

 <p>ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД КР</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</p> <p>МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</p>
	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ДА МИД КР

А.Кылычев

«30» «04» 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ  
ДОКТОРАНТОВ РИД /ДОКТОРОВ ПО ПРОФИЛЮ  
ДА МИД КР им. К. ДИКАМБАЕВА

Бишкек, 2024 год

## Оглавление

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие положения .....	5
4. Цели и задачи исследовательской практики.....	5
5. Содержание исследовательской практики.....	7
6. Организация исследовательской практики докторанта .....	8
7. Место и сроки проведения практики .....	9
8. Обязанности руководителей научно-исследовательской практики .....	9
9. Обязанности докторанта .....	11
10. Отчетность по практике .....	11
10. Подведение итогов практики .....	13
11. Изменения .....	14
12. Согласование, хранение и рассылка.....	14

## 1. Область применения

Положение о научно-исследовательской практике устанавливает общие требования по организации научно-исследовательской практики докторантов Дипакдемии. Положение обязательно для обучающихся в докторантуре профессиональных научно-образовательных программ (далее ПНОП) и профессорско-преподавательского состава.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. ЗАКОН КР от 30 апреля 2003 года № 92 «Об образовании» (В редакции Законов КР от 14 июня 2019 года № 71 О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 2 мая 2019 года; от 30 апреля 2020 года №92);
2. ЗАКОН КР от 16 июня 2017 года № 103 «О науке и об основах государственной научно-технической политики»;
3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительств КР от 23 марта 2012 года № 201 О стратегических направлениях развития системы образования в Кыргызской Республики;
4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю» от 11 декабря 2020 года № 601;
5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства КР от 29 мая 2012 года №346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
6. Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 6 августа 2009 года № 824/1 «Об утверждении нормативных документов по применению кредитной технологии обучения в вузах Кыргызской Республики»;
7. Временных требований к докторской диссертации, утвержденных приказом МоИ Н КР № 311/1 от 31.05.2013года;
8. Постановления ректората и решения Ученого Совета Дипломатической академии МИД Кыргызской Республики им. Казы Дикамбаева.
9. Сборник нормативных документов по применению кредитной системы в Кыргызской Республике, МОиН КР 2016.

10. КМС ГОСТ ИСО 9001:2016 Системы менеджмента качества. Требования. ЦСМ Бишкек.
11. ГОСТ Р ИСО 9000- 2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. (НИФТР и СТ ЦСМ при МЭ КР принят на тер. КР с 01.04.2016г., Приказ № 6 от 21.01.2016г.)

### 3. Общие положения

Подготовка научных и педагогических кадров осуществляется в докторантуре с присуждением квалификации доктора философии (PhD)/ доктора по профилю со сроком обучения не менее трех лет. ПНОП подготовки доктора PhD имеет научно-исследовательскую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

Научно-исследовательская практика докторанта является обязательной частью ПНОП докторантуры. Научно-исследовательская практика проводится по месту выполнения диссертации докторанта согласно академическому календарю.

Научно-исследовательская практика проводится в Дипакадемии организациях выполнения диссертации: на кафедрах и в лабораториях, обладающих необходимой кадровой и научно-технической базой.

Практика проводится с целью формирования практических навыков научной деятельности.

### 4. Цели и задачи исследовательской практики

Научно-исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

**Целью исследовательской практики является:**

- аналитический обзор научной литературы по тематике научного исследования в области;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

**Задача исследовательской практики** ориентирована на приобретение умений и навыков решения следующего характера:

- уметь анализировать и критически оценивать результаты собственных научных исследований, а также ведущих специалистов и ученых в соответствующей области исследований;
- уметь выявлять научные приоритеты, а также формулировать актуальные научные задачи и проблемы;
- уметь обосновывать и формулировать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- развивать и совершенствовать способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- приобрести навыки по презентации результатов проведенных исследований в виде научного отчета, статьи, доклада или отдельных разделов диссертации.

