

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	5
4. Содержание докторской диссертации (PhD).....	8
5. Структура докторской диссертации (PhD).....	9
6.Правила оформления диссертации.....	12
7. Классификационные признаки докторской диссертации (PhD)	17
8. Представление и процедура защиты докторской диссертации (PhD).....	18
9.Согласование, хранение и рассылка.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ А Титульный лист диссертации.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б СОДЕРЖАНИЕ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ В Список использованных источников	26

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает требования к правилам выполнения докторской диссертации (PhD) в Дипломатической академии Министерства иностранных дел Кыргызской Республики (далее Дипакадемия) и применяется структурными подразделениями Дипакадемии, отвечающими за образовательный процесс при определении требований к порядку написания и защиты докторских диссертаций PhD обучающимися докторантуры и входит в состав документации системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. Конституция Кыргызской Республики
2. Закон Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года № 92 «Об образовании». Закон Кыргызской Республики от 14 июня 2019 года № 71 О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" Принят ЖК Кыргызской Республики 2 мая 2019 года.
3. Закон Кыргызской Республики от 16 июня 2017 года № 103 «О науке и об основах государственной научно-технической политики»
4. Постановление Правительства КР от 23 июля 2018 года № 334 «Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике».
5. Постановление Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю» от 11 декабря 2020 года № 601
6. Положение «О нострификации дипломов в Кыргызской Республике академических степеней доктора философии (PhD), выданных в иностранных государствах» утвержденное Постановлением Правительства Кыргызской Республики от «12» января 2012 года № 16
7. Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 6 августа 2009 года № 824/1 «Об утверждении нормативных документов по применению кредитной технологии обучения в вузах Кыргызской Республики»
8. КМС ГОСТ ИСО 9001:2016 Системы менеджмента качества. Требования. ЦСМ Бишкек.

9. ГОСТ Р ИСО 9000- 2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. (НИФТР и СТ ЦСМ при МЭ КР принят на тер.КР с 01.04.2016г., Приказ № 6 от 21.01.2016г.)
10. Приказы ректората и решения Ученого Совета Дипломатической Академии Министерства иностранных дел Кыргызской Республики им. К. Дикамбаева

3. Общие положения

Докторская диссертация PhD - квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащая новые научные результаты и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку.

Защита докторской диссертации (PhD) является заключительным этапом подготовки докторанта. Она должна показать зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формулировать и решать научные проблемы, вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ в соответствующей области науки, содействовать развитию общества, основанного на знаниях.

Докторская диссертация PhD определяет уровень профессиональной квалификации докторанта и степень овладения им методологией научного познания.

Тематика докторских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается Ученым советом Дипакадемии.

Общий перечень тем докторских диссертаций должен ежегодно обновляться не менее чем на 30 %.

Тема докторской диссертации (PhD) определяется с учетом ее актуальности не позднее, чем через два месяца после приема в докторантуру. Направление диссертационного исследования, как правило, должно быть связано с национальными приоритетами, либо государственными программами, либо программами фундаментальных или прикладных исследований.

Допускается корректировка темы диссертации докторанта на основании мотивированного заключения выпускающей кафедры.

Тема докторской диссертации (PhD) с обоснованием и структурой, план выполнения докторской диссертации (PhD) с указанием сроков завершения работы над диссертацией, план научных публикаций, стажировок отражаются в **индивидуальном плане работы** докторанта.

Научные руководители докторантов утверждаются приказом ректора Дипакадемии по ходатайству заведующего выпускающей кафедры в течение первых двух месяцев обучения.

Научное руководство обучающимся ПНОП докторантуры (докторантом) осуществляется научными руководителями в количестве не менее 2-х человек (отечественный и зарубежный), назначаемых из числа специалистов, квалификация которых соответствует требованиям.

Отечественный научный руководитель:

- иметь ученую степень «доктор наук», «кандидат наук» или квалификацию «доктор философии PhD/доктор по профилю»;

-иметь ученое звание «профессор», «доцент», «старший научный сотрудник»;

- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, занимающие, как правило, постоянную позицию в Дипакадемии и активно занимающиеся научными исследованиями в отрасли наук соответствующему профилю подготовки докторанта;

- имеющих не менее 2-х научных публикаций (за последние 5 лет) в «импакт-фактор, индексируемых в базах Web of science или Scopus, выступлениями на авторитетных научных форумах;

Отечественный научный руководитель имеет право руководить не более чем 3-мя докторантами на условиях заключенного договора.

