



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ДА МИД КР
А. Кылыгчев
« 31 » « 04 » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАРУБЕЖНОЙ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ
ДОКТОРАНТОВ PhD/ ДОКТОРОВ ПО ПРОФИЛЮ ДА МИД КР

Бишкек 2024 год

1. Область применения

Положение о зарубежной стажировке устанавливает общие требования по организации научной стажировки докторантов Дипакадемии. Данное Положение определяет цели и задачи, регламентирует сроки, порядок прохождения и содержание стажировки, а также формы контроля и отчетности докторанта о выполнении программы научной стажировки. В Положении определены обязанности докторантов-стажеров и руководителей научной стажировки от принимающей организации и вуза.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении о зарубежной стажировке докторантов PhD/докторов по профилю ДА МИД КР используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. ЗАКОН КР от 30 апреля 2003 года № 92 «Об образовании» (В редакции Законов КР от 14 июня 2019 года № 71 О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 2 мая 2019 года; от 30 апреля 2020 года №92);
2. ЗАКОН КР от 16 июня 2017 года № 103 «О науке и об основах государственной научно-технической политики»;
3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительств КР от 23 марта 2012 года № 201 О стратегических направлениях развития системы образования в Кыргызской Республики;
4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю» от 11 декабря 2020 года № 601;
5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства КР от 29 мая 2012 года №346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
6. Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 6 августа 2009 года № 824/1 «Об утверждении нормативных документов по применению кредитной технологии обучения в вузах Кыргызской Республики»;
7. Временных требований к докторской диссертации, утвержденных приказом Мои Н КР № 311/1 от 31.05.2013года;
8. Постановления ректората и решения Ученого Совета Дипломатической академии МИД Кыргызской Республики им. Казы Дикамбаева.
9. Сборник нормативных документов по применению кредитной системы в Кыргызской Республике, МОиН КР 2016.

10. КМС ГОСТ ИСО 9001:2016 Системы менеджмента качества. Требования. ЦСМ Бишкек.
11. ГОСТ Р ИСО 9000- 2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. (НИФТР и СТ ЦСМ при МЭ КР принят на тер. КР с 01.04.2016г., Приказ № 6 от 21.01.2016г.)

3. Общие положения

Научная стажировка является одной из важнейших составляющих при подготовке докторов философии PhD/ докторов по профилю.

Научная стажировка реализуется в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, определяемые академическим календарем и индивидуальным планом работы обучающегося для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами исследований предусматривается **обязательное прохождение научной стажировки** в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

Сроки прохождения зарубежной стажировки определяются Дипакадемией согласно академическому календарю.

Зарубежная научная стажировка обучающихся может осуществляться:

- в рамках договоров, соглашений и меморандумов;
- на основании персональных приглашений от образовательных и научных организаций.

Обучающиеся могут выбрать зарубежный вуз для прохождения научной стажировки по согласованию с выпускающей кафедрой. Обязательным условием является наличие специальности/ профиля подготовки и реализация соответствующей образовательной программы принимающим вузом.

Зарубежная стажировка осуществляется в рамках диссертационного исследования в вузе и/или крупном исследовательском центре ближнего или дальнего зарубежья по месту работы зарубежного руководителя.

4.Цель и задачи зарубежной научной стажировки.

Стажировка проводится с целью:

- выполнения задач докторской диссертации (PhD);
- ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных;
- закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового зарубежного опыта.
- повышения квалификации или получения профессионального образования в вузах - партнерах Дипакадемия в том числе зарубежных;

- совершенствования знания иностранного языка и знакомства со страной пребывания;
- дальнейшего повышения культурного и общеобразовательного уровня.

5. Порядок оформления заявления

Для оформления зарубежной научной стажировки докторантам необходимо представить за 3 недели (ближнее зарубежье), 6 недель (дальнее зарубежье) до предполагаемой командировки следующие документы в отдел аспирантуры и докторантуры):

- личное заявление на имя ректора с визами научного руководителя, заведующего кафедрой;
- копия письма-приглашения для прохождения стажировки из зарубежного вуза, при наличии;
- программа зарубежной научной стажировки в соответствии с темой диссертационного исследования (Приложение А).

