



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«ОДОБРЕНО»
УС ДА МИД КР
Протокол № 3
«23» 11 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ДА МИД КР
им. К. Дикамбаева
Кылычев А.М.



«24» 11 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

г.БИШКЕК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) является локальным нормативным актом Дипломатической академии Министерства иностранных дел Кыргызской Республики (далее Академия).

1.2. Положение разработано на основе:

- действующего законодательства Кыргызской Республики, в том числе в области образования;
- Положения о дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53;
- Устава Академии.

1.3. Повышение квалификации является функциональной обязанностью штатного преподавателя Академии.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников Академии направлено на обеспечение их высокого профессионального уровня, совершенствование профессиональных компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Повышение квалификации является условием эффективного выполнения преподавателем его профессиональных задач.

1.5. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года.

1.6. Формы повышения квалификации, перечень программ повышения квалификации, состав слушателей, трудоемкость программ повышения квалификации устанавливаются Академией ежегодно.

1.7. Повышение квалификации преподавателей Академии организуется в групповой и индивидуальной формах, с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной педагогической деятельности.

К групповым формам относятся прохождение курсов повышения квалификации и семинаров различной длительности и интенсивности в образовательных учреждениях (или структурных подразделениях) дополнительного профессионального образования, к индивидуальным – стажировка, в том числе, в стране изучаемого языка.

Сроки индивидуальной стажировки определяются руководством Академии с учетом ее целей, задач, планируемых результатов.

1.8. Повышение квалификации педагогических работников может проводиться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно) посредством освоения отдельных программ, модулей, форм повышения квалификации.

1.9. Направление преподавателя на повышение квалификации несколько раз (по нескольким краткосрочным программам, модулям, формам повышения квалификации) или на продолжительный срок осуществляется по представлению заведующего кафедрой с развернутым обоснованием, включающим описание планируемых результатов и информацию о внедрении результатов предшествующего повышения квалификации.

1.10. Повышение квалификации преподавателя Академии осуществляется на курсах повышения квалификации Академии (далее – КПК) или в других вузах КР, образовательных организациях других государств по направлению Академии.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Планирование повышения квалификации преподавателей является функциональной обязанностью заведующих кафедрами, которые определяют содержание и формы повышения квалификации каждого преподавателя на основании перечня программ повышения квалификации, утвержденных Академией.

Заявка на включение преподавателей кафедр в план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Академии на следующий учебный год подается заведующими кафедр в КПК по запросу проректора – начальника учебного отдела (далее проректор) не позднее 01 июня текущего учебного года. Копия заявки хранится в делах кафедры в течение 1 года.

Работа по повышению квалификации включается в индивидуальные планы преподавателей. В течение учебного года заведующие кафедрами контролируют выполнение плана повышения квалификации преподавателями своих кафедр, представляют в КПК документы, необходимые для издания приказа о повышении квалификации преподавателей.

2.2. Ответственность за выполнение ежегодного плана повышения квалификации преподавателей кафедры несет заведующий кафедрой. В случае если после подачи заявки кафедры о повышении квалификации преподавателей обнаруживаются обстоятельства, делающие невозможным прохождение запланированного повышения квалификации каким-либо

преподавателем, заведующий кафедрой обязан обеспечить его замену другим штатным преподавателем кафедры.

2.3. Текущее планирование повышения квалификации всего профессорско-преподавательского состава Академии осуществляется КПК на основании заявок кафедр. КПК согласует план повышения квалификации с проректором и в срок до 30 июня представляет план на следующий учебный год на утверждение ректору.

2.4. Перспективное планирование повышения квалификации профессорского-преподавательского состава Академии сроком на три года осуществляется КПК на основании перспективных планов повышения квалификации преподавателей кафедр Академии. Перспективные планы представляются заведующими кафедрами по запросу проректора. На основании поданной информации КПК составляется перспективный план повышения квалификации преподавателей Академии, который представляется для обсуждения на Учёном совете Академии и последующего утверждения ректором.

2.5. Наряду с плановым повышением квалификации, преподавателям Академии предоставляется возможность осуществлять инициативное повышение квалификации, если это не наносит ущерба учебной и научно-исследовательской деятельности кафедры и Академии в целом.

Формами инициативного повышения квалификации являются семинары и индивидуальные стажировки преподавателей, организуемые кафедрами сверх утвержденного на текущий учебный год плана повышения квалификации преподавателей Академии.

