

	МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе программы бакалавриата

Бишкек, 2019

Содержание

1. Область применения.....	
2. Нормативные ссылки.....	
3. Термины, определения и сокращения.....	
4. Ответственность.....	
5. Требования к руководителю программы бакалавриата	
6. Обязанности руководителя программы бакалавриата	
7. Права руководителя программы бакалавриата	
8. Ответственность руководителя программы бакалавриата.....	
9. Оценка эффективности деятельности руководителя программы бакалавриата.....	
Приложение 1. Основные показатели качества и эффективности деятельности руководителя программы бакалавриата	

I. Область применения

1.1. Настоящее положение организации определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности руководителя программы бакалавриата, реализуемой в Дипломатической академии Министерства иностранных дел Кыргызской Республики имени Казы Дикамбаева.

1.2. Требования данного положения распространяются на руководителей программ бакалавриата Дипломатической академии Министерства иностранных дел Кыргызской Республики имени Казы Дикамбаева.

II. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Закона Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года № 92 «Об образовании» (в действующей редакции);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53 «Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики» (в действующей редакции);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2018 года № 334 «Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике» (в действующей редакции);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики от 29 сентября 2015 года № 670 «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики»;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года № 496 «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике (в действующей редакции);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 года № 1578/1 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»;
- Государственных образовательных стандартов высшего образования Кыргызской Республики;

- иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики в сфере образования;
- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

III. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

- Направление подготовки – совокупность образовательных программ одного уровня в одной профессиональной области.
- Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- Профиль бакалавриата – направленность ООП на конкретный вид (тип задач), и(или) объект, и(или) область профессиональной деятельности.
- Руководитель программы бакалавриата – разработчик ООП бакалавриата, научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и(или) ученое звание соответствующего профиля, работающий в Академии на штатной преподавательской должности, ответственный за научное содержание и образовательную часть программы.
- Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

- Академия – Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Кыргызской Республики имени Казы Дикамбаева;
- НПП – научно-педагогический работник;
- ООП – основная образовательная программа;
- СМК – система менеджмента качества;
- ГОС ВПО КР – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования Кыргызской Республики.

IV. Требования к руководителю программы бакалавриата

4.1. Руководитель программы бакалавриата назначается приказом ректора из числа штатных научно-педагогических работников структурного подразделения (выпускающей кафедры), имеющих ученую степень и(или)

ученое звание соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах, и имеющих научные и учебно-методические публикации.

4.2. Руководитель программы бакалавриата должен соответствовать требованиям ГОС ВПО КР: осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

V. Обязанности руководителя программы бакалавриата

5.1. Руководитель программы бакалавриата:

- а) несет персональную ответственность за качество реализации образовательной составляющей ООП;
- б) определяет кадровый состав для участия в разработке учебно-методического обеспечения и реализации образовательной программы из числа НПП Академии, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, студентов, аспирантов и др.);
- в) возглавляет коллектив, состоящий из НПП выпускающей кафедры и сотрудников других структурных подразделений Академии, которые будут участвовать в реализации образовательной программы и(или) ее организационно-методическом сопровождении;
- г) обеспечивает экспертизу содержания образовательной программы, фондов оценочных средств путем привлечения внешних экспертов, потенциальных работодателей, студентов и выпускников Академии;
- д) организует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника;
- е) формирует материально-техническое и учебно-методическое обеспечение всех видов для эффективной реализации ООП;
- ж) обеспечивает соблюдение требований образовательных стандартов к образовательной программе;

- з) проводит экспертизу соответствия содержания образовательной программы (рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств и других учебно-методических материалов) требованиям образовательных стандартов;
- и) обеспечивает предоставление информации об образовательной программе: ООП, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, итоговой государственной аттестации для размещения на официальном сайте Академии, и контролирует ее размещение и обновление;
- к) обеспечивает предоставление актуальной информации об образовательной программе в приемную комиссию Академии, представительства Академии для проведения приемной кампании;
- л) осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам в частности (по результатам промежуточной и итоговой аттестации), по результатам которого разрабатывает мероприятия по совершенствованию реализации ООП;
- м) участвует в согласовании проекта приказа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ в части актуальности, обусловленной целями реализации программы, и возможности практического применения результатов исследования;
- н) анализирует отчеты председателей государственных аттестационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки специалистов;
- о) обеспечивает ежегодное проведение самообследования образовательной программы с целью контроля качества подготовки выпускников;
- п) осуществляет подготовку образовательных программ к независимой аккредитации.

VI. Права руководителя программы бакалавриата

Руководитель программы бакалавриата имеет право:

- а) согласовывать руководителям структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, кадровое обеспечение образовательной программы;
- б) требовать от структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, кадрового обеспечения, соответствующего требованиям образовательных стандартов;

- в) согласовывать содержательную часть образовательной программы по всем дисциплинам (модулям), практикам и всем структурным подразделениям, участвующим в ее реализации;
- г) вносить на рассмотрение структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, а также Ученого совета Академии, предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности;
- д) взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Академии, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- е) готовить и представлять рекомендации руководителю структурного подразделения по вопросам, относящимся к его обязанностям;
- ж) осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

VII. Ответственность руководителя программы бакалавриата

7.1. Руководитель несет ответственность за:

- а) выполнение обязанностей и реализацию прав, определенных настоящим положением;
- б) соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов;
- в) качество и эффективность реализации образовательных программ.

7.2. В случае невыполнения своих обязанностей руководитель программы бакалавриата лишаются данного статуса приказом ректора.

7.3. Основные показатели качества и эффективности деятельности руководителя программы бакалавриата и критерии их оценки приведены в приложении 1.

VIII. Ответственность

8.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на проректора Академии.

8.2. Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей бакалаврских программ.

**Основные показатели качества и эффективности деятельности
руководителя ООП бакалавриата (обязательное)**

Таблица 1 – Показатели руководителя ООП бакалавриата

№ п/п	Показатель	Критерий	Примечания
1.	Средний балл ОРТ обучающихся, зачисленных на бакалаврскую программу	не менее 110 баллов	За последний год набора по образовательной программе
2.	Доля трудоустроенных выпускников	не менее 80%	От общего числа выпускников по образовательной программе за последний выпуск, включая в число трудоустроенных: – продолживших обучение по другой образовательной программе; – проходящих срочную службу в рядах вооруженных сил КР.
3.	Доля обучающихся по договорам целевого обучения	не менее 10%	От общего числа обучающихся по образовательной программе на конец календарного года.
4.	Доля НПР, выполняющих показатели эффективного контракта	не менее 70%	От общего числа НПР, участвующих в реализации ООП, приведенного к целочисленным значениям ставок
5.	Доля обучающихся, отчисленных до завершения обучения	не более 10%	От общего числа обучающихся по образовательной программе
6.	Доля иностранных обучающихся или Доля обучающихся, участвующих в программах академической мобильности образовательной	не менее 5% не менее 5%	От общего числа обучающихся по программе. От общего числа обучающихся по образовательной программе. Учитывается внешняя и международная академическая мобильность, в том числе дистанционная

