

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ДА МИД КР

А. Кылычев

« 31 » « 01 » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К НАУЧНЫМ
РУКОВОДИТЕЛЯМ PhD ДОКТОРАНТОВ
ДА МИД КР ИМ. К.ДИКАМБАЕВА**

Бишкек 2024 год

Оглавление

I. Область применения _____	3
II. Нормативные ссылки _____	3
III. Общие положения _____	5
IV. Структура и содержание ПНОП докторантуры _____	5
V. Порядок приема в базовую докторантуру (PhD) / по профилю _____	8
VI. Организация образовательного процесса в докторантуре _____	9
VII. Организация и проведение промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся ПНОП _____	16
VIII. Права и обязанности обучающихся ПНОП PhD _____	21
IX. Согласование, хранение и рассылка _____	22

I. Область применения

Положение определяет обязательные требования и порядок реализации профессиональных научно-образовательных программ по подготовке докторов PhD/ докторов по профилю в Дипломатической Академии Министерства иностранных дел Кыргызской республики им. К. Дикамбаева (далее по тексту Дипакадемия).

Положение обязательно для всех структурных подразделений (отделов, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.

II. Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. Конституция Кыргызской Республики;
2. Закон Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года № 92 «Об образовании». Закон Кыргызской республики от 14 июня 2019 года № 71 О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании";
3. Закон Кыргызской Республики от 16 июня 2017 года № 103 «О науке и об основах государственной научно-технической политики»;
4. Постановление Правительства КР от 23 июля 2018 года № 334 «Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике»;
5. Постановление Правительства КР от 29 мая 2012 года №346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
6. Постановление Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю» от 11 декабря 2020 года № 601;
7. Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 6 августа 2009 года № 824/1 «Об утверждении нормативных документов по применению кредитной технологии обучения в вузах Кыргызской Республики»;
8. КМС ГОСТ ИСО 9001:2016 Системы менеджмента качества. Требования. ЦСМ Бишкек;
9. ГОСТ Р ИСО 9000- 2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. (НИФТР и СТ ЦСМ при МЭ КР принят на тер.КР с 01.04.2016г., Приказ № 6 от 21.01.2016г.);

10. Приказы ректората и решения Ученого Совета Дипломатической Академии
Министерства иностранных дел Кыргызской Республики им. К. Дикамбаева

III. Общие положения

Главной задачей образовательной политики Дипакадемии по реализации профессиональных научно-образовательных программ послевузовского образования (далее по тексту ПНОП) является подготовка высококвалифицированных специалистов – докторов PhD с углубленной профессиональной подготовкой, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, что предполагает интеграцию научно-исследовательской деятельности и обучения в образовательном процессе, реализацию образовательного процесса по кредитной технологии обучения на основе принципов междисциплинарности и компетентностного подхода.

Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию ПНОП, является выпускающая кафедра Дипакадемии. Координацию и контроль реализации образовательного процесса докторантуры на уровне академии осуществляют по согласованию проректор по науке, проректор по учебной и международной деятельности и учебно-методический отдел.

Прием в докторантуру осуществляется в соответствии с Правилами приема в Дипакадемию.

Подготовка докторов философии (PhD)/ докторов по профилю осуществляется на платной основе.

Все нижеследующие разделы и пункты настоящего Положения регламентируют подготовку докторов философии (PhD)/докторов по профилю в системе послевузовского образования.

IV. Структура и содержание ПНОП докторантуры

Реализация образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD)/ докторов по профилю в системе послевузовского профессионального образования осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами КР и Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

ПНОП послевузовского образования разрабатываются выпускающими кафедрами по конкретным направлениям подготовки в соответствии с Минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным программам по подготовке докторов философии (PhD)/ докторов по профилю (приложение 2), утвержденных постановлением Правительства КР № 601 от 11 декабря 2020 года на основе типовых учебных планов профилей и утверждаются ректором Дипакадемии.

ПНОП разрабатываются по профилям:

1. «Международные отношения»;
2. «Управление бизнесом», профиль «Международный бизнес»;
3. «Лингвистика, профиль «Прикладная лингвистика»;
4. «Юриспруденция», профиль «Международное право».

ПНОП (программы профильной докторантуры) носят прикладной характер и нацелены на удовлетворение потребности неакадемического сектора в специалистах, обладающих фундаментальной образовательной, методологической и исследовательской подготовкой для экспертно-практической работы в отраслях политики и экономики.

Выпускающая кафедра, реализующая ПНОП докторантуры, должна обеспечивать:

- наличие соглашений с зарубежными учеными по соответствующей специальности подготовки;
- наличие договоров на проведение научно-исследовательских работ с организациями и предприятиями;
- наличие договоров о научном обмене с аккредитованными зарубежными высшими учебными заведениями и (или) научными организациями, реализующими программы докторантуры;
- наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в том числе на прохождение зарубежной научной стажировки.

ПНОП послевузовского образования содержит равнозначные учебный и научно - исследовательский компоненты, формируется из различных видов работ, определяющих содержание образования, отражая их соотношение, измерение и учет. Трудоемкость учебной и научной работы обучающихся определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах.

Содержание ПНОП послевузовского образования включает в себя:

- курс теоретического обучения;
- программу научно-исследовательской работы, включая выполнение диссертации;
- практику (научно-педагогическую, научно-исследовательскую);
- промежуточную и итоговую аттестации;
- научную стажировку.

Учебные планы по направлениям подготовки утверждаются ректором на основании решения Ученого Совета Дипакадемии, а рабочие учебные планы ПНОП по профилям утверждаются ректором на основании решения Учебно-методического совета Дипакадемии.

