередном порядке.