



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«ОДОБРЕНО»  
УС ДА МИД КР  
Протокол № 3  
«23» 11 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ДА МИД КР  
им. К. Дикамбаева  
Кылычев А.М.



«24» \_\_\_\_\_ 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об «Общественной приемной»

Дипломатической Академии МИД Кыргызской Республики

им. Казы Дикамбаева.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общественная приемная Дипломатической академии Министерства иностранных дел Кыргызской Республики им. Казы Дикамбаева (далее по тексту - ДА) создается для оказания содействия гражданам Кыргызской Республики в решении вопросов, касающихся компетенции ДА.

1.2. В своей деятельности «Общественная приемная ДА» руководствуется

Законом КР от 4 мая 2007 года №67 «О порядке рассмотрения обращения граждан», постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 марта 2010 года №182 «Об общественной приемной», иными нормативно правовыми актами Кыргызской Республики.

1.3. Общественная приемная при осуществлении своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями ДА.

## **2. Цели и задачи общественной приемной**

2.1. Целью деятельности общественной приемной является совершенствование механизма взаимодействия ДА с населением: оперативное решение и принятие мер в борьбе с коррупцией; защита прав человека и своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан Кыргызской Республики.

2.2. Задачами общественной приемной являются:

- рассмотрение устных и письменных обращений и заявлений граждан;
- своевременное реагирование на жалобы и предложения граждан;
- подготовка предложений по устранению причин жалобы.

## **3. ФУНКЦИИ общественной приемной**

3.1. Общественная приемная в целях реализации своих задач, осуществляет:  
прием граждан и представителей общественных организаций:

- содействие приема граждан с руководством ДА:

систематический контроль за своевременным и качественным рассмотрением устных и письменных обращений граждан:

- анализ устных и письменных обращений граждан;

- изучения причин их возникновения подготовка информационных материалов, справок и предложений.

#### **4. Организация деятельности общественной приемной**

4.1. В «Общественной приемной» ведется регистрация, учет и оформление устных и письменных обращений граждан. Граждане своевременно уведомляются о том, кому поручено рассмотрение их обращений. О сроках рассмотрения обращений, а также о конечном результате проведенной работы по конкретному разрешению поставленных в обращениях вопросов.

4.2. Деятельность общественной приемной предусматривает в необходимых случаях проверку на местах фактов, изложенных в обращениях граждан, представителей общественности.

4.3. Прием граждан осуществляется ежедневно, в рабочее время, исключая праздничные и выходные дни.

4.4. Прием граждан по личным вопросам осуществляется Ректором и начальником учебного отдела, согласно утвержденному графику.

4.5. Материалы по «Общественной приемной» вносятся на рассмотрение

Ученого совета ДА по вопросам, касающимся исполнительской дисциплины в ДА по работе с обращениями граждан.

#### **5. Управление общественной приемной**

5.1. Ответственным за работу общественной приемной является секретарь-референт.

5.2. Организационное руководство общественной приемной возлагается на начальника ОКД

Ответственный за работу общественной приемной и телефона доверия Дипломатической академии Министерства иностранных дел Кыргызской Республики им. К. Дикамбаева.

В Дипломатической академии работает телефон доверия общественной приемной по номеру (0312) 660185

Ответственным за работу общественной приемной и телефона доверия назначается лицо, работающее в ДА МИД КР на штатной основе по приказу ректора.

Во исполнение настоящего положения и Закона КР «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 14.05.20017 года № 67, Закона КР «О доступе к информации, паходящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления КР» от 28 .12.2006 года № 213, в ДА установлен телефон доверия за которым закреплен ответственных сотрудник по работе с устными обращениями граждан. .

**Справочная информация: адрес, телефоны и часы приема.**

Почтовый адрес ДА МИД КР им. К. Дикамбаева: 720040. г. Бишкек, проспект Эркиндик, 36.

Электронный адрес: [dipacademy@mfa.gov.kg](mailto:dipacademy@mfa.gov.kg)

Тел. Факс (+996 312) 660185.

Часы приема понедельник-пятница с 10-00 до 12-00 часов.

Прием граждан осуществляется без предварительной записи по адресу: г. Бишкек, проспект Эркиндик, 36