Темы и научные руководители диссертационных исследований докторантов рассматриваются Ученым советом Дипакадемии и утверждаются приказом ректора в течение первых двух месяцев обучения. Выпускающая кафедра определяет общий перечень тем диссертационных исследований, ежегодно обновляя его с учетом тематики научно-исследовательских интересов профессорско-преподавательского состава, актуальности проблем и требований современной науки и практики

Научно-исследовательская работа обучающегося докторантуры должна:

- соответствовать основной проблематике профиля, по которой защищается докторская диссертация, быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики и содержать новые теоретические знания, решение значимых проблем теоретического или практического характера;

- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

- выполняться с использованием современных методов научных исследований;

- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным положениям диссертации, выносимым на защиту.

Результаты исследовательской работы докторанта ПНОП послевузовского образования должны быть опубликованы докторантами в научных изданиях, а также доложены на научных конференциях. Заключительным итогом научно-исследовательской работы докторанта является диссертация на присуждение квалификации доктора философии (PhD) /доктора по профилю.

Диссертация доктора философии (PhD)/ доктора по профилю (докторская диссертация) – выпускная квалификационная работа, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее новые научные результаты. Требования к структуре и содержанию докторских диссертаций определяются соответствующими нормативными документами.

Практика для докторанта ПНОП послевузовского образования проводится с целью формирования практических навыков научно-исследовательской, педагогической и профессиональной деятельности.

Промежуточный контроль и итоговая аттестация докторанта ПНОП послевузовского образования проводится с целью оценки объема и уровня освоения докторантом учебного и научного компонента образовательных программ, степени формирования необходимых умений, навыков и компетенций, а также соответствия выпускников ПНОП требованиям, предъявляемым к претендентам доктора философии (PhD)/доктора по профилю.

Оценка учебных достижений докторанта ПНОП послевузовского образования в рамках промежуточного контроля проводится с использованием различных форм контроля и аттестации, определяемых правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях КР в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 6 августа 2009 года № 824/1 «Об утверждении нормативных документов по применению кредитной технологии обучения в вузах Кыргызской Республики».

Итоговая аттестация обучающихся ПНОП осуществляется в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами ПНОП.

Защита докторских диссертаций – форма государственного контроля соответствия, проведенного соискателем научного исследования требованиям, предъявляемым к докторским диссертациям PhD. Диссертационная работа должна служить свидетельством глубоких знаний соискателя в исследуемой области, сформированности навыков теоретического мышления, способности формировать гипотезы и осуществлять сбор информации. Оценка исследовательской деятельности соискателя осуществляется по совокупности ряда объективных критериев: научная эрудиция, профессионализм, теоретическая и прикладная значимость научных работ.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) /доктора по профилю является освоение докторантом не менее 180 кредитов ECTS.

Продолжительность 1 академического часа для докторских программ составляет 50 минут.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

V. Порядок приема в базовую докторантуру (PhD) / по профилю)

5.1. В базовую докторантуру (PhD)/по профилю) имеют право поступать граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом «магистра» или «специалист» в соответствии с настоящим Положением и международными договорами, вступивших в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

5.2. Документы, предоставляемые для поступления в базовую докторантуру (PhD)/по профилю):

- заявление на имя ректора Дипакадемии;
- нотариально заверенная копия диплома о высшем образовании по квалификации «магистр» или по специальности;
- справка МОиНКР о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями.
- паспорт или военный билет предъявляются лично при подаче заявления.

5.3. Конкурс на зачисление в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) проводится по результатам вступительных испытаний.

7. Прием в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) проводится ежегодно, с 20 июня по 10 октября.

5.4. Дипакадемия объявляет прием абитуриентов в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) после согласования перечня направлений подготовки и плана приема с МОиНКР.

5.5. Для организации приема в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) приказом ректора создается приемная комиссия под председательством ректора или руководителем структурного подразделения Дипакадемии из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей будущих докторов философии (PhD)/докторов по профилю.

5.6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются данным положением. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует технический секретарь, назначаемый ректором Дипакадемии. Прием вступительных экзаменов по ПНОП проводится экзаменационными комиссиями, созданными приказом ректора Дипакадемии, в состав которых входят специалисты со степенью доктора наук или званием профессора той специальности, по которой проводится экзамен. Комиссии по иностранному языку могут состоять из квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой степени и ученого звания.

5.7. Передача вступительных экзаменов не допускается.

5.8. Зачисление в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) оформляется приказом ректора Дипакадемии.

VI. Организация образовательного процесса в докторантуре

6.1. Учебно-методическое обеспечение профессиональных учебных программ

Организация образовательного процесса в докторантуре должна соответствовать Положению о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD) /по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD) / доктора по профилю (Приложение 1) и Минимальным требованиям, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным программам по подготовке докторов философии (PhD)/ докторов по профилю (приложение 2), утвержденных постановлением Правительства КР № 601 от 11 декабря 2020 года

Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам и соответствует 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра докторант осваивает 30 академических кредитов.

Один кредит эквивалентен 30 академическим часам учебной работы докторанта, включая его аудиторную, научно-исследовательскую работу, все виды практик/ стажировок и все виды аттестаций.

Учебные занятия по ПНОП должны проводиться преимущественно в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.) с применением современных образовательных технологий.

Выпускающая кафедра несет ответственность за методическое обеспечение учебного процесса послевузовского образования. Для каждого профиля докторантуры выпускающей кафедрой разрабатываются:

- каталог элективных дисциплин (модулей) ПНОП;
- учебно-методические комплексы дисциплин, включающие в себя рабочие учебные программы и syllabus;
- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине (модулю): тексты лекций, планы семинарских и лабораторных занятий с разбивкой на разделы, с указанием недель и графика приема текущей аттестации, видов контроля знаний;
- материалы для самостоятельной работы докторантов: перечень тестов, заданий, материалы самоконтроля по каждой дисциплине (модулю), список обязательной и дополнительной литературы по темам СРД, СРДП, график проведения индивидуальных консультаций по учебным и научным вопросам;
- материалы для осуществления контроля знаний: письменные контрольные задания и тесты, экзаменационные билеты, схемы деловых игр, тренингов, тематические вопросы дискуссий, круглых столов, графики приема СРД и СРДП;
- материалы для проведения практик: планы и программы практик, формы отчетной документации;
- материалы для проведения научно - исследовательской работы (программы, графики работы научных семинаров и др.).