В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем-специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.

Научные консультанты обучающихся в докторантуре участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы докторантов, направляют их учебную и научно-исследовательскую работу и несут ответственность за своевременное качественное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

Научные консультанты докторантов утверждаются приказом ректора Дипакадемии по ходатайству заведующего отделом аспирантуры и докторантуры в течение первых двух месяцев обучения по согласованию с выпускающими кафедрами.

Зарубежный научный руководитель должен:

- ученую степень (и/или ученое звание) по соответствующему профилю подготовки PhD докторанта,

- иметь постоянную позицию в ведущем университете или научной организации ближнего или дальнего зарубежья соответствующему профилю подготовки PhD докторанта, и имеющего опыт научного руководства докторантами PhD,

- иметь не менее 2 научных публикаций в высокорейтинговых научных изданиях по профилю диссертационного исследования обучающегося, имеющих ненулевой импакт-фактор.

Зарубежный научный руководитель должен содействовать в прохождении докторантом зарубежной научной стажировки, финансируемой самим обучающимся ПНОП.

При необходимости обучающимся могут назначаться консультанты по смежным отраслям наук.

В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем-

специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.

Научные руководители у обучающихся докторантуры участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы докторантов, направляют их учебную и научно-исследовательскую работу и несут ответственность за своевременное качественное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

Научные руководители докторантов утверждаются приказом ректора Дипакадемии по ходатайству заведующих выпускающих кафедр по согласованию с учебно-методическим отделом в течение первых двух месяцев обучения.

Зарубежный научный руководитель имеет право руководить не более, чем 3-мя докторантами на условиях заключенного договора.

Назначение руководителей по смежным отраслям наук может осуществляться в любой период освоения обучающимся ПНОП.

Ответственность за своевременное представление кандидатур научных руководителей, обучающихся для рассмотрения Ученым советом Дипакадемии несут заведующие выпускающими кафедрами.

Решение о замене научного руководителя докторанта, назначении руководителей по смежным отраслям наук и т.д. принимается Ученым советом Дипакадемии по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Научные руководители согласно академическому календарю, докторанта не реже одного раза в год проводят оценку академической подготовки докторанта, при необходимости вносят коррективы в его индивидуальный план работы и доводят соответствующую информацию до сведения выпускающих кафедр и учебно-методического отдела.

Научные руководители докторантов ежегодно отчитываются на заседании выпускающей кафедры о ходе освоения обучающимися ПНОП.

Консультационная комиссия по докторской диссертации (PhD):

- выдает задание для выполнения докторской диссертации (PhD);
- оказывает помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения докторской диссертации (PhD);
- формирует программу научно-исследовательской работы докторанта;
- рекомендует докторанту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения докторантом календарного графика выполнения докторской диссертации (PhD);
- устанавливает объем всех разделов докторской диссертации (PhD) и координирует работу докторанта;
- планирует научные стажировки (в том числе и зарубежные) докторанта.

4. Содержание докторской диссертации (PhD)

Докторская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- содержать новые научно обоснованные результаты, которые решают важную научную задачу;
- содержать новые научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение важной прикладной задачи;
- содержать новые научно обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет важное значение для развития конкретных научных направлений.
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость; основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки, расчетно-графические исследования, содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий;
- содержать научно-исследовательские, (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

Диссертация представляется на одном из следующих языков — государственном, русском или английском языках.

Основное содержание диссертации публикуется в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с Положением о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура PhD/ по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD/доктора по профилю, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 601 от 11 декабря 2020 года, не менее чем 5 (пять) публикаций по теме диссертации, в том числе не менее 2 (двух) в научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых международными системами WEB of Science Scopus за последние 5 (пять) лет.

К публикациям могут быть приравнены тезисы международных конференций, симпозиумов, препатенты (патенты).

Докторская диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата не менее 75%).

Выпускник, представивший к защите докторскую диссертацию, является ее автором и несет всю ответственность за ее содержание.

Экземпляр защищенной диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку Дипакадемии.

5. Структура докторской диссертации (PhD)

Объем докторской диссертации (PhD) составляет как правило не менее 130 страниц. Приложения в указанный объем докторской диссертации (PhD) не включаются.

Докторская диссертация должна включать структурные элементы, которые приняты при оформлении научных отчетов и в диссертациях на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук.

