

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИМ.К.ДИКАМБАЕВА

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 580700 «Управление бизнесом»

Бакалаврская программа «Управление международным бизнесом»
Квалификация выпускника «бакалавр»

Нормативный срок освоения программы – 4 года (очная форма)

Бишкек 2019

<p>Одобрено учебно-методической комиссией ДА МИД КР</p> <p>Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись председателя УМК)</p> <p>ООП пересмотрена , обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ДиКС»</p> <p>Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись зав.кафедры)</p>
<p>Одобрено учебно-методической комиссией ДА МИД КР</p> <p>Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись председателя УМК)</p> <p>ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ДиКС»</p> <p>Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись зав.кафедры)</p>
<p>Одобрено учебно-методической комиссией ДА МИД КР</p> <p>Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись председателя УМК)</p> <p>ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ДиКС»</p> <p>Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись зав.кафедры)</p>
<p>Одобрено учебно-методической комиссией ДА МИД КР</p> <p>Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись председателя УМК)</p> <p>ООП пересмотрена , обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ДиКС»</p> <p>Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись зав.кафедры)</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – программа бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом»	
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом»	
1.3. Общая характеристика ООП бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом»	
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом»	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом»	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом»	
4.1. Структура основной образовательной программы	
4.2. Учебный план подготовки бакалавра	
4.3. Календарный учебный график	
4.4. Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин учебного плана	
4.5. Программы учебной, производственной и преддипломной практик	
5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП ВПО по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом»	
5.1. Кадровое обеспечение ООП ВПО	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП ВПО	
5.3. Материально-техническое обеспечение ООП ВПО	
6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление бизнесом»	
7.1 Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации.	
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580700 «Управление бизнесом»	
9. Разработчики основной образовательной программы подготовки бакалавров	

по направлению 580700 «Управление бизнесом» (программа «Управление международным бизнесом»)	
---	--

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – программа бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом»

ООП ВПО, реализуемая ДА МИД КР по направлению «Управление бизнесом», представляет собой пакет документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом потребностей современного рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования Кыргызской Республики (ГОС ВПО) по данному направлению. ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника программы «Управление международным бизнесом» по направлению подготовки 50200 «Управление бизнесом».

ООП ВПО включает в себя:

- учебный план,
- рабочий учебный план,
- календарный учебный график,
- аннотации и рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы 3 видов практик,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом».

Нормативно-правовую базу для разработки данной бакалаврской программы составили следующие документы:

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92
2. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г. (в ред. постановления Правительства КР от 4.07.2012 №472, от 22.07.2014 №405).
3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580700 «Управление бизнесом», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 1179/1 15 сентября 2015 г.,
4. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР.
5. Устав ДА МИД КР.
6. Локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» (профиль «Управление международным бизнесом»)

1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению «Управление бизнесом» - подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионального (на уровне бакалавра)

образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда

Бакалаврская программа по направлению «Управление бизнесом» (профиль «Управление международным бизнесом» (УМБ)) ориентирована на подготовку управленцев, обладающих современными профессиональными компетенциями в соответствии с квалификацией образовательного уровня бакалавриата.

Видение программы заключается в подготовке нового поколения специалистов – менеджеров, которые обладают всеми необходимыми профессиональными компетенциями в сфере международного бизнеса, способных совершенствовать свою деятельность, трансформируя их через свой опыт, и практически реализовывать свою роль в сфере топ - менеджмента.

Стратегическая цель программы «УМБ» заключается в подготовке менеджеров высшей квалификации для национальных и международных компаний (организаций), владеющих сильными аналитическими, исследовательскими и лидерскими качествами, способных вносить вклад не только на национальном, но и на международном уровнях управления.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению «Управление бизнесом»

Срок освоения ООП по очной форме обучения составляет 4 года в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению «Управление бизнесом»

Трудоемкость освоения ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы бакалавриата, практики и время, отводимое на контроль качества освоения бакалавриата ООП, в том числе на государственную итоговую аттестацию.

Общая трудоемкость освоения ООП подготовки бакалавров на базе среднего общего или среднего профессионального образования, подтвержденного присвоением квалификации «бакалавр» составляет не менее 240 зачётных единиц. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам (кредитам). Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 зачётным единицам (кредитам) (при двухсеместровом построении учебного процесса). Одна зачётная единица (кредит) эквивалентна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Нормативный срок освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров по направлению 580700 - «Управление бизнесом» на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление бизнесом» (программа «Управление международным бизнесом»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников по направлению 580700-«Управление бизнесом» включает:

- занятие базовых позиций в управлении и организации бизнеса; а также в управлении персоналом и человеческими ресурсами; в управлении маркетинговыми и логистическими процессами; в управлении финансами, бухгалтерским и банковским делом; в управлении информационными технологиями; в различных формах экономического и управленческого анализа;

- управленческая деятельность в сфере экономики и бизнеса;

- принятие управленческих решений в деятельности компаний и субъектов сферы бизнеса.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Особенности специализации программы профиля «УМБ» предполагают, что объектами профессиональной деятельности выпускников являются в первую очередь процессы управления иностранными, международными организациями и компаниями, а также отечественными организациями и компаниями, осуществляющими международную деятельность

Выпускники ООП бакалавриата по направлению «Управление бизнесом» могут работать в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления, на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту.

