



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено Ученым советом
ДА МИД КР
протокол № _____
от « _____ » _____ 2023 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ДА МИД КР
им. К. Дикамбаева
Ч.Адамкулова
от « _____ » _____ 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Дипломатическую академию

Министерства иностранных дел Кыргызской Республики

для поступающих на образовательные программы

на договорной (платной) основе

на 2023-2024 учебный год

Бишкек – 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила, разработанные на основе нормативных актов КР в области образования, регламентируют прием граждан КР и иностранных граждан, на обучение в Дипломатическую академию Министерства иностранных дел Кыргызской Республики им. К. Дикамбаева (далее ДА) по образовательным программам на 2023–2024 учебный год.

1.2. Обучение граждан других государств в ДА осуществляется на основе международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, вступивших в силу в установленном порядке, а также на основе договоров между образовательными организациями.

1.3. Граждане Республики Казахстан, Российской Федерации, Республики Беларусь и Республики Таджикистан, в рамках Соглашения "О предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях на поступление в учебные заведения" (15.09.1999 г., Москва), пользуются равными с гражданами Кыргызской Республики правами.

1.4. Иностранные граждане должны предъявить в Приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем, среднем профессиональном и высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики и справку Министерства образования и науки КР о соответствии уровню содержания образования.

1.5. Абитуриент имеет право ознакомиться с Уставом ДА, лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами независимой программной аккредитации, настоящими Правилами, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме на контрактную форму обучения Приемная комиссия ДА обязана ознакомить абитуриента с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения оплаты за обучение.

1.6. Студенты, успешно окончившие обучение и успешно защитившие выпускную квалификационную работу, получают диплом государственного образца с присвоением академической степени «Бакалавр» или «Магистр» по соответствующему направлению.

II. Приемная комиссия ДА МИД КР

2.1. Для организации приема абитуриентов на все формы обучения приказом ректора ДА создается Приемная комиссия, председателем которой является ректор.

2.2. Основной задачей Приемной комиссии (далее ПК) является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией КР, Законом «Об образовании», а также объективность и прозрачность конкурсного отбора.

2.3. Приемная комиссия ДА несет ответственность за выполнение требований законодательных актов и нормативных документов по приему в ДА, определяет обязанности членов Приемной, Конкурсной комиссий, утверждает порядок работы ПК.

2.4. В состав ПК помимо председателя входят: заместитель председателя, ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря, технические секретари.

2.5. Во время приемной кампании ПК обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы ПК, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства ПК на всех этапах проведения приема.

2.6. Ответственный секретарь отвечает за общую организацию работы Приемной комиссий.

III. Прием документов на образовательные программы

3.1. Онлайн регистрация абитуриентов осуществляется через:

- Сайт ДА www://dipacademy.kg.
- АИС “Абитуриент Online” <https://2021.edu.gov.kg/>.

3.2. Приемная комиссия ДА находится по адресу: г. Бишкек, бульвар Эркиндик, 36, ауд. 106, с 9.00 до 18.00 часов.

3.3. Прием проводится на:

- программы **БАКАЛАВРИАТА:**

№ пп	Шифр	Направление	Форма обучения
1.	530800	Международные отношения	очная
2.	580700	Управление бизнесом	очная

- программы **МАГИСТРАТУРЫ:**

№ пп	Шифр	Направление	Профиль	Форма обучения
1.	530800	Международные отношения	Мировая политика	очная
2.	580100	Экономика	Мировая экономика	очная
3.	535000	Юриспруденция	Международное право	очная
4.	580700	Управление бизнесом	Управление международным бизнесом	очная
5.	580200	Менеджмент	Управление международными проектами	очная
6.	531100	Лингвистика	Подготовка переводчиков для международных организаций	очная

- программы **ДОКТОРАНТУРЫ PhD:**

№ пп	Шифр	Направление	Профиль	Форма обучения
1.	530800	Международные отношения	Мировая политика	очная
2.	535000	Юриспруденция	Международное право	очная

3.	580700	Управление бизнесом	Управление бизнесом	очная
4.	531100	Лингвистика	Прикладная лингвистика	очная

Требуемые документы:

- На программы **БАКАЛАВРИАТА** :

1. Документ, удостоверяющий личность.