Структурными элементами докторской диссертации (PhD) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Дополнительно по содержанию докторской диссертации (PhD) докторант пишет реферат объемом 1.5 п.л. – 1.8 п.л.(25-30стр).

Реферат докторской диссертации (PhD) должен содержать следующие сведения:

- объем и структура диссертации;
- количество иллюстраций, таблиц, использованных литературных источников;
- перечень ключевых слов (15-20 слов);
- актуальность исследования;
- цель исследования;
- объект исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты, их новизна, научная и практическая значимость;
- выводы;
- резюме;
- список публикаций, оформленный в соответствии с требованиями.

Титульный лист диссертации является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- универсальная десятичная классификация (УДК);
- ограничительный гриф (при его необходимости);
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр направления подготовки (по Перечню);
- фамилии, инициалы, ученые/академические степени и звания членов консультационной комиссии;
- место выполнения диссертации и год завершения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

На титульном листе должна быть личная подпись докторанта, выполненная черными чернилами или тушью. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А.

Содержание диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации. (Приложение Б)

Структурный элемент "**Нормативные ссылки**" содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: "В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты".

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

В диссертации отмечают ссылки:

- 1) источники цитируемых материалов или отдельных результатов с указанием полных выходных данных;
- 2) идеи или разработки, принадлежащие соавторам;
- 3) научные работы, выполненные им как в соавторстве, так и самостоятельно.

В случае, когда использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования подтверждено справкой проверки на Антиплагиат, диссертация снимается с рассмотрения.

Структурный элемент "**Определения**" содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации.

Перечень определений начинают со слов: "В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями".

Структурный элемент "**Обозначения и сокращения**" содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе "**Определения, обозначения и сокращения**".

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы (задачи), обладающей научным и/или инновационным характером, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом, отражены методологическая база, положения, выносимые на защиту.

В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской работы;

- процесс теоретических исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, и их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку экономической эффективности внедрения;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации. Список оформляется в соответствии с приложением В.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;

Структурные элементы реферата:

Титульный лист – первая страница диссертации, пример которой дается в Приложении А настоящего положения

Автореферат. Автореферат должен содержать сведения об объеме работы, количество таблиц (если есть), количества использованных источников; перечень ключевых слов, представляющих собой наиболее существенные для данной работы термины. Перечень ключевых слов должен состоять из 15-20 слов, напечатанных в строку через запятую. В тексте автореферата отражается объект (предмет) исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты, их новизна качественная или количественная характеристика собранного фактического материала. Объем автореферата не должен превышать 1500 знаков.

Содержание с указанием страниц глав (частей) и параграфов диссертации

Перечень сокращений, символов и обозначений

- Введение
- Основная часть диссертации, состоящая из отдельных глав, параграфов и выводов по главам.
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения
- Резюме на кыргызском/ русском, английском языках.

6. Правила оформления диссертации

Страницы текста диссертационной работы и включенные в диссертацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - TimesNewRoman, кегль 14.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10мм, верхнее - 20мм, левое - 30мм, нижнее - 20мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения диссертации качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью - рукописным способом.

Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилия, название организации, название изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименования структурных элементов диссертации "Содержание", "Нормативные ссылки", "Определения", "Обозначения и сокращения", "Введение", "Заключение", "Список использованных источников" служат заголовками структурных элементов диссертации.

Основную часть диссертации следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации.

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если диссертация не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Теоретические основы

1.1

1.2 - Нумерация пунктов первого раздела диссертации

1.3

2 Анализ ...

2.1

2.2 - Нумерация пунктов второго раздела диссертации

2.3

3 Совершенствование

3.1

3.2

3.3

Каждый структурный элемент диссертации следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц диссертации и приложений, входящих в состав диссертации, должна быть сквозная.

Иллюстрации (чертежи, графики, карты, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1 -", Слово "Рисунок" и его наименование располагают по середине строки, через тире.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Слово "Рисунок" и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: Рисунок А.1 -

Иллюстрации оформляются в соответствии с приложением Г.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (Таблица 1 –) При переносе части таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию на первой странице не закрывают, над другими частями слева пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". (Приложение Д)

Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать "таблица" с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицы, как правило, ограничивают линиями слева, справа и снизу. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть 2 "пустые" строки.

Примечания следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать. Примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или

графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюса (+), минуса (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела, тогда номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B1). Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Обозначения и сокращения располагают столбцом и приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе "**Определения, обозначения и сокращения**".