Область профессиональной деятельности бакалавров по программе «Управление международным бизнесом» включает работу выпускников в сферах планирования, организации и контроля деятельности в международных компаниях в любой отрасли экономики, направленную на улучшение конкурентоспособности организации в глобальной конкурентной среде.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» являются:

- система экономических отношений;

- процесс управления бизнесом в различных хозяйствующих субъектах;

- система иерархических уровней управления;

- менеджмент организаций;

- функции менеджмента в различных уровнях управления (планирование, организация, мотивация и контроль);

- маркетинг и логистические процессы в организациях;

- промышленные предприятия, сфера бизнеса в АПК, предприятия торговли и услуг, образовательные учреждения и др. субъекты социальной сферы;

- совместные предприятия и субъекты внешнеэкономической деятельности в области международного бизнеса.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по программе «Управление международным бизнесом» также являются процессы управления, относящимися к различным предметным областям деятельности в международных организациях различных отраслей национальной экономики, требующие профессиональных знаний в данной области деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению «Управление бизнесом» должен быть готов к выполнению следующих прикладных видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- административно-деловая;
- предпринимательская;
- производственно-технологическая;
- маркетинговая;
- финансово-аналитическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник по направлению подготовки:

1. Организационно – управленческая

- а) - умение организовать работу;
- б) - умение разрабатывать стратегию управления;
- в) - умение адаптироваться к новым условиям;

2. Информационно-аналитическая

- а) - уметь собирать информацию, обрабатывать и анализировать результаты;
- б) - уметь принимать требования, нормативных документов, технических условий и стандартов;
- в) - уметь планировать деятельность и дальнейшее развитие.

3. Административно-деловая

- а) - уметь руководить деятельностью предприятия и людьми;
- б) - быть осведомленным и понимать ситуацию;
- в) - уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение.

4. Предпринимательская

- а) - планирование и организация предпринимательской деятельности;
- б) - обоснование целей бизнеса и определения способов их достижения;
- в) - оценка конкурентоспособности и определение экономической эффективности фирмы (бизнеса).

5. Производственно-технологическая

- а) - разработка плана и методов реализации технологических операций;
- б) - разработка бизнес-проектов;
- в) - оценка производственных ресурсов.

6. Маркетинговая

а) - организация маркетинговых исследований, выявление рыночных возможностей предприятия, разработка комплекса маркетинга, реализация маркетинговых программ и стратегий, проведение аудит- маркетинга.

7. Финансово-аналитическая

а) - умение анализировать финансовое состояние субъектов бизнеса;

б) - разработка программ привлечения инвестиций для развития бизнеса;

в) - установление связей и отношений с кредитными организациями;

г) - оценка бизнеса и составление финансово-экономических программ диверсификации бизнеса.

3. *Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» (программа «Управление международным бизнесом»)* Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Выпускник ООП бакалавриата по направлению «Управление бизнесом» должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальные компетенции:

Общенаучные (ОК):

● владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);

● способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);

● способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности и использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК-3);

● способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности (ОК-4);

● способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);

● способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6);

Инструментальные (ИК)

● способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);

● способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);

● владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения (ИК-3);

● способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4);

● владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных компьютерных системах (ИК-5);

● способен участвовать в разработке организационных решений (ИК-6).

Социально – личностные и общекультурные (СЛК)

- способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);
- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);
- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5).

б) профессиональные (ПК):

- Организационно – управленческая деятельность

- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-1);
- способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2);
- владеет современными технологиями управления персоналом (ПК3);
- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-3);
- готов к разработке процедур и методов контроля (ПК-4);
- владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-5);
- способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-6);
- владеет современными технологиями управления персоналом (ПК-7);
- готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-8);
- способен учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-9);
- готов участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-10);
- владеет методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-11);
- умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-12);

Информационно – аналитическая деятельность

- умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно управленческие модели (ПК-13);
- владеет средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-14);
- владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-15);

- способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-16);
- способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-17);
- умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области экономики и менеджмента (ПК-18);
- способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя (ПК-19).

- Административно –деловая деятельность

- способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-20);
- способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-21);
- знает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-22);
- способен осуществлять действия и операции по оказанию услуг физическим и юридическим лицам (ПК-23);
- умеет вести делопроизводство (ПК-24);
- способен работать с документооборотом (ПК-25);
- уметь руководить деятельностью предприятия и людьми (ПК-26);
- быть осведомленным и понимать ситуацию (ПК-27);
- уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение (ПК-28).

- Предпринимательская деятельность

- способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-29);
- способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-30);
- умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-31);
- способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-32);
- планирование и организация предпринимательской деятельности (ПК-33);
- обоснование целей бизнеса и определения способов их достижения (ПК-34);
- оценка конкурентоспособности и определение экономической эффективности фирмы (бизнеса) (ПК-35).

- Производственно –технологическая деятельность

- знает современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-36);
- способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-37);
- знает современные концепции организации операционной деятельности и готов к их применению (ПК-38);
- восприимчив к инновациям, нововведениям и готов участвовать в мероприятиях по их внедрению (ПК-39);

- владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-40);
- способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-41);
- обоснование целей бизнеса и определения способов их достижения (ПК-42);
- оценка конкурентоспособности и определение экономической эффективности фирмы (бизнеса) (ПК-43);
- разработка плана и методов реализации технологических операций (ПК-44);
- разработка бизнес- проектов (ПК-45);
- оценка производственных ресурсов (ПК-46).