Инициативное повышение квалификации проводится без снижения нагрузки, за счет средств юридического лица, организующего повышение квалификации, или преподавателя, который является инициатором повышения квалификации. Инициативное повышение квалификации оформляется приказом ректора. Заявление преподавателя с информацией, необходимой для подготовки соответствующего приказа, представляется с визами заведующего кафедрой в КПК не менее чем за 10 дней до начала программы, информация о завершении программы – в течение трех дней после ее завершения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Организация повышения квалификации всего состава преподавателей Академии осуществляется КПК. Эта деятельность включает следующие компоненты:

- 1) определение всех форм повышения квалификации;

- 2) составление банка данных курсов и программ повышения квалификации, предлагаемых образовательными организациями дополнительного профессионального образования и высшими учебными заведениями КР;
- 3) информирование заведующих кафедрами и преподавателей о программах дополнительного профессионального образования, реализуемых в Академии, других вузах и образовательных организациях КР;
- 4) обработку заявок кафедр и оформление документации, необходимой для направления преподавателей на повышение квалификации в Академии, вузы КР и зарубежья;
- 5) выдачу документов установленного образца после прохождения курсов и стажировок в Академии, при условии выполнения преподавателями учебных планов курсов, индивидуальных планов стажировок;
- 6) регистрацию документов о прохождении повышения квалификации преподавателей Академии, включая инициативное прохождение повышения квалификации, в других вузах КР и зарубежья.

3.2. Направление преподавателей на повышение квалификации в Академию или другие вузы осуществляется в соответствии с графиком курсовой подготовки и оформляется приказами ректора. Для подготовки приказа о повышении квалификации слушатели программ должны пройти регистрацию в КПК не позднее, чем за 5 дней до начала обучения на курсах или начала стажировки.

3.3. Повышение квалификации по групповой форме включает следующие этапы:

- 1) ознакомление с учебным планом программы;
- 2) посещение аудиторных занятий;
- 3) выполнение самостоятельных заданий, предусмотренных учебным планом;
- 4) прохождение итогового контроля по форме, установленной учебным планом (зачёт, итоговое тестирование);
- 5) получение документа установленного образца при условии выполнения учебного плана.

3.4. Повышение квалификации в форме индивидуальной стажировки преподавателя состоит из следующих этапов:

- 1) утверждение на заседании кафедры индивидуального плана стажировки, который оформляется выпиской из протокола заседания кафедры;
- 2) представление в КПК выписки из протокола заседания кафедры о направлении на стажировку и утверждённого плана стажировки не позднее, чем за 10 дней до начала стажировки для подготовки приказа;

- 3) прохождение стажировки в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- 4) утверждение отчета о повышении квалификации на заседании кафедры; представление утверждённого отчёта, выписки из протокола заседания кафедры и текста итоговой работы на КПК для публикации на внутреннем сайте Академии и подготовки приказа о прохождении стажировки;
- 5) получение на КПК документа установленного образца при условии выполнении плана повышения квалификации.

3.5. Загранкомандировки в страны изучаемого языка считаются формой повышения квалификации, если они не носят чисто административный характер. При повышении квалификации за рубежом преподаватель получает документ, подтверждающий повышение квалификации. Отчет по итогам поездки заслушивается на заседании кафедры и утверждается проректором.

3.6. Внедрение результатов повышения квалификации осуществляется в следующих формах:

- 1) выступление по теме повышения квалификации на заседаниях кафедр;
- 2) представление учебно-методических материалов, подготовленных в рамках программы повышения квалификации, с последующим использованием в учебном процессе;
- 3) проведение мастер-классов (лекции или ее фрагмента);
- 4) публикация итоговых работ, подготовленных в рамках программы повышения квалификации на сайте Академии.

3.7. Отчеты слушателей о повышении квалификации хранятся в номенклатурных делах Академии в течение трех лет.

3.8. Информация о повышении квалификации и внедрении результатов повышения квалификации по каждому из преподавателей кафедры, прошедшему обучение в течение учебного года, включается заведующим кафедрой в итоговый отчет о работе кафедры за прошедший учебный год. На основании отчетов кафедр указанная информация заносится в сводную таблицу данных о повышении квалификации ИПС Академии за трехлетний период, которая составляется КПК и хранится в номенклатурных делах КПК в течение трех лет.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Сводный отчет о реализации программ дополнительного профессионального образования за прошедший календарный год и отчет за прошедший учебный год составляются руководителем КПК и утверждаются ректором.

4.2. Контроль за деятельностью КПК по повышению квалификации преподавателей Академии осуществляется проректором и ректором Академии.

4.3. Отчёты о результатах работы КПК по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Академии регулярно заслушиваются на заседаниях Учёного совета Академии.

4.4. В целях контроля за деятельностью кафедр по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава используются следующие мероприятия:

- 1) изучение информации о выполнении плана повышения квалификации преподавателей кафедры, в том числе за счёт внебюджетных средств, представляемой заведующими кафедрами на КПК (за первый семестр информация представляется до 1 декабря текущего года, за второй семестр – до 1 июня текущего года).
- 2) анализ количественных показателей и информации о внедрении результатов повышения квалификации, включенной в годовой отчёт кафедр.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Финансирование повышения квалификации преподавателей Академии осуществляется за счет следующих средств:

- 1) средств, выделяемых из государственного бюджета;
- 2) внебюджетных средств.

5.2. При направлении преподавателя на повышение квалификации в другие вузы за счёт внебюджетных средств, Академия может в пределах выделенных средств частично или полностью оплатить командировочные расходы и стоимость обучения.