Выпускающая кафедра привлекают к ПНОП наиболее высококвалифицированных преподавателей и ученых, а также с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов организуют заключение соглашений о сотрудничестве с ведущими научными, научно-образовательными, производственными и научно-производственными центрами по соответствующим направлениям подготовки докторов. Выпускающие кафедры обеспечивают профессиональные учебные программы докторантуры базами практик и создают условия для реализации программ академической мобильности обучающихся.

1.2. Назначение научных руководителей докторантов (PhD)

Освоение докторантом ПНОП послевузовского образования осуществляется под руководством научных руководителей в соответствии с индивидуальным планом работы в количестве не менее 2-х человек (отечественный и зарубежный научные руководители), назначаемых из числа специалистов, квалификация которых соответствует требованиям.

Отечественный научный руководитель:

- иметь ученую степень «доктор наук», «кандидат наук» или «доктор философии PhD/ доктор по профилю»;
- иметь ученое звание «профессор», «доцент», «старший научный сотрудник»;

- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, занимающие, как правило, постоянную позицию в Дипакадемии и активно занимающиеся научными исследованиями в отрасли наук соответствующему профилю подготовки докторанта;

- имеющих не менее 5(пять) публикаций, в том числе 2-х научных публикаций (за последние 5 лет) в «импакт-фактор, индексируемых в базах Web of Science или Scopus, выступлениями на авторитетных научных форумах;

Отечественный научный консультант имеет право руководить не более чем 3-мя докторантами на условиях заключенного договора.

Зарубежный научный руководитель должен:

- иметь высшее профессиональное образование по соответствующему профилю подготовки PhD докторанта,

- ученую степень (и/или ученое звание) по соответствующему профилю подготовки PhD докторанта,

- иметь постоянную позицию в ведущем университете или научной организации ближнего или дальнего зарубежья соответствующему профилю подготовки PhD докторанта, и имеющего опыт научного руководства докторантами PhD,

- иметь не менее 2 научных публикаций в высокорейтинговых научных изданиях по профилю диссертационного исследования обучающегося, имеющих ненулевой импакт-фактор.

Зарубежный научный руководитель должен содействовать в прохождении докторантом зарубежной научной стажировки, финансируемой самим обучающимся ПНОП.

При необходимости обучающимся могут назначаться консультанты по смежным отраслям наук.

В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем-специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.

Научные руководители обучающихся в докторантуре участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы докторантов, направляют их учебную и научно-исследовательскую работу и несут ответственность за своевременное качественное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

Научные руководители докторантов утверждаются приказом ректора Дипакадемии по ходатайству заведующего выпускающей кафедры в течение первых двух месяцев обучения по согласованию с выпускающими кафедрами.

Зарубежный научный руководитель имеет право руководить не более чем 3-мя докторантами на условиях заключенного договора.

Назначение руководителей по смежным отраслям наук может осуществляться в любой период освоения обучающимся ПНОП.

Ответственность за своевременное представление кандидатур научных руководителей, обучающихся для рассмотрения Ученым советом Дипакадемии несут заведующие выпускающими кафедрами, на которых проходят подготовку докторанты.

Решение о замене научного руководителя докторанта, назначении консультантов по смежным отраслям наук и т.д. принимается Ученым советом Дипакадемии по представлению заведующего кафедры по согласованию с учебно-методическим отделом.

Научные руководители согласно академического календаря, докторанта не реже одного раза в год производят оценку академической подготовки докторанта, при необходимости вносят коррективы в его индивидуальный план работы и доводят соответствующую информацию до сведения выпускающих кафедр, отдела аспирантуры и докторантуры.

Научные руководители докторантов ежегодно отчитываются на заседании выпускающих кафедр о ходе освоения обучающимися ПНОП.

6.3. Организация научно-исследовательской работы

Работы по проведению НИРД организуют выпускающие кафедры Дипакадемии. Кафедры обеспечивают работу научных семинаров для докторантов.

Научные руководители и темы докторских диссертаций PhD по профилям в рамках ПНОП выпускающей кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры и утверждаются Ученым советом и закрепляются приказом ректора Дипакадемии.

Приказы об утверждении научных руководителей и тем докторских диссертаций PhD вносит заведующий выпускающей кафедрой.

Докторанты PhD в течение первых 2-х месяцев обучения под руководством научных руководителей разрабатывают и утверждают индивидуальные планы работы, которые включают в себя следующие разделы:

- - индивидуальный учебный план;
- - индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- - план прохождения практик;
- - тему диссертации с обоснованием и структурой;
- - план выполнения докторской диссертации;
- - план научных публикаций и стажировок.

Индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП) служит основой для освоения учебного компонента ПНОП. В индивидуальном учебном плане находит отражение индивидуальная траектория обучения докторанта. При необходимости ИУП может ежегодно уточняться.

Индивидуальный план научно-исследовательской работы (ИПНИР) докторанта составляется на каждый год освоения ПНОП докторантуры. В плане научно-исследовательской работы указывается тема диссертационного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. При необходимости ИПНИР может ежегодно уточняться.

План прохождения практики докторанта должен содержать развернутую программу практики, описание базы практики, сроки прохождения и форму отчетности.

План научных публикаций докторанта должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями. План научных стажировок обучающегося должен включать развернутую программу стажировки с указанием целей и задач, описание базы стажировки, сроков проведения стажировки и формы отчетности.

Докторант обязан за время обучения опубликовать не менее в двух научных статей, отражающих научные результаты диссертационного исследования, в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами WEB of Science и Scopus/

Индивидуальные планы работы докторантов утверждаются решением заседания кафедры. В целях организации мониторинга академической деятельности обучающихся ИПР докторанта передается всем членам его консультационной комиссии, а также хранится на выпускающей кафедре и в личном деле докторанта.

