



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«ОДОБРЕНО»

УС ДА МИД КР  
им. К. Дикамбаева

Протокол № 3  
«30» 11 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ДА МИД КР  
им. К. Дикамбаева  
Адамкулова Ч.У.



2017г.

СТАНДАРТ АКАДЕМИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по качеству образования

Дипломатической Академии Министерства иностранных дел  
Кыргызской Республики им. К. ДИКАМБАЕВА

г. Бишкек

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и функции Совета по СМК	3
3. Права и ответственность Совета по СМК	4
4. Структура и управление	5
5. Совместная деятельность Совета по СМК с другими структурными подразделениями ДА МИД КР	6
6. Изменения настоящего положения	7
7. Заключительные положения	7

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Совете качества образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности Совета по качеству образования (далее Совет), а также его взаимоотношения с другими структурными подразделениями Дипломатической академии Министерства иностранных дел Кыргызской Республики (далее Академия).

1.2. Совет создан приказом ректора ДА, осуществляет свою деятельность в обеспечении качества образования и контроля эффективности подготовки специалистов в Академии.

1.3. Основной функцией Совета по качеству образования является непосредственная разработка, внедрение и совершенствование системы качества и ее документации.

1.4. Совет подчиняется ректору Академии.

1.5. В своей работе Совет качества образования руководствуется настоящим Положением, Уставом Академии, положениями и приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики и Министерства иностранных дел по вопросам образования.

1.6. Совет внедряет и совершенствует внутреннюю систему менеджмента качества (далее СМК) образования на основе требований международных стандартов качества с учетом положений документов Болонского процесса.

#### **2. Основные задачи и функции Совета по СМК**

2.1. Совет создан с целью обеспечения сбора, обработки, накопления и анализа информации о фактическом положении дел в системе качества образования Академии, своевременного системного анализа, происходящих в ней изменений, а также организации подготовки к процедурам комплексной оценки деятельности Академии.

Основными задачами Совета являются:

- непрерывное и системное наблюдение за состоянием качества образования, позволяющее отслеживать уровень удовлетворения образовательных потребностей, динамику качества предоставления образовательных услуг, эффективность управления качеством образования, эффективность методического сопровождения образовательного процесса;
- системный мониторинг индикативных показателей образовательной деятельности;
- сопровождение процедуры лицензирования по вновь открываемым образовательным программам и аккредитации реализуемых образовательных программ.

- сопровождение процедуры лицензирования по вновь открываемым образовательным программам и аккредитации реализуемых образовательных программ.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- осуществление сбора, систематизации и анализа данных о деятельности Академии в области качества высшего профессионального образования;
- разработка предложений по проведению анкетирования студентов, преподавателей, сотрудников по вопросам повышения качества образования;
- проведение процедур анкетирования студентов по оценке качества преподавания научно-педагогическим персоналом;
- разработка предложений по проведению анкетирования работодателей с целью выяснения степени удовлетворенности уровнем подготовки выпускников;
- разработка предложений по проведению официальных опросов работодателей по вопросам качества подготовки студентов и освоения компетенций;
- организация и анализ итогов регулярных проверок остаточных знаний и уровня освоения компетенций студентов (организация внутривузовского аудита качества знаний и компетенций студентов);
- проведение регулярных проверок учебных подразделений Академии по вопросам качества образования, согласование по их итогам планов корректирующих мероприятий и контроль их выполнения;
- проведение оценки качества документации, сопровождающей учебный процесс;
- мониторинг деятельности учебных подразделений по аккредитационным показателям и показателям деятельности, утвержденным в Академии.
- подготовка статистических отчетов, материалов информационно-аналитического характера по результатам анкетирования, тестирования и мониторинга.
- координация, информационно-методическое сопровождение, контроль и анализ деятельности структурных подразделений по вопросам аккредитации академии;
- оказание консультационной помощи структурным подразделениям Академии по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- изучение и обобщение опыта других вузов по повышению качества образования и разработка рекомендаций по его использованию в Академии;
- координация работ по внедрению новых технологий, обеспечивающих контроль качества образования;
- информирование участников образовательного процесса о результативности проводимых мероприятий;

### **3. Права и ответственность Совета**

Совет обладает правами:

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии необходимые документы, материалы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.2. Готовить и распространять в подразделениях Академии соответствующие профилю отдела документы и информационные материалы, организовывать и проводить мероприятия просветительского, информационно-учебного назначения.

3.3. Вести переписку с подразделениями Академии (в том числе электронную) по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.4. Организовывать и проводить в подразделениях Академии плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию функций Совета; в пределах своих полномочий давать заключения, рекомендации и установки по результатам проведенных мероприятий;

контролировать выполнение корректирующих и предупреждающих действий в установленные сроки;

представлять и давать оценку деятельности подразделений, соответствующую требованиям СМК.

### **4. Структура и управление**

4.1. Текущее управление деятельностью Совета осуществляет ответственный секретарь Совета, назначаемый приказом ректора в установленном порядке. Полномочия назначаемого определяются настоящим Положением, решениями Ученого совета и приказами ректора Академии.

Члены Совета назначаются приказом ректора Академии в установленном порядке.

4.2. Совет имеет право:

1. Требовать и получать от структурных подразделений Академии все необходимые данные для осуществления деятельности Совета.

2. Давать структурным подразделениям Академии указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. Требовать предоставления отчетов об исполнении указаний и распоряжений Совета.

4. Возвращать исполнителям документы на доработку в случае несоответствия требованиям оформления или запрашиваемой информации.

5. Контролировать процесс анкетирования, тестирования.

6. Контролировать своевременное выполнение мероприятий по подготовке Академии к аккредитации.

7. Информировать руководство Академии о нарушениях требований нормативной документации по вопросам обеспечения качества образования.

8. Привлекать к работе Совета сотрудников других подразделений Академии по согласованию с руководством подразделений.

9. Вести переписку, представлять Академию в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

10. Иные права и обязанности членов Совета предусмотрены в должностной инструкции.

#### **4.3. Ответственный секретарь Совета обязан:**

1. Осуществлять руководство и принимать управленческие решения в сфере компетенции Совета.

2. Обеспечивать исполнение Советом возложенных на него задач и функций.

3. Определять приоритеты в исполнении задач Совета, планировать рабочее время, выбирать наиболее эффективные методы работы исходя из ситуации и стоящих задач.

4.4. Совет осуществляет своевременное выполнение деятельности и функций, определенных настоящим Положением.

4.5 Члены Совета в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, Руководством, планами, программами, распоряжениями и указаниями, утвержденными в установленном порядке.

4.6. При необходимости, Совет может привлекать высококвалифицированных специалистов, педагогические кадры из различных учебных заведений и научных учреждений к выполнению экспертизы, научно-исследовательских, методических и других работ.

#### **5. Совместная деятельность Совета по СМК с другими структурными подразделениями Академии**

5.1. Формирование политики в области качества образования, управление системой качества образовательных услуг.

5.2. Организация исследовательской работы преподавателей и студентов, оценка качества НИР в Дипакадемии по вопросам мониторинга качества образования :

5.3. Организация системы качества, текущее руководство системой управления качеством в подразделениях Академии, организация мотивации преподавательского состава в области непрерывного совершенствования качества образования – совместно с начальником учебного отдела – проректором.

5.4. Разработка критериев контроля качества образовательных услуг в Академии – совместно с учебным отделом и Учебно-методическим советом Академии.

5.5. Непрерывное совершенствование качества учебного процесса – совместно с преподавателями Академии.

#### **6. Изменения настоящего положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета Академии, по представлению Совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Совета осуществляется на основе решения Ученого совета и приказом ректора Академии.