В результате прохождения научно-исследовательской практики докторант должен овладеть **следующими компетенциями**:

- способностью и умением самостоятельно использовать знания и навыки в области наук в соответствии с новейшими тенденциями и направлениями современной теории;
- способностью критически осмысливать и использовать углубленные специализированные профессиональные теоретические и практические знания для проведения исследований в выбранной области;
- способностью осваивать новые теории, модели, методы исследований, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач выбранного исследования;
- способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-профессиональную документацию, научные отчеты, статьи, обзоры, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;
- способностью глубоко осмысливать и представлять решения проблем, используя специализированные знания в сфере профессиональной деятельности;

- способностью самостоятельно ставить конкретные задачи в процессе научных исследований в выбранной области с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта исследований.

## **5. Содержание исследовательской практики**

Содержание научно-исследовательской практики определяется темой докторской диссертации (PhD).

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого докторантом в рамках утвержденной темы научного исследования докторской диссертации (PhD) с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Содержание исследовательской практики определяется требованиями ПНОП и должно:

- соответствовать основной проблематике направления подготовки, по которой защищается докторская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и методологических достижениях науки и практики, научно-теоретических подходах отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований, анализа и обработки экспериментальных данных, средствами и способами обработки данных;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- соответствовать требуемым правилам оформления результатов научно-исследовательских работ.

Содержание работы докторантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над докторской диссертацией: выбором темы, объектом и предметом исследования; изучением проблем, связанных с целью и задачами исследования.

Практика включает ознакомительно-систематизирующий анализ литературы и изысканий по проблеме исследования, подбор необходимых источников по теме (рукописные источники, материалы СМИ, научные отчеты, материалы Интернета и др.); составление библиографии, подтверждение рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования, анализ источников и полевых данных; оформление результатов исследования.

Докторанты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и специалистами по направлениям.

## **6. Организация исследовательской практики докторанта**

Научно-исследовательская практика докторанта осуществляется в соответствии с академическим календарем, утвержденного ректором Дипакадемии.

Научная работа докторантов во время прохождения исследовательской практики организуется непосредственно на кафедрах и/или в научных учреждениях, соответствующих тематике.

Выбор организации для прохождения научно-исследовательской практики проводится в зависимости от тематики докторской диссертации (PhD), научных интересов докторантов и перспектив их дальнейшей деятельности и может проходить в организациях различных форм частности, в государственных организациях и учреждениях, научно-исследовательских организациях, на производственных предприятиях, имеющих необходимую научно-технологическую базу.

Научно-исследовательская практика может также проводиться в зарубежных научных и образовательных центрах по месту работы зарубежного научного консультанта или иной организации, располагающей необходимым современным научно-исследовательским оборудованием.

Практика организуется на основе договоров между Дипакадемией и базами практики, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации обязаны предоставлять места для прохождения практики докторантов академии.



К договору также прилагается календарный план прохождения практики, заполняемый со стороны Дипакадемии руководителем от кафедры и руководителем практики со стороны предприятия.

## **7. Место и сроки проведения практики**

Места прохождения практики рекомендуется подбирать в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения докторантом необходимой информации для анализа исследовательского материала и использование его при написании докторской диссертации (PhD).

Выбор места научно-исследовательской практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления докторанта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной докторской программы.

Практика проводится в соответствии с программой научно-исследовательской практики докторантов и индивидуальной программой практики, составленной докторантом совместно с научным руководителем.

Руководство научно-исследовательской практикой по программе профильной подготовки докторов осуществляет научный руководитель докторанта по согласованию с руководителем соответствующей выпускающей кафедры и отдела аспирантуры и докторантуры.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом и академическим календарем ПНОП.