- Маркетинговая деятельность

- организация маркетинговых исследований, выявление рыночных возможностей предприятия, разработка комплекса маркетинга, реализация маркетинговых программ и стратегий, проведение аудит- маркетинга (ПК-47);
- способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-48);
- способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-49);
- знает экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-50);
- владеет техникой финансового планирования и прогнозирования (ПК-51).

- Финансово –аналитическая деятельность

- способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-52);
- способен оценивать влияние инвестиционных решений (ПК-53);
- способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-54);
- владеет навыками составления финансовой отчетности и осознает влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-55);
- способен анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-56);
- способен оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; имеет навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способен принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-57);
- способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-58);
- способен обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-59);
- владеет техникой финансового планирования и прогнозирования (ПК-60);
- понимает роль финансовых рынков и институтов, способен к анализу различных финансовых инструментов (ПК-61);
- умение анализировать финансовое состояние субъектов бизнеса (ПК-62);
- разработка программ привлечения инвестиций для развития бизнеса (ПК-63);

- *установление связей и отношений с кредитными организациями (ПК-64);*
- *оценка бизнеса и составление финансово-экономических программ диверсификации бизнеса (ПК-65).*

Помимо компетенций, задаваемых требованиями ГОС ВПО по направлению 580700 «Управление бизнесом», выпускник программы «Управление международным бизнесом» должен овладеть рядом специальных профессиональных (дополнительных) 4 компетенций, обеспечиваемых профильной программой подготовки бакалавров :

ДК-1 Владеет способностью разработки и реализации корпоративных и конкурентных стратегий, в том числе маркетинговых, финансовых, кадровых в области международного бизнеса

ДК-2 Владеет способностью формирования коммуникаций в международном бизнесе организация и проведение переговоров с отечественными и зарубежными партнёрами

ДК-3 обладает компетенциями в области экономической дипломатии, разработки инструментов и методов привлечения иностранных инвестиций, развития экспортного потенциала национальной экономики, участия КР в международных экономических организациях и фондах.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» (программа «Управление международным бизнесом») В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируются следующими документами:

- учебным планом;
- рабочим учебным планом;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами всех видов практик;
- календарным учебным графиком,
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Структура основной образовательной программы Структура ООП бакалавриата включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую вузом в лице выпускающей кафедры при непосредственном участии представителей бизнес-сообщества Кыргызской Республики.

В рамках вариативной части ООП обеспечивается подготовка выпускников различных программ бакалавриата направления «Управление бизнесом», в данном случае – бакалаврской программы «Управление международным бизнесом».

Программа бакалавриата по направлению «Управление бизнесом» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины»: включает дисциплины, относящиеся как к базовой, так и к вариативной части программы. В данном блоке отражены перечень дисциплин, обязательных для освоения, и дисциплин по выбору обучающихся; планируемые результаты освоения в виде кодов компетенций, формируемых в процессе реализации

образовательной программы, и в форме требований: знать, уметь владеть; трудоемкость учебных дисциплин (модулей), выраженная в зачетных единицах.

Блок 2 «Практики», в полном объеме относящийся к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относящийся к базовой части программы и завершающийся присвоением квалификации «бакалавр».

Общая структура ООП бакалавриата по направлению «Управление бизнесом» представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура ООП бакалавриата по направлению «Управление бизнесом», реализуемой в ДА МИД КР

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е.(кр.)	
	по ГОС ВПО	по учебному плану ДА МИД КР
Блок I.		
1.Гуманитарный, социальный и экономический цикл	36	39
2.Математический и естественнонаучный цикл	32	30
3.Профессиональный цикл	150	149
Блок II Практика	12	12
Блок III Итоговая государственная аттестация	10	10
Объем ООП подготовки бакалавров	240	240

Компетентностно-ориентированная структура ООП по направлению «Управление бизнесом» помимо дисциплин базовой части циклов включает дисциплины вузовского компонента программы «Управление международным бизнесом», реализуемой в ДА МИД КР.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавров по программе «Управление международным бизнесом» направления подготовки 580700 «Управление бизнесом» разработан в соответствии с общими требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в разделе №5 «Требования к ООП по подготовке бакалавров» ГОС ВПО по направлению подготовки «Управление бизнесом». Учебный план отражает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций основной образовательной программы. Учебный план также представляет базовые количественные параметры ООП, такие как общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

В базовую часть Блока 1. включены базовые модули и дисциплины в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению «Управление бизнесом». В вариативных частях учебных циклов Академия и выпускающая кафедра самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин. В вариативную часть циклов включены учебные дисциплины, соответствующие структурным блокам ООП, а также формирующие содержательное ядро направления «Управление бизнесом» (профиль «Управление международным бизнесом»).

Для каждой дисциплины, практики в плане указаны виды учебной работы (аудиторная работа – лекции, семинары и практические занятия; курсовые работы; самостоятельная работа студента) и формы промежуточной и итоговой аттестации (промежуточный и итоговый контроль). В соответствии с требованиями ГОС ВПО , учебный план программы «Управление международным бизнесом» включает дисциплины по выбору студентов – в объеме не менее одной трети вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Суммарная трудоемкость базовых составляющих цикла дисциплин ООП составляет 70 %, что соответствует требованиям ГОС ВПО.

Рабочий учебный план подготовки бакалавров по программе «Управление международным бизнесом» направления подготовки «Управление бизнесом» разработан на основе учебного плана, который составляется кафедрой на конкретный учебный год, где включены четко определенные дисциплины по выбору студентов по результатам процедуры выбора КПВ из списка предложенного кафедрой Он является типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике ООП подготовки бакалавров по программе «Управление международным бизнесом» направления подготовки 580700 «Управление бизнесом» показана последовательность реализации ООП ВПО, включая теоретическое обучение и все видов практик, промежуточный и итоговый контроль(по семестрам), и итоговые (государственные) аттестации¹, каникулы.

Согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Управление бизнесом» продолжительность всех учебных семестров составляет 16 недель. Продолжительность экзаменационных сессий – от одной до трех недель. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 13-14 недель, в том числе две недели в зимний период.

4.4. Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин учебного плана

УМК дисциплин учебного плана - совокупность учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, способствующих эффективному усвоению и реализации студентами учебного материала дисциплины, входящего в основную образовательную программу по направлению.

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, подготовленный в печатном виде, должен иметь следующую структуру :

- Титульный лист.
- Содержание учебно-методического комплекса (оглавление).
- Раздел 1. Рабочая программа дисциплины
- Раздел 2. Силлабус (Syllabus)
- Раздел 3. Глоссарий
- Раздел 4. Структура и содержание лекционных занятий

¹ по итогам изучения дисциплин «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана» проводится междисциплинарный государственный экзамен. Выпускникам среднего профессионального образования, сдавшим государственные экзамены по дисциплинам «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана» результаты данного государственного экзамена перезачитываются при освоении ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

- Раздел 5. Методические указания для практических занятий
- Раздел 6. Методические инструкции по СРС
- Раздел 7. Методическое обеспечение

Реализация компетентного подхода, в соответствии с требованиями ГОС ВПО , предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются также встречи с представителями дипломатического корпуса, аккредитованного в КР, отечественного бизнеса, государственных органов, общественных организаций, зарубежных компаний, проведение мастер-классов и «круглых столов» с экспертами. Интерактивные формы проведения занятий включены в рабочие программы дисциплин ООП по направлению «Управление бизнесом» (программа «Управление международным бизнесом»).

4.5. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 580700 «Управление бизнесом» (п. 5.2.2) раздел ООП бакалавриата Блок 5. «Практика» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Практики в организациях осуществляются на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения студентами учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик.

В число предприятий, учреждений и организаций, с которыми ДА МИД КР имеет заключенные договоры о сотрудничестве для проведения учебной, производственной и преддипломной практик студентов по направлению экономика входят:

- Ведущие вузы КР (КНУ им.Баласагына, КГУ им. И. Арабаева, АГУПКР, БГУ им. Х.Карасаева, КРСУ им. Б.Ельцина, АУЦА и др.)
- Национальная библиотека им.А.Осмонова
- Институт экономики им.Ж.Алышбаева НАН КР
- Агентство развития и инвестирования сообществ КР
- Исследовательско-консалтиновая компания «М-вектор
- ЗАО «Страховая компания А+»
- ОО“RL accounting”
- ЗАО AquaLab
- ОсОО «Ивамед»
- Общественный Фонд «Fair and Sustainable Development Solutions» (FSDS)
- ОО «Айсек» и др.

В ДА МИД КР при реализации бакалаврской программы по направлению «Управление бизнесом» предусмотрены следующий виды практики:

- **учебная практика** студента может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в организациях, учреждениях и предприятиях, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебной программы в соответствии с направлением (специализацией) и профилем обучения.

Задачи учебной практики:

- a) приобретение первых навыков сбора, анализа и обобщения материалов по функционированию организации по аспекту деятельности, согласно индивидуальному заданию;
- b) определение отраслевой специфики деятельности организации;
- c) умение оперировать основными профессиональными понятиями применительно к конкретной организации, согласно индивидуальному заданию;
- d) -получение представления о внешних связях организации с государственными и другими структурами.
- e) -получение представления об описании организации как системы;
- f) -получение представления о системе отдел организацией, согласно индивидуальному заданию.

Объемы практики в составе ООП бакалавриата по направлению «Управление бизнесом» определяются учебным планом, составленным в соответствии с требованиями ГОС ВПО. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачётных единиц (кр.). В соответствии с графиком учебного процесса подготовки бакалавров по направлению «Управление бизнесом» учебная практика проводится на 2 курсе бакалавриата, в 4 учебном семестре, что соответствует трудоёмкости учебной нагрузки в 4 зачётных единиц. **-производственная практика** является обязательным звеном в подготовке высококвалифицированных менеджеров, позволяя применить полученные во время теоретического обучения знания и навыки управления предприятиями и организациями, преимущественно, в международной среде.

Целью производственной практики является закрепление и совершенствование знаний и навыков по управлению современными организациями, полученных в результате освоения теоретического курса специализированной подготовки бакалавров; овладение формами и методами работы специалиста, приобретение навыков и профессиональных знаний, необходимых для работы в МИД КР и министерствах и ведомствах, выработка умений исполнительской дисциплины, знакомство с текущими задачами и проблемами международных отделов и департаментов,

В процессе производственной практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- a) ознакомление с условиями производственной деятельности государственного (социального и другого) учреждения;
- b) изучение системы организации труда в учреждении;
- c) изучение системы функционирования подразделений в государственном (социальном и другом) учреждении и координацию их работ;
- d) изучение и анализ организации основных производственных управленческих процессов по различным структурам учреждения;
- e) анализ распределения обязанностей среди специалистов и объемы выполняемых ими работ;
- f) изучение и анализ опыта внедрения передовых управленческих методов и решений в учреждении;

- g) анализ системы отдел и контроля в государственном (социальном и другом) учреждении;
- h) анализ связи с другими государственными (социальными и другими) учреждениями, производственными предприятиями, общественными и коммерческими организациями, различными фондами, а также со средствами массовой информации;
- i) изучение содержания и учета всех видов документации;
- j) умение применять на практике навыки, полученные в процессе обучения;
- к) выполнять в ходе производственной практики разовые и постоянные задания (поручения) руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики, а также индивидуального задания.

