



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«ОДОБРЕНО»  
УС ДА МИД КР  
им. К. Дикамбаева  
Протокол № 1  
«29» 01 2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе программы магистратуры

г. Бишкек

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные нормативы и правила осуществления в Дипломатической академии Министерства иностранных дел Кыргызской Республики (далее – Академия) руководства магистерскими программами в системе высшего профессионального образования Кыргызской Республики

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92;
2. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г. (в ред. постановления Правительства КР от 4.07.2012 №472, от 22.07.2014 №405);
3. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики» В редакции постановления Правительства КР от 4 октября 2016 года № 525, 11 декабря 2017 года № 799;
4. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по соответствующему направлению обучения в Академии, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 г., № 1179/1;
5. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
6. Устав ДА МИД КР;

1.3. Новая магистерская программа по лицензированному направлению, открывается решением Ученого совета академии при условии соблюдения минимальных требований к ее учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности и целесообразности. Целесообразность открытия магистерской программы обосновывается в мотивированном представлении выпускающей кафедры, согласованного с начальником учебного отдела/ проректором. Все магистерские программы проходят независимую аккредитацию в установленном порядке.

1.4. Общее руководство магистерскими программами в Академии осуществляется руководителем магистерской программы. Руководитель магистерской программы утверждается приказом ректора из числа штатных научно-педагогических работников, имеющим ученую степень доктора наук, кандидата наук, или ученое звание профессора

соответствующего профиля, имеющим стаж работы в вузах не менее 10 лет по представлению начальника УО-проректора, ведущих научные исследования и имеющих научные и учебно-методические публикации по тематике магистерской программы.

Для штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами.

1.5. Руководитель магистерской программы может одновременно являться и научным руководителем магистранта.

1.6. Руководитель магистерской программы регулярно ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты, имеет публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, не менее 1 раза в три года проходит повышение квалификации.

1.7. Ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом несет руководитель магистерской программы.

## **2. Требования к руководителю магистерской программы**

Руководитель магистерской программы выполняет следующие функции:

2.1. Участвует в разработке содержания магистерской программы в соответствии с ее миссией и стратегической целью, осуществляет разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин. Осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы. Определяет научное направление программы. Организует научный (методический) семинар магистрантов.

2.2. Ведет разработку программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе, участвует в мероприятиях приемной комиссии Академии.

2.3. Организует текущее и перспективное планирование обучения по программам магистратуры с учетом целей, задач и направлений подготовки.

2.4. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, уровнем подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2.5. Подготавливает предложения о назначении научных руководителей магистерских диссертаций и допуске студентов к защите магистерских диссертаций.

2.6. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

- 2.7. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- 2.8. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- 2.9. Проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, осуществляет контроль деятельности научных руководителей магистрантов.
- 2.10. Организует и контролирует процесс формирования и своевременной актуализации базы оценочных средств по направлению подготовки магистратуры.
- 2.11. Участвует в организации подготовки и проведении итоговой аттестации. Формирует состав государственной аттестационной комиссии.
- 2.12. Осуществляет контроль проведения практик магистров, предусмотренных ГОС ВПО КР.
- 2.13. Несет ответственность за качество подготовки студентов по программе в целом.
- 2.14. Участвует в развитии и укреплении учебно-материальной базы Академии, в обеспечении информационного сопровождения ООП (представляет сведения о программе для размещения на сайте Академии, участвует в проведении консультаций для поступающих в магистратуру, содействует оснащению и пополнению библиотеки Академии учебно-методической литературой и периодическими изданиями, методического обеспечения образовательного процесса).

### **3. Права и обязанности руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта**

#### **3.1. Права руководителя магистерской программы:**

- 3.1.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности магистратуры.
- 3.1.2. Выступать с инициативными предложениями по улучшению работы магистратуры в Академии, повышению качества образовательного процесса.
- 3.1.3. Давать предложения по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для развития магистратуры.
- 3.1.4. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений Академии информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.1.5. Принимать меры к соблюдению магистрантами учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Академии, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.
- 3.1.6. Вносить в установленном порядке предложения о поощрении студентов магистрантов.

3.1.7. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием в магистратуру

### **3.2. Руководитель магистерской программы обязан:**

3.2.1. Руководитель магистерской программы выполняет обязанности, предусмотренные статьей 58 Трудового кодекса КР, заключенным трудовым договором.

3.2.2. Руководит магистерской программой в пределах предоставленных полномочий:

- участвует в разработке содержания магистерской программы, осуществляет разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин;
- обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса в магистратуре; совместно с научным руководителем магистранта осуществляет утверждение тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);
- совместно с заведующими кафедрами принимает участие в формировании штатного состава преподавателей, распределении учебной нагрузки преподавателям и контроле качества ее исполнения (использование технических средств, современных технологий обучения, проведение занятия в интерактивной форме, уровень освоения магистрантами учебного материала);
- выявляет и анализирует проблемы в учебной и научной деятельности магистрантов, вносит предложения о повышении эффективности обучения;
- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной и трудовой дисциплины, сохранности имущества Академии.