Список использованных источников содержит сведения об источниках, расположенных в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации, и пронумерованных арабскими цифрами без точки. Печатать следует без абзацного отступа.

Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих ее листах или выпускают в виде отдельного документа.

Приложение должно иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования русского алфавита допускается использование латинского алфавита, кроме букв I, O, а далее и арабских цифр.

7. Классификационные признаки докторской диссертации (PhD)

Диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых и достоверных научных результатов, и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство, определяемое наличием связи между полученными в работе результатами в рамках разработанной или исследованной теоретической, или прикладной задачи, свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.

В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими свидетельствами, патентами и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, - рекомендации по использованию научных выводов.

К защите может быть допущена диссертация, удовлетворяющая одному из следующих требований:

- результаты диссертации представляют собой теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии соответствующего научного направления;
- в диссертации предложено решение научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, экономическое или политическое значение;

Докторская диссертация (PhD) должна выполняться в соответствии с научными приоритетами Дипакадемии, входить в международные, государственные или региональные научные и отраслевые программы, в программы фундаментальных или прикладных исследований;

8. Представление и процедура защиты докторской диссертации (PhD)

Процедура защиты докторской диссертации (PhD) определена Положением о порядке организации послевузовского профессионального образования базовая докторантура (PhD/по профилю) присуждения квалификации доктора философии (PhD/ доктора по профилю, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 601 от 11 декабря 2020 года

Жюри (диссертационные советы) создаются в Дипломатической академии по реализуемым профессиональным научно-образовательным программам.

Докторская диссертация, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за **три месяца** до предполагаемой даты защиты для проведения следующих этапов экспертизы диссертации (PhD):

-экспертиза диссертации (PhD), проводимая Жюри параллельно с общественным обсуждением;

-предварительная защита перед членами Жюри по месту выполнения диссертационного исследования;

Выпускающая кафедра с целью организации общественного обсуждения диссертации (PhD), размещает текст на сайте Дипакадемии, не позднее, чем за два месяца до предварительной защиты. В результате общественного обсуждения докторант должен получить не менее двух внешних отзывов.

По итогам экспертизы члены Жюри должны представить заключение по диссертации (PhD). В заключении отражаются следующие вопросы:

1. Утверждение тематики диссертационного исследования, в случае изменение темы- обоснование изменения;
2. Научное руководство, в случае замены- обоснование решения;
3. Представлена диссертация (PhD) впервые или повторно, в случае повторного представления-исчерпывающая информация по устранению замечаний к диссертации (PhD);
4. Актуальность избранной тематики;
5. Соответствие содержания диссертации (PhD) названию, а также профилю программы;
6. Достоверность результатов исследований, обоснованность выводов и рекомендаций;
7. Новизна научных результатов, выносимых на защиту;
8. Научная, практическая, экономическая, социальная значимость результатов исследования и сведения, подтверждающие эту значимость;
9. Изложение научных результатов диссертационного исследования в опубликованных работах, с положением списка и характера публикаций;

10. Личное участие автора в получении научных результатов, представленных в диссертации (PhD).

По результатам предварительной защиты членами Жюри принимаются следующие решения:

- Рекомендовать диссертацию к защите;
- Рекомендовать диссертацию (PhD) к защите после устранения замечаний;
- Отклонить диссертацию (PhD);

На устранение замечаний докторанту предоставляется срок от трех до шести месяцев.

В случае, если защита состоится в другом университете/научной организации, то вуз, в котором докторант проходил обучение, представляет в Жюри следующие документы:

- 1) **решение Жюри о допуске;**
- 2) **положительное заключение кафедры;**
- 3) **диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);**
- 4) **список трудов и копии публикаций.**

Прием документов осуществляется техническим секретарем Жюри.

По докторской диссертации (PhD), не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов Жюри определяет дату защиты и назначает **двух оппонентов**, имеющих ученую степень по соответствующей специальности, один из которых не является сотрудником данного вуза или вуза, в котором докторант проходил обучение. При этом соблюдается очередность поступления документов докторантов.

Жюри руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов. Оппонентами не могут быть:

- 1) преподаватели выпускающей кафедры;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) работники подразделений вуза и научной организации, где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);
- 4) члены Жюри.