В соответствии с графиком учебного процесса подготовки бакалавров по направлению «Управление бизнесом» производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности проводится на II курсе бакалавриата, в IV учебном семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 4 зачетных единиц.

- **преддипломная практика** студента является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Целью данной практики является подбор и обобщение материала, необходимого для выполнения ВКР, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также формирование у студентов практических навыков в условиях реальной производственной деятельности на основе выполнения ими различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- a) закрепление знаний и умений студентов, полученных по всему курсу обучения;
- b) формирование навыков ведения студентами самостоятельной исследовательской работы;
- c) изучение соответствующего управленческого(экономического) объекта в соответствии с выбранной темой ВКР, направления (специализации) и профиля обучения;
- d) приобретение навыков аналитической деятельности и принятия управленческих решений в отношении объекта отдел;
- e) сбор необходимого материала (исходной информации) для выполнения дипломной работы;
- f) проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного управленческого (экономического) объекта.
- g) конкретные цели и задачи преддипломной практики определяются индивидуальным заданием.

В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО КР кафедра обеспечивает разработку программ практики с учетом специфики подготовки бакалавров. Программы утверждаются на заседании УМС не позднее, чем за три месяца до начала практики.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы: указание вида практики; цели и задачи практики; способа и форм ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре

образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- план практики;
- содержание;
- общие и индивидуальные задания;
- приложение;
- список литературы для студентов-практикантов.

Пояснительная записка должна содержать сведения, характеризующие:

- вид практики по данному направлению;
- цель, задачи и особенности практики;
- требования к знаниям, умениям и навыкам, которые должны быть приобретены или закреплены в период практики в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению;
- продолжительность и сроки проведения каждого вида практики;
- общие требования, регламентирующие деятельность студента-практиканта;
- требования к оценке профессионально-практической деятельности студентов и их отчетности.

Приложение включает методические рекомендации по выполнению заданий на практике, формы отчетностей и документации по оформлению отчетов практики, различных приложений и т.д.

Рабочая программа практики – это основной методический документ для организации и проведения практики, предусмотренной рабочим учебным планом направления. Рабочая программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки бакалавриата, предполагающий углубление теоретической подготовки бакалавров, закрепление приобретенных ими практических компетенций и навыков, конкретизацию и расширение представлений бакалавров о выбранном ими профессиональном направлении деятельности и, наконец, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом»

5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления подготовки 580700 «Управление бизнесом»

В соответствии с требованиями ГОС ВПО реализация основных образовательных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

ГОС ВПО ВО определяет следующие требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата: Реализация ОПП подготовки бакалавров, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование и (или) академическую степень «студента», соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Доля преподавателей имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПП, должна быть не менее 35%..

ДА МИД КР характеризуется высоким качеством профессорско-преподавательского состава и соответствующим научно-исследовательским потенциалом. В 2019-2020 уч.году общая численность штатных сотрудников и профессорско-преподавательского состава – 54 человек. Из 25 человек штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава: докторов наук – 1, кандидатов наук – 14; имеют звание профессора – 1 человек, звание доцента – 5 человек, с.н.с.- 1 чел.

Кафедра «ДиКС», заведующая кафедрой – к.э.н., доцент Алыбаева Гульдаана Джапаркуловна. Штат кафедры «ДиКС» насчитывает (с учетом совместителей) 18 научно-педагогических работников, в т.ч. 10 кандидатов наук, 4 Чрезвычайных Полномочных Посла КР, 4 ст.преподавателей, также 1 работник учебно-вспомогательного персонала.

В целом, кафедра «ДиКС», обеспечивает реализацию ООП бакалавриата по направлению «Управление бизнесом», как структурное подразделение Да МИД КР. Заведующая кафедрой – к.э.н., доцент Алыбаева Г.Д. Программу бакалавриата в 2019-2020 году обслуживают 11 члена ППС (3 преподавателя – кафедра «ГиИЯ», 2 преподавателя – кафедра «МОиП», 6 преподавателей – кафедра «ДиКС»), из них: кандидатов наук -7, ст.преп.-4, что составляет 63,6% острепенности ППС.

Профессорско-преподавательский состав кафедры регулярно повышает педагогическую квалификацию по профилю закреплённых за преподавателями управленческих дисциплин, а также по специальным программам повышения квалификации:

- Психология, педагогика и методика преподавания в вузе,
- Технологии реализации проектно-ориентированного подхода в образовательном процессе ВУЗа
- Инновационные технологии в учебном процессе вуза
- Коммуникативная компетентность преподавателя вуза
- Использование интерактивных технологий и оборудования в учебном процессе
- Семинар-тренинг по оценке образовательных программ профессионального образования и подготовке к независимой аккредитации

К реализации ООП бакалаврской программы «Управление международным бизнесом» по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» привлечены следующие кафедры:

- кафедра «ДиКС» (выпускающая кафедра по данному направлению);
- кафедра «Международные отношения и международное право»

- кафедры государственного и иностранных языков.