## **8. Обязанности руководителей научно-исследовательской практики**

***Руководитель научно-исследовательской практики от кафедры:***

- определяет места прохождения практик докторантов в соответствии с пожеланиями научных руководителей;
- организует заключение договоров о прохождении практики с организациями (учреждениями, предприятиями);
- проводит вводный инструктаж, где разъясняет докторантам положения программы научно-исследовательской практики, выдает бланк для отзыва

руководителя практики от организации (учреждения, предприятия), и направление на практику;

- доводит до сведения докторантов информацию по методическим рекомендациям и индивидуальный план - программу прохождения научно-исследовательской практики;
- осуществляет текущий контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проверяет и принимает отчеты о прохождении исследовательской практики;
- организует защиту отчетов по научно-исследовательской практике и подготовку отчетности по итогам прохождения практики;

***Со-руководитель научно-исследовательской практики от организации (учреждения, предприятия):***

- представляют на кафедру согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием её срока;
- обеспечивают условия для выполнения докторантами программы практики;
- проводит вводный инструктаж докторанта;
- осуществляет постоянный контроль за прохождением практики, в том числе контролирует выполнение докторантами правил внутреннего распорядка организации;
- обеспечивает докторанту доступ к документам и материалам, необходимым для выполнения программы практики;
- оказывает докторанту методическую и консультационную помощь по всем вопросам, имеющим отношение к прохождению практики;
- проверяет дневник практики и заверяет своей подписью и печатью организации (учреждения, предприятия) верность внесённых в дневник сведений;
- дает отзыв о результатах прохождения докторантом практики.

## 9. Обязанности докторанта

*Докторант, проходящий научно-исследовательскую практику, должен:*

- получить у руководителя практики необходимую документацию по практике (направление, план-программу научно-исследовательской практики и др.) и согласовать с ним план работы на период практики;
- ответственно подходить к выполнению план-программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и докторской диссертации (PhD);
- сдать отзыв руководителя практики от организации (учреждения, предприятия), план практики с отметкой о выполнении и отчет по практике на кафедру;
- защитить в установленные сроки отчет по практике.

## 10. Отчетность по практике

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики должен включать краткое описание проделанной научно-исследовательской работы.

По окончании прохождения практики в срок не позднее 5-ти календарных дней докторанты должны предоставить руководителю практики от кафедры следующую документацию:

- 1) заполненный индивидуальный *план* научно-исследовательской практики (Приложение А);
- 2) заполненный бланк подтверждения - *справку* о прохождении практики, заверенный руководителем практики от предприятия и печатью предприятия (Приложение Б);
- 3) *отзыв* с места прохождения практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью (Приложение В);
- 4) *аналитический отчет* докторанта о прохождении практики (Титульный лист. Приложение Г).

В **отзыве** о прохождении научно-исследовательской практики докторантом от организации (учреждения, предприятия) руководитель практики оценивает работу докторанта, его теоретическую подготовку, профессиональные качества и выставляет оценку за практику, может высказать замечания и пожелания. В отзыве должны быть указаны сроки пребывания докторанта на практике. Отзыв печатается на фирменном бланке (если таковой имеется), заверяется подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью.

**Аналитический отчет** должен состоять из текстовой части и приложений. Отчет должен включать оглавление, введение, не более 2-3 параграфов в зависимости от специфики проблематики, выводы, рекомендации, список литературы и источников, использованных при написании отчета. Отчет может содержать приложения.

Отчет по научно-исследовательской работе должен состоять из текстовой части и приложений, который включает следующие элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) введение;
- г) основную часть;
- д) заключение;
- ж) список использованной литературы;
- з) приложения

Объем отчета как правило, должен составлять не менее **20 страниц**.

Во введении указывается название организации, в которой докторант проходил научно-исследовательскую практику, формулируется цель и задачи исследовательской деятельности в период прохождения практики.