Оппонентам диссертант представляет:

- 1) **завершенную диссертационную работу;**
- 2) **документ об утверждении темы диссертации;**
- 3) **транскрипт;**
- 4) **автореферат;**
- 5) **заверенный в установленном порядке список научных публикаций и их копии;**
- 6) **заключение о проверке диссертации на предмет плагиата.**

Оппоненты в течении 10 дней представляют в Жюри обоснованные письменные отзывы, в которых оцениваются:

- актуальность избранной темы;
- конкретное личное участие докторанта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень обоснованности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость;
- соответствие содержания диссертации шифру по Перечню направлений подготовки;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных докторантом.

В резюмирующей части заключения оппоненты предлагают одно из следующих решений:

- 1) присудить искомую **квалификацию** доктора философии (PhD)/по профилю по соответствующему направлению;
- 2) не присуждать искомую квалификацию доктора философии (PhD)/ по профилю по соответствующему направлению.

Копии отзывов оппонентов вручаются докторанту не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты диссертации.

Дипкадетмия в свою очередь, размещает извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется не позднее, чем за один месяц до установленной даты защиты с размещением диссертации, с указанием темы диссертации (PhD), информации о докторанте и научных руководителях. Одновременно выпускающая кафедра направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования, оригинальность текста диссертации (PhD), должна составлять не менее 75%.

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, представляются докторантом в библиотеку, в которой состоится защита, не позднее чем за месяц до защиты и хранятся там на правах рукописи до защиты диссертации. После успешной защиты диссертация передаются в архив Дипакадемии. В противном случае диссертация и два экземпляра автореферата возвращаются докторанту.

Докторант допускается к защите при наличии:

- экспертизы Жюри;
- положительных отзывов научных руководителей;
- публикации по теме диссертации в научных изданиях;
- письменного заключения оппонентов о рекомендации к публичной защите диссертации;
- рецензий двух официальных оппонентов, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение с указанием («рекомендовать диссертацию к защите», «рекомендовать диссертацию (PhD) к

защите после устранения замечаний») и возможности присуждения квалификации доктора философии PhD/ по профилю по соответствующему направлению.

В случае если членами Жюри или оппонентами дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» докторант не может защищать докторскую диссертацию.

Допуск **к защите диссертации** оформляется приказом ректора, не позднее чем за месяц до защиты диссертации.

Защита докторской диссертации (PhD)/ по профилю проводится на открытом заседании Жюри, состав и процедура, которой регламентируется Положением об организации и проведении защиты докторских диссертаций PhD в ДА МИД КР им.К.Дикамбаева

Дополнительно к документам, представляемым в Жюри диссертантом представляются следующие документы:

1) справка о выполнении докторантом индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам и видам практик;

2) отзывы членов консультационной комиссии докторанта по докторской диссертации (PhD);

В Жюри могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной докторской диссертации (PhD), неофициальные отзывы, письменные заключения с организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю докторской диссертации (PhD), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии и тому подобное.

9. Согласование, хранение и рассылка

Настоящее Положение утверждается ректором Дипакадемии. Разработку и актуализацию настоящего Положения осуществляет проректор по науке.

Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- проректором по учебной и международной деятельности;
- проректором по науке;
- начальником учебно-методического отдела;
- зав. отделом аспирантуры и докторантуры;
- выпускающими кафедрами;
- юристом

и оформляется в Листе согласования.

Ответственность за хранение подлинника возлагается на начальника учебно-методического отдела.

Ученные рабочие экземпляры рассылаются специалистам УМО, выпускающим кафедрам, специалистам отдела аспирантуры и докторантуры.

Разработчик

Н.Дюшенова

ПРИЛОЖЕНИЕ А Титульный лист диссертации

Титульный лист диссертации

(название организации, где выполнена диссертация)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Тема диссертации (PhD)

Шифр направления подготовки

Диссертация на соискание квалификации доктора (PhD) _____

Члены консультационной комиссии:

Бишкек, 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

1.1

1.2

1.3

Выводы

ГЛАВА 2

2.1

2.2

2.3

Выводы

ГЛАВА 3

3.1

3.2

3.3

Выводы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ В Список использованных источников

Список использованных источников

Ссылки

Приложение А (обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по науке	Курманов З.К.		
Проректор по учебной и международной деятельности	Байтуголова Ж.А.		
Зав.кафедрой «МОиП»	Джоробекова А.Э.		
Зав.кафедрой «МЭиММ»	Алыбаева Г.Дж.		
Зав.кафедрой «ГиИЯ»	Мукашева Р.М.		
Зав.аспирантурой	Исаева Л.Н.		
Юрист	Жетигенова К.Ж.		