Коэффициент острепенности кадрового обеспечения ООП, рассчитанный по показателю трудоемкости циклов, составляет в настоящее время **63,4%**. Преподавание дисциплин программы «Управление международным бизнесом» осуществляется высококвалифицированными научно-педагогическими работниками и экспертам. Стаж преподавательской работы лежит в пределах 2-47 лет.

Общее руководство научным содержанием программы «Управление международным бизнесом» осуществляется к.э.н., доцентом Алыбаевой Г.Д., осуществляющей научно-исследовательскую и практическую деятельность в рамках совместных международных и локальных проектов по направлению «Управление бизнесом»; имеющей публикации по результатам научно-исследовательской деятельности, публикации результатов исследований и осуществляющей апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на отечественных и международных конференциях.

Таким образом, требования ГОС ВПО к кадровым условиям реализации образовательной программы выполнены.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП. В соответствии с положениями ГОС ВПО реализация ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин в локальной сети АВН Дипакадемии. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. ООП «Управление бизнесом» (бакалаврская программа «Управление международным бизнесом») обеспечена требуемым пакетом учебно-методической документации. По всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Управление бизнесом» на выпускающей и обеспечивающих кафедрах разработаны УМК дисциплин в соответствии с макетом, утвержденным УМС Академии.

Кафедра уделяет большое внимание разработке полного пакета учебно-методического обеспечения дисциплин образовательной программы. Для большинства дисциплин, в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, разработаны: учебно-методические комплексы по дисциплинам учебного плана, включающие все необходимые материалы для полноценного усвоения учебного материала, краткий курс лекций, планы практических занятий и методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим (семинарским) занятиям и выполнению заданий самостоятельной работы студентов, раздаточные материалы; рекомендации по проведению интерактивных занятий (учебные кейсы, деловые игры и т.п.)

Реализация основной образовательной программы «Управление международным бизнесом» направления подготовки 580700 «Управление бизнесом» обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам ДА МИД КР, исходя из полного перечня дисциплин учебного плана.

Библиотека Академии - структурное подразделение вуза, осуществляющее библиотечно-информационное обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности вуза.

Приоритетной задачей формирования фондов библиотеки является обеспечение полноты удовлетворения запросов пользователей. В составе фонда - учебная литература составляет 55,6%, научная – 43,8%, прочая – 0,6%. Гуманитарная литература – 75,6 %,

экономическая литература – 24,4% от общего числа. По языкам – на кыргызском языке – 16%, на русском языке – 80%, на иностранных языках – 4%.

Обеспеченность дисциплин основной, справочной и дополнительной литературой составляет более 0,5 экз/чел. Необходимо отметить, что в структуре библиотечного фонда и на соответствующих кафедрах имеются электронные учебники по отдельным дисциплинам, а по кафедре “ДиКС” – 50%, что позволяет использовать их широкому кругу студентов и преподавателей. По всем дисциплинам учебно-методические материалы размещены на образовательном портале AVN. Образовательные программы обеспечены обязательными учебниками 100%, что соответствует лицензионным требованиям программ высшего профессионального образования.

На кафедре «ДиКС» имеется собственный методический уголок (ауд.106) , в котором собраны учебники и учебные пособия, необходимых для студентов в ходе их самостоятельной работы

5.3. Материально-техническое обеспечение ООП

Образовательная программа имеет достаточное оборудование, помещения и лаборатории для достижения результатов обучения. Материально-техническое обеспечение ОП находится не ниже лицензионных требований и постоянно обновляется и расширяется. Академия располагает 1 учебным корпусом общей площадью 1106,1 кв.м., переданное в оперативное управление Национальным Банком Кыргызской Республики на безвозмездной основе.

На первом этаже площадью 433,9 кв.м. находятся: зал – 622,8 кв.м., библиотека №104 – 48,4 кв.м., аудитория №106 – 37,5 кв.м., компьютерный класс №108 25,2 кв.м. На втором этаже общей площадью 79,9 кв.м: аудитория №203 – 24,1 кв.м., аудитория №205 – 21,6 кв.м., аудитория №208 – 12,2 кв.м., аудитория №209 кв.м. На третьем этаже общая площадь учебных помещений – 101,8 кв.м.: аудитория №302 – 21,3 кв.м., аудитория №303 – 38 кв.м., аудитория №306 – 20,9 кв.м., аудитория №309 – 21,6 кв.м.

Дополнительно используются аудитории КГУ им. И.Арабаева на безвозмездной основе: 107, 318, 315, 410, 313, 312.

В дальнейшем планируется строительство дополнительного учебного корпуса на территории хозяйственного двора общей площадью 400 кв.м. (Приложение. Договор, план здания) Общая площадь используемых помещений: 1800 кв.м. Общее количество студентов: 419 (две смены). $1800/210=8,6 \approx 9$ кв.м./чел, что соответствует минимальным лицензионным требованиям

Образовательная программа обеспечивает доступ студентов и ППС к информационно-образовательным и научно-исследовательским ресурсам посредством современных IT-технологий для организации самостоятельной , учебной, проектной и исследовательской работы.

- в Академии имеется 2 компьютерных класса, холл здания оснащён 1 стационарным телевизором для оповещения новостей из жизни Академии.
- Имеется 1 конференц-зал, оснащённый проекционным оборудованием, стационарными и переносными микрофонами, также LCD панелью с поддержкой аудио воспроизведения
- В распоряжении преподавателей для ежедневного обучения, проведения лекций/семинаров и гостевых лекций используется 2 переносных проектора, 4 стационарных проектора находятся в аудиториях. Имеются лингафонный кабинет

для изучения иностранных языков, аудио-бумбоксы и другие средства ТСО для преподавания.