Докторанты несут ответственность за выполнение своих индивидуальных учебных планов и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана ПНОП.

Докторант имеет право изменять ИПР в рамках рабочего учебного плана ПНОП и с согласия своих научных руководителей до начала следующего семестра теоретического обучения, в период проведения электронной регистрации на дисциплины.

Допускается освоение докторантами учебных дисциплин в течение летнего семестра, длительностью до 6 недель, с целью ликвидации неудовлетворительной оценки по дисциплине, ликвидации разницы в учебном плане при возврате из академического отпуска или переводе из другого вуза, или для внесения корректив в свой индивидуальный учебный план, за счет своевременного изучения дисциплин-пререквизитов. Чтобы освоить требуемые кредиты в сроки летнего семестра, обучающийся должен зарегистрироваться не более чем на 15 кредитов, не позднее, чем за 3 дня до начала летнего семестра.

Обучение в летнем семестре осуществляется на платной основе.

При переводе рассматриваются следующие показатели:

1. Область научного исследования (направление подготовки);

2. Количество освоенных кредитов ЕСТС;
3. Перечень дисциплин образовательного компонента программы;
4. Результаты обучения.

Докторанту, освоившим кредиты по теоретическому обучению в отечественных и зарубежных организациях образования и науки, могут быть засчитаны (переведены) кредиты по дисциплинам, соответствующим утвержденному учебному плану ПНОП Дипакадемии. Вопрос об эквивалентности кредитов в каждом конкретном случае рассматривается выпускающей кафедрой и учебным отделом, куда обучающийся представляет транскрипт с указанием итоговой оценки по дисциплине и количества набранных кредитов.

Докторант, освоивший полный курс теоретического обучения ПНОП докторантуры, но не защитивший в установленный срок диссертацию, имеет право на восстановление в каникулярное время в течении 10 лет.

Ответственность за своевременное утверждение и выполнение индивидуальных планов работы и диссертационных исследований, обучающихся несут их научные руководители, заведующие выпускающими кафедрами и отдел аспирантуры и докторантуры, а также сами обучающиеся.

Требования к структуре и содержанию докторских диссертаций определяются соответствующими нормативными документами КР и настоящим положением.

Докторские диссертации PhD до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата. Оригинальность текста диссертации PhD должна составлять не менее 75%.

6.4. Зарубежная научная стажировка

Докторанты за время освоения образовательной программы должны пройти обязательную зарубежную стажировку по теме диссертационного исследования в вузе и/или крупном исследовательском центре ближнего или дальнего зарубежья. Не исключается прохождение стажировки по месту работы зарубежного консультанта.

Дипакадемия содействует успешному прохождению докторантом зарубежной научно-исследовательской стажировки, посредством заключения договоров и соглашений с зарубежными ВУЗами и научно-исследовательскими центрами по соответствующему профилю, при этом сам докторант несет финансовые обязательства по своему пребыванию по месту прохождения стажировки, включая оплату жилья и прочих расходов.

Для освоения ПНОП докторантуры и проведения исследований докторант проводит выездные стажировки в зарубежные учреждения образования и науки не более трех раз за весь период обучения. Научные стажировки в зарубежные образовательные учреждения в Дипакадемии целесообразно проходить на 2-3 курсе, а также разрешается в каникулярное

время. Докторант, обучающийся в Дипакадемии может быть направлен за свой счет для участия в международных конференциях со второго года обучения. Он также может принять участие в международных конференциях во время научной стажировки за рубежом.

Программа зарубежной научной стажировки разрабатывается в соответствии с направлением подготовки и индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося и утверждается решением выпускающей кафедры.

Докторант PhD представляет отчет об итогах зарубежной научной стажировки в вузе зарубежного научного руководителя на заседании выпускающей кафедры.

Выпускающие кафедры в конце каждого учебного года проводят анализ результативности зарубежных стажировок, обучающихся и работы зарубежных научных консультантов обучающихся, при необходимости осуществляют необходимые корректирующие мероприятия и представляют аналитические данные в отдел аспирантуры и докторантуры.

6.5. Организация и прохождение практики обучающимися ПНОП

Практика обучающихся докторантуры составляет значимый компонент профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации. Практика проводится в организациях, являющихся базами практики – на предприятиях, в вузах, научно-исследовательских институтах, учреждениях, организациях и др.

ПНОП докторантуры PhD включает в себя научно-исследовательскую и научно-педагогическую виды практики.

Научно-исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации данных в диссертационном исследовании.

Научно-педагогическая практика проводится с целью получения новых знаний, умений и практических навыков в области методики преподавания в системе высшего образования. Научно-педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

Содержание научно-исследовательской и научно-педагогической практик определяется темой диссертационного исследования обучающегося.

Практики обучающегося ПНОП докторантуры проводятся в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования.

Проведение научно-исследовательской практики обучающихся осуществляется на базе организаций, предприятий, учреждений и научно-исследовательских организаций на договорной основе.

Проведение научно-педагогической практики осуществляется на базе организаций образования, в том числе на образовательных программах бакалавриата и магистратуры Дипакадемии.

Учебно-методическое руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет выпускающая кафедра, на которой проходит подготовку докторант.

Выпускающая кафедра проводит подготовительное обучение практикантов, включающее в себя ознакомление с целями и задачами различных видов практик, видами заданий на практику, требованиями к разработке программ практик, правилами обработки и оформления результатов практики, процедурой защиты отчета по практике и др. в период составления индивидуального плана работы обучающихся.

Выпускающие кафедры разрабатывают программы практик докторантуры, которые утверждаются решением учебно-методического совета Дипакадемии, обеспечивают практикантов необходимой учебно-методической документацией.

Обучающимся приказом ректора назначаются руководители практики. Руководитель практики организует необходимую подготовку практикантов до начала практики, осуществляет консультации практикантов, рассматривает отчеты практикантов, дает отзывы об их работе и представляет заведующему профильной кафедрой письменный отчет с замечаниями и рекомендациями по усовершенствованию практической подготовки обучающихся.