На основании ПНОП, докторант PhD по профилю разрабатывает индивидуальный план стажировки. Индивидуальный план прохождения зарубежной научной стажировки докторанта согласовывается научными руководителями.профилю (Приложение Б).

После принятия положительного решения руководством Дипакадемии готовит проект приказа о командировании обучающегося на научную стажировку за рубеж.

Обучающиеся, направляемые на стажировку в зарубежный вуз обязаны:

1. Заблаговременно предоставить заявление на командирование.
2. Соблюдать сроки стажировки, указанные в приказе о направлении на прохождение стажировки.
3. Докторант самостоятельно должен подготовить документы для визы в соответствии с Порядком оформления визы принимающей стороны.

Отъезд и возвращение в Дипакадемию позднее срока, предусмотренного приказом на прохождение зарубежной научной стажировки без надлежащего разрешительных документов, является нарушением учебной дисциплины.

При возникновении уважительной причины, препятствующей выезду в зарубежный вуз, необходимо подать в Дипакадемию мотивированное заявление на имя ректора с приложением подтверждающих документов.

Соблюдать правила внутреннего распорядка и устава принимающего вуза.

Отмена выезда на зарубежную научную стажировку оформляется соответствующим приказом.

6. Финансирование зарубежной стажировки.

Финансирование зарубежной научной стажировки может осуществляться за счет:

- средств принимающей стороны;
- личных средств обучающихся (обучающиеся на платной основе).

Фактические расходы по стажировке покрываются обучающимся докторантом за счет собственных средств.

7. Порядок отчета

После прохождения зарубежной научной стажировки обучающиеся предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры документ, удостоверяющий прохождение научной стажировки (сертификат, свидетельство, справка и т.д).

По истечении 5-ти дней после окончания научной стажировки докторанту PhD/доктору по профилю необходимо сдать в отдел отчет о прохождении зарубежной научной стажировки (заверяется научным руководителем, заведующим кафедрой).

К отчету прикладываются следующие документы:

- План зарубежной стажировки (заполненный).
- Программа зарубежной стажировки (составляется совместно с научным руководителем)
- Письменный подробный отчет (в произвольной форме)
- Сертификат
- Материалы по результатам зарубежной стажировки
- Протокол защиты результатов зарубежной стажировки

Разработчик

Н.Дюшенова

ПРОГРАММА ЗАРУБЕЖНОЙ СТАЖИРОВКИ

1. Период прохождения зарубежной научной стажировки.
2. Страна пребывания.
3. Описание зарубежной стажировки.
4. Требования к стажировке.
5. Целью стажировки является.
6. Задачи зарубежной стажировки.
7. Результаты стажировки являются:

Научный руководитель _____

(уч. степень, уч.звание) _____

Докторант _____

ПЛАН ЗАРУБЕЖНОЙ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

Период прохождения зарубежной стажировки _____

Страна пребывания _____

Виды работ	Даты проведения	Описание работы	Подпись
Посещение занятий ведущих специалистов вуза			
Консультация у ведущих специалистов вуза			
Занятия в библиотеке			
Занятия в медиатеке			
Подготовка научной статьи			
Отчет о проведенной работе			

Научный руководитель _____
(уч. степень, уч.звание)

Руководитель ПНОП _____
(уч. степень, уч.звание)

Зав.аспирантурой и докторантурой _____
(ф.и.о)

М.П.

Приложение А

(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по науке	Курманов З.К.		
Проректор по учебной и международной деятельности	Байтуголова Ж.А.		
Заведующий кафедрой МЭиММ	Алыбаева Г.Дж.		
Заведующий кафедрой МОиП	Джоробекова А.Э.		
Заведующий кафедрой ГиИЯ	Мукашева Р.М.		
Зав. аспирантурой	Исаева Л.Н.		
Юрист	Жетигенова К.Ж.		