- В Академии имеются зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Проводной доступ к информационно-телекоммуникационным сетям Академии предоставляется студентам, преподавателям и сотрудникам после прохождения авторизации

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

ДА МИД КР является одним из известных вузов Кыргызской Республики, имеющим сильные традиции образовательной и воспитательной деятельности. Академия располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической и воспитательной деятельности Академии, определяющие концепцию формирования среды ДА МИД КР, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе и локальных нормативных актах. Так, задачами Академии в сфере формирования и развития общекультурных и социально-личностных компетенций являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

. 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом»

В соответствии с требованиями ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки «Управление бизнесом» вуз, реализующий основную образовательную программу, обязан обеспечить требуемые условия обеспечения качества образовательного процесса в целом, а также разработать систему оценки качества освоения образовательной программы бакалавриата. ДА МИД КР обеспечивает гарантию качества подготовки посредством:

- привлечения представителей работодателей к образовательному процессу и к процедурам государственной аттестации выпускников;
- постоянного мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; – обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) вуза и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Основным документом определяющим систему обеспечения качества образования ДА МИД КР является Руководство по системе менеджмента качества (СМК), где показана модель внутренней системы обеспечения качества, структура управления качеством, отражены процессы институционального и программного уровня, критерии оценки качества. Система менеджмента качества является гарантом соответствия выпускников университета требованиям государственных образовательных стандартов. В Академии принята Политика в области качества образования (размещена на сайте <http://www.dipacademy.kg>).

Система менеджмента качества ДА МИД КР, посредством эффективного контроля и координации всех процессов Академии, обеспечивает требуемый высокий уровень подготовки, который отвечает всем современным и перспективным критериям работодателей и содействует повышению степени конкурентоспособности выпускников на рынках труда Кыргызстана и за рубежом.

Оценка качества освоения образовательных программ, согласно требованиям ГОС ВПО КР по направлению «Управление бизнесом», включает: текущий контроль и итоговая аттестация (по семестрам), итоговую (государственную) аттестацию

7.1. Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации

Контроль за усвоением студентами каждой дисциплины осуществляется с помощью модульно-рейтинговой системы, предполагающей:

- учет работы студента в семестре: текущий контроль, итоговая аттестация и СРС,
- итоговая аттестация.

Усвоение каждой изучаемой дисциплины по всем видам контроля оценивается по 20 - балльной системе, согласно шкале оценок академической успеваемости студентов, представленной в таблице 1, по которой отрицательный результат оценивается от 0 до 10 баллов и кредиты по этим дисциплинам не начисляются, положительный – от 10 до 20 баллов - кредиты начисляются.

Система оценок академической успеваемости студентов

Таблица № 1

<i>Оценка по 20 – балльной системе</i>	<i>Оценка по традиционной 4-х балльной системе</i>	<i>Описание оценки</i>
<i>от 16 до 20</i>	<i>отлично, «5»</i>	<i>«превосходный уровень» - допускается минимальная ошибка</i>
<i>от 12 до 16</i>	<i>хорошо, «4»</i>	<i>«хороший уровень» - допускается ряд незначительных ошибок</i>
<i>от 10 до 12</i>	<i>удовлетворительно, (3)</i>	<i>«достаточный уровень» - допускается ряд существенных ошибок</i>
<i>от 5 до 10</i>	<i>неудовлетворительно, «2+»</i>	<i>«низкий уровень» - допускается пересдача</i>
<i>от 0 до 5</i>	<i>неудовлетворительно, «2-»</i>	<i>«неудовлетворительный уровень» - пересдача не допускается, необходимо обязательное повторное изучение дисциплины</i>

В соответствии с требованиями ГОС ВПО оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В ДА МИД КР базы оценочных средств разработаны и утверждены в Положении о УМК.

В структуру базы оценочных средств входят следующие элементы:

- перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается;
- определение и описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции.

При формировании базы оценочных средств кафедра учитывает требования компетентного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их творческого потенциала. Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра; это поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. В ДА МИД КР приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки бакалавров: текущий и промежуточный контроль, СРС, итоговая аттестация по дисциплине.

Текущий контроль по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, системы контроля хода освоения студентами программного материала по завершенным разделам (модулям) дисциплины.

Систему текущего контроля образуют:

- краткие опросы перед началом (или в конце) каждой лекции;
- устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам;
- мониторинг и оценка активности студента-бакалавранта на практических (семинарских) занятиях (решение задач, выступления);
- контроль и учет посещаемости учебных занятий
- проверка и оценка индивидуальных заданий (эссе, рефератов и докладов, проектов и презентаций в формате PowerPoint (Prezi и др.), расчетно-графических работ, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включенных в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ

Реализацию текущего контроля преподаватель осуществляет в часы, устанавливаемые действующими нормами времени на проведение работы со студентами в течение семестра. Результаты текущего контроля по всем его образующим элементам и модулям каждым преподавателем фиксируются в системе АВН.