Отчеты обучающихся по научно-исследовательской и научно-педагогической практикам должны включать собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал. Отчеты обучающихся заслушиваются и утверждаются на заседании выпускающих кафедр.

VII. Организация и проведение промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся ПНОП

7.1. Текущая аттестация учебной и научно-исследовательской работы, практики докторантов

Текущая аттестация освоения обучающимися профессиональных учебных программ послевузовского образования проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного компонента образовательной программы, выполнения программы научно-исследовательской и научно-педагогической практик.

Виды аттестации академической успеваемости – текущий контроль, промежуточный контроль (итоговый контроль) и итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости обучающихся докторантуры – систематическая проверка учебных достижений докторанта, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Промежуточный контроль успеваемости докторантов проводится по каждому модулю дисциплины по расписанию, утвержденному начальником учебного отдела, не реже двух раз в семестре. Расписание промежуточного контроля вывешивается на информационном стенде за две недели до его начала.

Итоговая аттестация успеваемости докторантов проводится с целью оценки качества освоения обучающимися учебной дисциплины после завершения ее изучения в форме экзамена.

Итоговая оценка знаний по каждой дисциплине формируется из оценок текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации.

Если дисциплина изучается в течение одного семестра, то итоговая оценка знаний студента состоит из:

- оценки текущего и промежуточного контроля, на которые отводится 50% от итоговой оценки;
 - оценки итоговой аттестации, на которую отводится 50% от итоговой оценки.
- Максимальное количество баллов по дисциплине - 20 баллов.

Если дисциплина изучается в течение учебного года, то итоговая оценка знаний студента состоит из:

- оценки текущего и промежуточного контроля в осеннем семестре, на которые отводится 20% от итоговой оценки;
- оценки итоговой аттестации зимней экзаменационной сессии, на которую отводится 30% от итоговой оценки;
- оценки текущего и промежуточного контроля в весеннем семестре, на которые отводится 20% от итоговой оценки;
- оценки итоговой аттестации летней экзаменационной сессии, на которую отводится 30% от итоговой оценки.

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в течение одного учебного года, выводится только в конце учебного года.

Продолжительность периодов итоговой аттестации– экзаменационных сессий – и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом ПНОП и академическим календарем. Организация и проведение экзаменационных сессий возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры и ученый отдел. Расписание экзаменов представляется на согласование в учебный отдел, утверждается проректором по науке и

доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Докторанты, полностью выполнившие индивидуальные учебные планы и набравшие по итогам учебного года 60 кредитов, переводятся на следующий курс приказом ректора.

Докторанты, набравшие по итогам учебного года после ликвидации академической задолженности, (далее ЛАЗ) менее 45 кредитов отчисляются из Академии или остаются на повторный курс по личному заявлению за повторную оплату по не зачтенным кредитам.

Докторанты, набравшие по итогам учебного года (после ликвидации академической задолженности) 45 и более, но менее 60 кредитов могут быть переведены на следующий курс с условием обязательного, повторного обучения дисциплин, по которым имеются академические задолженности с оплатой.

Если докторант не покрыл академические задолженности за предыдущий учебный год (15 кредитов) в течении текущего учебного года, то он подлежит отчислению.

Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты практикантом отчета о прохождении практики и рассмотрения, представленных руководителями практики отзыва и профессиональной характеристики практиканта.

Обучающиеся, не явившиеся на практику без уважительных причин должны пройти практику в следующий академический период на платной основе.

Текущий контроль научно-исследовательской работы обучающихся докторских программ осуществляют научные руководители докторантов. Результаты НИРД для выставления оценки текущего контроля оформляются обучающимся в конце каждого семестра в виде отчета. Количество кредитов, отводимых на выполнение НИР в конкретный академический период, определяется рабочим учебным планом профессиональной учебной программы.

При выставлении оценки по текущему контролю научные руководители и консультационные комиссии обучающихся оценивают следующие параметры:

- а) качество НИР;
- б) количество и качество выступлений на научных/методических семинарах;
- в) количество и качество научных/методических публикаций по теме НИР.

Итоговый контроль НИР проводится в виде защиты проекта докторской диссертации (PhD) и др. При выставлении оценок за выполнение НИР оцениваются следующие параметры:

- а) полнота охвата литературных данных по исследуемой проблеме;
- б) адекватность выбора методов исследования;
- в) достоверность и качество проведенной опытно-экспериментальной работы;
- г) адекватность обработки полученных данных и глубина теоретического анализа;
- д) качество презентации.

Докторанты представляют в отдел аспирантуры и докторантуры по одной копии каждого семестрового отчета о проделанной НИР, а также заверенные научным руководителем и зав. выпускающей кафедры годовые отчеты о проделанной учебной и научной работе.

Порядок отчисления, восстановления и перевода докторантов регламентируется действующими нормативными правовыми документами МОН КР. Оплата за восстановление рассматривается руководством Дипакадемии в каждом случае индивидуально и производится согласно утвержденного тарифа.

7.2. Организация и проведение защиты докторских диссертаций PhD

Защита докторской диссертации PhD – это финальное событие, в ходе которого докторант представляет свою исследовательскую работу (докторскую диссертацию PhD) перед Жюри (экспертной комиссией), состоящей из ученых и специалистов в соответствующей области знаний. Это заключительный этап обучения, когда выпускник защищает результаты своих исследований перед научным сообществом

Защита докторской диссертации PhD проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами ПНОП.

Допуск к защите докторской диссертации PhD докторантов оформляется по представлению начальника учебно-методического отдела по согласованию с заведующим выпускающей кафедры приказом ректора Дипакадемии не позднее, чем за две недели до начала итоговой государственной аттестации и представляется в **Жюри**.