В основной части отчета дается характеристика деятельности организации – базы практики, описывается проделанная в ходе практики докторантом работа. В этой же части отчета проводится систематизация и анализ собранных материалов, резюмируются проведенные докторантом исследования и полученные им результаты. Докторант приводит свои оригинальные предложения по исследуемой тематике, высказывает идеи по решению проблем, возникших в процессе исследования.

В заключительной части докторант излагает основные выводы, сделанные им во время практики, оценивает свою деятельность и приобретенные компетенции, включая навыки научно-исследовательской деятельности.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых докторант принимал участие.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по практике подписывается докторантом, проверяется и визируется руководителем практики.

Требования к оформлению текста отчета по исследовательской работе представлены в Приложении Д.

## **10. Подведение итогов практики**

Результаты прохождения научно-исследовательской практики оценивается руководителем на основе аналитического отчета, составляемого докторантом и справки с места прохождения практики.

В справке должны быть представлены: полное название организации, основные направления деятельности докторанта, результаты, полученные в ходе прохождения практики, оценка его деятельности в период практики, печать, и подпись руководителя.

Аттестация по итогам практики принимается руководителем практики на основании защиты отчета, оформленного в соответствии с требованиями. По результатам практики докторантом должен быть составлен отчет в соответствующей форме.

По итогам положительной аттестации докторанту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов сессионной аттестации докторантов.

Докторанты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из академии как имеющие академическую задолженность.

Результаты защиты практики оформляются экзаменационной ведомостью и учитываются при подведении итогов общей успеваемости докторантов.

## **11. Изменения**

Изменения настоящего Положения должны производиться в соответствии с Порядком установленным в Дипакадемии.

Срок действия Положения – до отмены или замены новым.

В текст Положения и приложения к нему могут быть внесены изменения в порядке, установленном в Дипакадемии для документов данного вида. Изменения в Положении утверждаются ректором академии.

## **12. Согласование, хранение и рассылка**

Настоящее Положение утверждается ректором Дипакадемии. Разработку и актуализацию настоящего Положения осуществляет проректор по науке.

Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- проректорами;
- руководителями структурных подразделений, участвующих в обеспечении и реализации учебного процесса;
- заведующие кафедры
- юрист и оформляется в Листе согласования.

Ответственность за хранение подлинника возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры.

Ответственность за тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры.

**Разработчик**

**Н.Дюшенова**

## Приложение А

Утверждаю  
Руководитель программы

\_\_\_\_\_ г.

### Индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Докторант \_\_\_\_\_

Руководители научно-исследовательской практики (в т.ч. базы практики)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№	Наименование работ	Конечный результат	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

в том, что он(а) проходил(а) научно- исследовательскую практику в

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ им. К. ДИКАМБАЕВА  
Кафедра «»**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

на \_\_\_\_\_

(наименование вида работы)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. докторанта)

\_\_\_\_\_

(шифр и направление/профиль)

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Титульный лист (образец)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ им. К. ДИКАМБАЕВА**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ  
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Докторанта \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель исследовательской практики \_\_\_\_\_

**БИШКЕК, 2024 год**

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

Содержание отчета по научно-исследовательской работе включает номера и наименования разделов, подразделов, а также таких элементов в пояснительной записке, как введение, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номера листов (страниц). Содержание включается в общее количество листов данной работы. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают прописными буквами в виде заголовка по центру и не нумеруют. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

### **ВВЕДЕНИЕ**

Введение является первым структурным элементом отчета по исследовательской работе. Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами по центру и не нумеруют.

Во введении указывается название организации, в которой докторант проходил научно-исследовательскую практику, формулируется цель и задачи, научная новизна, актуальность работы, теоретическая и методологическая основа, обоснование необходимости выполнения исследовательской деятельности в период прохождения практики. Введение также должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы, которой посвящена исследовательская работа.