Промежуточный контроль предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в

письменном виде и является обязательным компонентом модульного контроля. Основными оценочными средствами промежуточного контроля являются:

- тестирование по завершённым разделам (модулям) дисциплины;
- письменные контрольные работы (по завершённым модулям),

Традиционно фонды оценочных средств включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ, рефератов, докладов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В рамках образовательной программы по направлению подготовки «Управление бизнесом» активно используются современные компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков студентов-бакалаврантов:

проблемные задания тестов с открытыми вопросами, побуждающие бакалаврантов применять теоретические знания для объяснения практических ситуаций;

- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты; содержательные и сравнительные таблицы; построение схем, алгоритмов, графов;

- диспуты и дискуссии на заданную тему; подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);

- работы поисково-исследовательского характера по заданной тематике;

- проблемные задания ситуационных задач, case-study, формирующие у бакалаврантов способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные управленческие ситуации и профессиональную деятельность;

- проектные задания, развивающие у обучающихся готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка проектов, PowerPoint презентаций;

- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;

- деловые (ролевые) игры; – круглые столы и мини-конференции;

- вузовские и межвузовские конференции (очные и с применением информационных коммуникаций), формирующие у бакалаврантов умение публично выступать, представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности.

Одним из видов итоговой аттестации является также выполнение и защита курсовой работы по дисциплине.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в период зачетной недели и экзаменационной сессии. Основной формой отчётности итоговой аттестации являются экзамен.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

По завершению обучения проводится итоговая государственная аттестация выпускников. Порядок проведения итоговой государственной аттестации определяется Академией на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012г. №346 и Положения о организации учебного процесса ДА МИД КР

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по

направлению (специальности) высшего профессионального образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Итоговая государственная аттестация для выпускников программы бакалавриата Академии осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) что соответствует требованиям ГОС ВПО. Бакалаврская ВКР должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя и связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится студент.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора: – работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП;

- формулировать цели и задачи научного исследования, применять количественные и качественные методы исследования;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);
- решать практические организационно-управленческие задачи на основе применения теоретических знаний;
- делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования; излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;
- участвовать в публичной дискуссии и защищать свои научные и практические идеи.

Выпускная квалификационная работа студента бакалавриата подлежит обязательному рецензированию и оценивается по следующим критериям:

- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи, направленность проблемы на получение объективно нового знания, значимого для управленческой науки;
- качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования, полноценность методологического обоснования исследования;
- качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных; – оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации;
- обсуждение результатов исследования на конференциях, круглых столах и их публикация (в сборнике студенческих работ)
- наличие авторской позиции по выбранной проблематике исследования.

Условия, сроки выполнения и порядок защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются Порядком организации и проведения государственной аттестации в ДА МИД КР.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по

направлению (профилю) высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников формируется государственная аттестационная комиссия из профессорско-преподавательского состава Академии, а также лиц, приглашенных из внешних организаций, научных работников других вузов. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в Академии, из числа докторов, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук или крупных специалистов Министерства иностранных дел и других ведомств, предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров Академии.

Презентация и защита ВКР является публичной и происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав и порядок работы которой утверждается Министерством образования и науки КР. После выхода приказа МОиН КР на состав ГАК, ректор ДА МИД КР назначает технического секретаря ГАК внутренним приказом Академии. в соответствии с Порядком организации и проведения государственной аттестации выпускников ДА МИД КР , размещенном на сайте Академии

Тематика выпускных квалификационных работ по программе «Управление международным бизнесом» учитывает также исследовательские интересы и задачи практической стажировки студентов, рекомендации МИД КР по тематической направленности исследований и утверждается в установленном порядке решением заседания кафедры и УМС ДА МИД КР . Тематика выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» (программа «Управление международным бизнесом») формируется с учетом:

- 1) наиболее актуальных проблем в области анализа, управления и контроля международной деятельности компаний, функционирующих в коммерческой и некоммерческой областях любой отрасли экономики,
- 2) основных разделов профильных дисциплин, составляющих содержание специализированной программы подготовки бакалавров.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580700 «Управление бизнесом»

Качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580700 «Управление бизнесом» (программа «Управление международным бизнесом») обеспечивается следующими нормативно-методическими материалами, разработанными Учебным отделом ДА МИД К, размещенными на официальном сайте Академии, в частности это Положение об организации учебного процесса в ДА МИД КР.

Качество подготовки бакалавров по направлению 580700 «Управление бизнесом» во многом определяется текущим состоянием и перспективами международного сотрудничества Академии. ДА МИД КР, являясь государственным образовательным учреждением, большое внимание уделяет установлению всесторонних связей с различными образовательными, научными и культурными учреждениями стран ближнего и дальнего зарубежья. Важнейшей составляющей международного сотрудничества ДА МИД КР является интернационализация образования и интеграция Академии в международное образовательное пространство посредством заключения и реализации двусторонних и

многосторонних международных связей, образовательных проектов. Партнерами университета являются ведущие европейские, российские и азиатские вузы

ДА МИД КР является членом:

- *Сетевого университета СНГ*: В 2018 г. Академия стала участником Консорциума Сетевого университета СНГ, предполагающего подготовку и реализацию интегрированных образовательных программ вузами-партнерами и применение механизмов «включенного обучения». Концепция Сетевого университета СНГ предполагает разработку интегрированных учебных планов подготовки бакалавров,.

- *Евразийского сетевого университета*: Сотрудничество с Национальным исследовательским Томским государственным университетом (г. Томск) по программам двойного диплома

Кроме этого студенты гр. УБ-19 (Маматов Шералы, Эркинбек к. Бегимай, Жумабеков Адилет, Марсель Аллен) являются стипендиатами программы НАМА (Малайзия), которая оплачивает в полном объеме их конткрт за учебу.

9. Разработчики по ООП направления подготовки 580700 «Управление бизнесом» (бакалавриат)

Алыбаева Г.Д.

Дюшенова Н.У.