Жюри-экспертная группа, создаваемая приказом ректора Дипакадемии для проведения предварительной и публичной защиты диссертации PhD.

Общая организация и контроль проведения предзащиты диссертационных работ докторантов осуществляются выпускающей кафедрой и учебно-методическим отделом.

Диссертационные работы докторантов оформляются согласно требованиям Положения о докторской диссертации ДА МИД КР, составленного в соответствии с Положением о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/ по профилю) и присуждения квалификации доктора философии PhD/доктора по профилю) и представляются на выпускающую кафедру, не позже, чем за три месяца до завершения срока обучения в базовой докторантуре PhD/по профилю. №601

Выпускающая кафедра проводит следующие этапы экспертизы диссертации PhD:

- Экспертиза диссертации PhD проводимая Жюри параллельно с общественным обсуждением;
- Предварительная защита перед членами Жюри по месту выполнения диссертационного исследования;
- Публичная защита диссертации PhD.

Выпускающая кафедра с целью организации общественного обсуждения диссертации PhD: размещает текст на сайте Дипакадемии, не позднее, чем за два месяца до предварительной защиты. В результате общественного обсуждения докторант должен получить не менее двух внешних отзывов.

По итогам экспертизы члены Жюри должны представить заключение по диссертации PhD. В заключении отражаются следующие вопросы:

- своевременность утверждения тематики диссертационного исследования, в случае изменения темы- наличие обоснования изменения;
- своевременность назначения и соответствие кандидатуры научного руководителя к квалификационным требованиям, в случае замены- обоснование решения;
- сроки представления диссертация PhD; впервые или повторно, в случае повторного представления-исчерпывающая информация по устранению замечаний к диссертации PhD;
- актуальность избранной тематики;
- соответствие содержания диссертации PhD названию, а также профилю программы;
- достоверность результатов исследований, обоснованность выводов рекомендаций;
- новизна научных результатов, выносимых на защиту;
- научная, практическая, экономическая, социальная значимость результатов исследования и сведения, подтверждающие эту значимость;
- изложение научных результатов диссертационного исследования в опубликованных работах, с приложением списка и характера публикаций;
- личное участие автора в получении научных результатов, представленных в диссертации PhD.

По завершении экспертизы диссертации PhD, проводимой Жюри общественного обсуждения выпускающая кафедра организует предварительную защиту с участием членов Жюри. Процедуру и график предварительной защиты определяет отдел аспирантуры и докторантуры.

Докторанты, получившие отрицательный отзыв научного руководителя и / консультанта, не допускаются к предзащите диссертации.

По результатам предварительной защиты членами Жюри принимаются следующие решения:

- Рекомендовать диссертацию PhD к защите;
- Рекомендовать диссертацию PhD к защите после устранения замечаний;
- Отклонить диссертацию PhD.

На устранение докторанту предоставляется срок от трех до шести месяцев.

Результаты предзащиты докторской диссертации (PhD) оформляются выпиской из протокола расширенного заседания кафедры в виде стенограммы.

К публичной защите допускаются диссертации PhD с устранёнными замечаниями и выполненными рекомендациями, данными во время предварительной защиты по месту выполнения диссертационного исследования, подтвержденными подписями членов Жюри на листе согласования диссертации PhD.

Лица, чьи работы рекомендованы к защите, формируют аттестационное дело для представления в Жюри согласно требованиям.

VIII. Права и обязанности обучающихся ПНОП PhD

Обучающиеся в докторантуре PhD Дипакадемии имеют права и обязанности, определяемые Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «О науке», нормативными актами МОН КР, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Дипакадемии.

Докторанты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

Докторанты обязаны:

- в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;
- вести записи замечаний и обратной связи, получаемой от своих научных руководителей/консультантов;
- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной учебной и научно-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках и т.д.);
- своевременно информировать соответствующие административные подразделения Дипакадемии о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;

- вовремя обсуждать с научными руководителями, консультантами и зав. кафедрами возникающие проблемы, проявлять инициативу в их решении;
- в установленные сроки завершить написание докторской диссертации (PhD).

Докторанты имеют право обращаться к заведующим выпускающими кафедрами за содействием в поиске научных руководителей, консультантов и для решения других организационных вопросов.

При возникновении конфликтов между докторантом и его научным руководителем/и или консультантом, докторант имеет право обратиться в Ученый совет для разрешения спорных вопросов, в случае необходимости Ученый совет может рекомендовать ректорату принять решение об отстранении научного руководителя и или /консультанта от руководства и назначении докторанту нового научного руководителя.

Докторант обязан своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные образовательной программой докторантуры, представить завершённую докторскую диссертацию.

Докторант может быть отчислен из докторантуры:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии;
- в связи с переводом в другую организацию образования или науки;
- за невыполнение индивидуального учебного плана;
- за нарушение устава Дипакадемии;
- за нарушение правил внутреннего распорядка организации;
- за невыполнение условий договора при платном обучении.

Лицам, отчисленным из докторантуры, выдается академическая справка с указанием освоенных кредитов.

Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации докторских образовательных программ PhD, разрешаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Иные права и обязанности докторантов Дипакадемии, не предусмотренные Положением, регулируются нормативными правовыми актами КР.

IX. Согласование, хранение и рассылка

Настоящее положение утверждается ректором Дипакадемии. Разработку и актуализацию настоящего Положения осуществляет проректор по науке.

Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- Проректором по учебной и международной деятельности;
- Проректором по науке;
- Зав. кафедрами;
- Зав. отделом аспирантуры

- Юристом
и оформляется в Листе согласования.

Ответственность за хранение подлинника возлагается на начальника учебно-методического отдела.

Ответственность за тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на отдел учебно-методический отдел.

Учтенные рабочие экземпляры рассылаются специалистам УМО всем структурным подразделениям, участвующих в подготовке докторантов PhD.