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

В основной части отчета по научно-исследовательской работе дается характеристика деятельности организации – базы практики, описывается проделанная в ходе практики докторантом работа. В этой же части отчета проводится систематизация и анализ собранных материалов, резюмируются проведенные докторантом исследования и полученные им результаты. Докторант приводит свои оригинальные предложения по исследуемой тематике, высказывает идеи по решению проблем, возникших в процессе исследования.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключительной части отчета по научно-исследовательской работе докторант излагает основные выводы, сделанные им во время практики, оценивает свою деятельность и приобретенные компетенции, включая навыки научно-исследовательской деятельности.

В текстовой части заключения дается экономическая оценка выполненной работы, научная, социальная или познавательная ценность результатов работ.

Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают в виде заголовка по центру прописными буквами не нумеруют

## **ПРИЛОЖЕНИЯ К АНАЛИТИЧЕСКОМУ ОТЧЕТУ**

В приложения к отчету по научно-исследовательской работе включаются различные документы, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых докторант принимал участие.

Каждое приложение начинается с нового листа. Все приложения должны быть пронумерованы. Если их более одного, то приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ъ, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Слово «Приложение» пишут в виде заголовка по правому краю, строчными буквами, с первой прописной.

Текст каждого приложения при необходимости, может быть разделен на раздел, подраздел, пункты, подпункты. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится буква этого приложения.

Иллюстрации и таблицы нумеруют в пределах каждого приложения:

Пример – Рисунок А.1, Таблица А.1.

В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ**

В случае использования в отчете по научно-исследовательской работе специфической терминологии, то в конце документа (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

Используемые в отчете по научно-исследовательской работе сокращения должны соответствовать ГОСТ. Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документов перед перечнем терминов.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Источники в списке использованной литературы следует располагать в порядке их появления в тексте отчета.

При ссылке в тексте на источники следует приводить их порядковый номер в списке литературы, заключенный в квадратные скобки. Слова «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» записывают в виде заголовка по центру прописными буквами не нумеруют.

В структурном элементе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» источники нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" и правилами библиографического описания документов ГОСТ "Библиографическая запись. Библиографическое описание".

### ***Например:***

1 Курманов З.К., название статьи// заглавие издания// вид издания. — Место, год издания. — Том. — Номер. — Страницы.

**Для материалов конференций, сборников трудов и т.д.:** Фамилии и инициалы авторов. Название статьи // Заглавие издания: Вид издания. — Место, год издания. — Том. — Номер. — Страницы.

### **Для материалов с интернет источника:**

#### ***Например:***

1.Соколовский Д. В. Теория синтеза самоустанавливающихся кулачковых механизмов приводов [Электрон. ресурс]. – 2016. – URL: [http://bookchamber.kz/stst\\_2006.htm](http://bookchamber.kz/stst_2006.htm) (дата обращения: 12.03.2019)

Иностранная литература оформляется по тем же правилам.

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА**

Текст отчета по научно-исследовательской работе выполняется с применением компьютерной печати на одной стороне белой бумаги формата А4.

Текст должен иметь поля следующих размеров: *верхнее*–20 мм, *нижнее* –20 мм; *левое* –30 мм; *правое*- 15 мм. Набор текста осуществляется шрифтом TimesNewRoman, кегль №14, через *один* интервал.

В заголовке таблиц и в самой таблице допускается шрифт №12.

Абзацный отступ в пределах текста должен быть одинаковым и равен пяти знакам. Все листы отчета в работе должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа, включая приложения и спецификации. Нумерацию страниц проставляют со страницы, где размещено «ВВЕДЕНИЕ», арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

## Лист сог

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по науке	Курманов З.К.		
Проректор по учебной и международной деятельности	Байтуголова Ж.А.		
Заведующий кафедрой МЭиММ	Алыбаева Г.Дж.		
Заведующий кафедрой МОиП	Джоробекова А.Э.		
Заведующий кафедрой ГиИЯ	Мукашева Р.М.		
Зав. аспирантурой	Исаева Л.Н.		
Юрист	Жетигенова К.Ж.		