Разработчик

Начальник УМО

Н. Дюшенова

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по науке	Курманов З.К.		
Проректор по учебной и международной деятельности	Байтуголова Ж.А.		
Заведующий кафедрой МЭиММ	Алыбаева Г.Дж.		
Заведующий кафедрой МОиП	Джоробекова А.Э.		
Заведующий кафедрой ГиИЯ	Мукашева Р.М.		
Зав. аспирантурой	Исаева Л.Н.		
Юрист	Жетигенова К.Ж.		

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	5
4. Порядок назначения отечественных и зарубежных научных руководителей PhD докторантов	5
5. Требования к отечественному руководителю докторанта PhD:	6
6. Требования к зарубежному руководителю PhD докторанта.	8
7. Заключительное положение	9
8. Изменения	9
9. Согласование, хранение и рассылка	9

1. Область применения

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность высшего учебного заведения в области послевузовского образования, Постановлениями Правительства Кыргызской Республики, Приказами и Инструкциями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Приказами ректора, внутренними положениями и документами Дипакадемии в целях повышения ответственности за выполнение докторских диссертаций PhD обучающимися и их отечественными и зарубежными научными руководителями.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. ЗАКОН КР от 30 апреля 2003 года № 92 «Об образовании» (В редакции Законов КР от 14 июня 2019 года № 71 О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 2 мая 2019 года; от 30 апреля 2020 года №92);
2. ЗАКОН КР от 16 июня 2017 года № 103 «О науке и об основах государственной научно-технической политики»;
3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительств КР от 23 марта 2012 года № 201 О стратегических направлениях развития системы образования в Кыргызской Республики;
4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю» от 11 декабря 2020 года № 601;
5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства КР от 29 мая 2012 года №346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
6. Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 6 августа 2009 года № 824/1 «Об утверждении нормативных документов по применению кредитной технологии обучения в вузах Кыргызской Республики»;
7. Временных требований к докторской диссертации, утвержденных приказом Мои Н КР № 311/1 от 31.05.2013года;
8. Постановления ректората и решения Ученого Совета Дипломатической академии МИД Кыргызской Республики им. Казы Дикамбаева.
9. Сборник нормативных документов по применению кредитной системы в Кыргызской Республике, МОиН КР 2016.

10. КМС ГОСТ ИСО 9001:2016 Системы менеджмента качества. Требования. ЦСМ Бишкек.
11. ГОСТ Р ИСО 9000- 2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. (НИФТР и СТ ЦСМ при МЭ КР принят на тер. КР с 01.04.2016г., Приказ № 6 от 21.01.2016г.)

3. Общие положения

Докторантура PhD осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации на договорной основе.

Научное руководство докторантами на соискание квалификации доктора философии (PhD)/ докторов по профилю осуществляется руководителями не менее двух человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, докторов философии (PhD)/ доктор по профилю, один из которых ученый из зарубежного вуза.

Работа научных руководителей оформляется и оплачивается в соответствии с нормативными документами Дипакадемии.

При необходимости обучающимся докторантам PhD могут назначаться руководители по смежным отраслям наук. Обучающимся, выполняющим научные исследования на стыке смежных направлений, разрешается иметь руководителей и научного консультанта.

Допускается назначение научными отечественными и зарубежными руководителями докторантов PhD обладающих соответствующей квалификацией, имеющих опыт научной и педагогической работы в соответствии с лицензионными нормами.

4. Порядок назначения отечественных и зарубежных научных руководителей PhD докторантов

4.1. Для руководства докторской диссертацией PhD докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство.

Назначение отечественных и зарубежных руководителей докторантов PhD утверждается приказом ректора Дипакадемии на основании Решения Ученого совета по представлению заведующего выпускающей кафедры по согласованию с учебно-методическим отделом.

4.2. Выпускающие кафедры реализующие ПНОП по подготовке PhD докторантов предоставляют выписку из протокола заседания кафедры содержащую следующее:

- тему диссертационного исследования PhD;
- информацию об отечественных и зарубежных научных руководителях докторантов PhD; сведения о цитируемости и публикациях из баз данных компании WEB of Science и Scopus; список наиболее значимых публикаций, не менее двух за последние пять лет (в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор).

4.3. Право научного руководства (отечественный и зарубежный научный руководитель) PhD докторантами имеют, как правило, доктора наук, кандидаты наук, старший научный сотрудник, профессора, доценты, с квалификацией, соответствующей профилю подготовки PhD докторантов активно занимающиеся научными исследованиями.

4.4. Дипакадемия заключает соглашение с зарубежным руководителем. Срок действия соглашения составляет не менее трех лет, в случае необходимости, Дипакадемия вправе продлить срок соглашения, до двух лет;

4.5. В случае перехода научного руководителя на другое место работы, в связи с переездом в другую страну, вопрос дальнейшего научного руководства докторантом PhD решается Ученым советом.

Зарубежный и отечественный научные руководители, допустившие недобросовестное исполнение обязательств, принятых на себя в рамках соглашения, в дальнейшем отстраняется от руководства докторскими диссертациями PhD.

4.6. Общее количество докторантов у одного научного руководителя не может превышать трех человек одновременно (как для отечественного, так и для зарубежного руководителя).

Для обеспечения качественной реализации программы подготовки доктора философии (PhD)/ доктора по профилю Дипакадемия обеспечивает постоянное развитие научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава и докторантов.

5. Требования к отечественному руководителю докторанта PhD:

5.1. Руководство диссертационной работой PhD докторанта возлагается на лица, имеющие:

- ученую степень - «доктор наук», «кандидат наук», \
- квалификацию- «доктор философии PhD»/ «доктор по профилю»;
- ученое звание – профессор, доцент, старший научный сотрудник;
- стаж научно-исследовательской работы не менее 5 лет;
- не менее 2 публикаций за последние пять лет, по профилю направления подготовки докторанта PhD в международных журналах с ненулевым импакт-фактором индексируемых в базах WEB of Science и Scopus;
- выступления на авторитетных научных форумах.

5.2. Отечественный руководитель PhD докторанта должен знать:

- нормативно-правовые акты в области высшего и послевузовского образования Кыргызской Республики;
- приоритетные направления развития науки страны;
- обладать навыками организационной и аналитической деятельности;
- эффективно и последовательно организовывать работу при подготовке обучающегося и его диссертационной работы;
- взаимодействовать с коллегами по вопросам подготовки PhD докторантов, организовывать консультирование по профилю подготовки PhD докторантов;

- иметь навыки применения этических норм и приемов межличностных отношений в служебном общении;

5.3. Научные руководители осуществляют следующие функции:

- определяют цель и задачи диссертационного исследования;
- направляют работу докторанта в соответствии с выбранной темой;
- координируют подготовку докторанта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультируют докторанта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценивают проделанную работу и дают заключение о ее соответствии установленным требованиям.

На первом этапе подготовки диссертации PhD научные руководители помогают докторанту в выборе темы, определяют цель и задачи исследования, рассматривают и корректируют индивидуальный план докторанта и дает рекомендации по списку литературы.

Докторант на постоянной основе информирует научного отечественного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам. Научный руководитель обсуждает с докторантом материалы диссертации, способствуют своевременной подготовке и завершению работы над отдельными главами диссертации.

Научные руководители совместно с докторантом PhD, в течение двух месяцев после даты зачисления докторанта, представляют для утверждения тему диссертации, индивидуальный план.

Научные руководители регулярно оказывают докторанту PhD научные и учебно–методические консультации, находятся в курсе его научных достижений, учебной и педагогической деятельности, а также оказывает поддержку в представлении диссертации и организации ее защиты.

5.4. Отечественный руководитель PhD докторанта несет ответственность:

- за весь процесс подготовки докторанта PhD;
- за выполнение докторантом PhD учебного плана и диссертационного исследования;
- за выполнение индивидуального плана работы докторанта;
- за своевременное представление диссертационной работы;
- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом Дипакадемии и иными нормативными актами.

Отечественный руководитель отслеживает своевременное издание публикаций согласно требованиям к диссертациям, организуя участие докторантов в различных научных мероприятиях.

Отечественный руководитель организуют выступление докторанта в теоретических и методологических семинарах для ознакомления с ходом выполнения научной работы.

Отечественный руководитель присутствует на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему докторантов.

В случае некачественного или не своевременного выполнения докторантом всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы, отечественный **руководитель** имеет право не допускать докторанта к ежегодной аттестации (в конце учебного года).

6. Требования к зарубежному руководителю PhD докторанта.

Руководство диссертационной работой PhD докторанта возлагается на лица, имеющие:

- ученую степень - «доктор наук», «кандидат наук»;
- квалификацию «доктор философии PhD»/ «доктор по профилю»;
- ученое звание – профессор, доцент, старший научный сотрудник;
- постоянную позицию в ВУЗе или ведущей научной организации зарубежья по соответствующему профилю подготовки докторанта PhD и активно занимающиеся научными исследованиями в данной отрасли наук (по профилю) и имеющие опыт научного руководства докторантами PhD;
- не менее 2 публикаций за последние пять лет, по профилю направления подготовки докторанта PhD в международных журналах с ненулевым импакт-фактором индексируемых в базах WEB of Science и Scopus;
- для научного руководителя из зарубежного вуза прохождение процедуры нострификации диплома о присвоении ученой степени не требуется.

6.1. Зарубежный руководитель PhD докторанта должен:

- содействовать выбору места прохождения зарубежных научных стажировок.
- содействовать в прохождении научных стажировок в вузе или научной организации, в котором он работает за счет собственных средств докторанта PhD;
- нести солидарную ответственность за выполнение обучающимися PhD индивидуального плана работы и успешной защиты диссертационной работы;
- предоставить отзывы на научные статьи и диссертацию при необходимости и по мере требования Дипакадемией;

В случае перехода на другое место работы, отказа от руководства либо других форс-мажорных обстоятельств зарубежный руководитель заранее должен известить об этом докторанта и отечественного научного руководителя,

вопрос дальнейшего научного руководства PhD докторантом решается Ученым Советом Дипакадемии.

7. Заключительное положение

Настоящее Положение «О квалификационных требованиях к научным руководителям PhD докторантов ДА МИД КР им. К. Дикамбаева» вступает в силу с момента подписания ректором Дипакадемии.

Ответственные лица за процесс организации и обеспечения эффективности руководства и консультирования в подготовке диссертации PhD докторанта строго придерживаются Положения «О квалификационных требованиях к научным руководителям PhD докторантов ДА МИД КР им. К. Дикамбаева».

8. Изменения

Изменения настоящего Положения должны производиться в соответствии с установленным порядком Дипакадемии.

Срок действия Положения – до отмены или замены новым.

В текст Положения и приложения к нему могут быть внесены изменения в порядке, установленном в Дипакадемии для документов данного вида.

Изменения в Положении утверждаются ректором Дипакадемии.

9. Согласование, хранение и рассылка

Настоящее Положение утверждается ректором Дипломатической академии. Разработку и актуализацию настоящего Положения осуществляет заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.

Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- проректором по науке;
- проректором по учебной и международной деятельности;
- заведующими кафедрами;
- юристом.

Ответственность за хранение подлинника возлагается на заведующего отделом аспирантуры и докторантуры

Ответственность за тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на учебно-методический отдел всем структурным подразделениям, участвующих в подготовке докторантов PhD.

Разработчик

Начальник УМО

Н. Дюшенова

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по науке	Курманов З.К.		
Проректор по учебной и международной деятельности	Байтуголова Ж.А.		
Зав. аспирантурой	Исаева Л.Н.		
Заведующий кафедрой МЭиММ	Алыбаева Г.Дж.		
Заведующий кафедрой МОиП	Джоробекова А.Э.		
Заведующий кафедрой ГиИЯ	Мукашева Р.М.		
Юрист	Жетигенова К.Ж.		