2. Документ государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании (**оригинал аттестата/диплома**);

Для иностранных граждан - документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики, а также заключение МОН КР о признании его эквивалентности (справку о соответствии уровню содержания образования).

3. Фотографии **3x4 - 4 шт.**

4. Оригинал сертификата о количестве набранных баллов в ходе Общереспубликанского тестирования (ОРТ);

5. Для призывников – приписное свидетельство/военный билет.

Примечание: Лицам с ограниченными возможностями здоровья, кроме вышеперечисленных документов, необходимо представить заключение медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний к обучению в вузе по избранному направлению подготовки.

- На программы **МАГИСТРАТУРЫ**

1. Документ, удостоверяющий личность.

2. Диплом государственного образца о высшем образовании (бакалавр или специалист).

Для граждан Кыргызской Республики, закончивших зарубежный вуз, и иностранных граждан - документ об образовании, эквивалентный государственному документу о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики, а также заключение МОН КР о признании его эквивалентности (справку о соответствии уровню содержания образования).

3. Военный билет (для мужчин).

4. Фотография **3x4 - 4 шт**

5. Справка с места работы (для поступающих на бюджетные места).

Примечание: Лицам с ограниченными возможностями здоровья, кроме вышеперечисленных документов, необходимо представить заключение медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний к обучению в вузе по избранному направлению подготовки.

3.4. Вне конкурса при получении необходимого балла на вступительных испытаниях зачисляются:

- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие право на льготы, установленные Правительством Кыргызской Республики;
- инвалиды 1 и 2 группы, которым по заключению врачебно-трудовых экспертных комиссий не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению.

3.5. Решение о приеме лиц, имеющих прочие льготы согласно законодательству Кыргызской Республики, принимается Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

- На программы **ДОКТОРАНТУРЫ PhD**

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Диплом государственного образца о высшем образовании (магистр или специалист).

Для граждан Кыргызской Республики, закончивших зарубежный вуз, и иностранных граждан - документ об образовании, эквивалентный государственному документу о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики, а также заключение МОН КР о признании его эквивалентности (справку о соответствии уровню содержания образования).

4. Копия трудовой книжки
5. Военный билет (для мужчин).
6. Фотография **3x4 - 4 шт**
7. Копию сертификата о сдаче теста по иностранным языкам (в случае их наличия);
8. Список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);
9. Фотографии размером 3x4, 6 шт.;
10. Личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж).
11. Реферат по специальности объемом 20-25 страниц.

- На программы **АСПИРАНТУРЫ:**

1. заявление на имя Ректора Дипломатической академии МИД КР;
2. личный листок по учету кадров (анкета), заверенный подписью руководителя кадровой службы;
3. копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров;

4. резюме;
5. копия паспорта;
6. диплом о высшем образовании государственного образца (диплом специалиста или диплом магистра);
7. 3 фотографии 3x4;
8. вступительный реферат по избранной научной специальности объемом 20-25 страниц (согласно требованиям)

IV. Сроки обучения

4.1. Продолжительность обучения:

- по программам БАКАЛАВРИАТА - 4 года (очная форма)
- по программам МАГИСТРАТУРЫ - 2 года (очная форма).
- по программам ДОКТОРАНТУРЫ PhD – 3 года (очная форма)
- по программе АСПИРАНТУРЫ – 4 года (заочная форма)

V. Проведение конкурса и зачисление абитуриентов на программы БАКАЛАВРИАТА

5.1. С целью проведения отбора и зачисления абитуриентов в ДА создается Конкурсная комиссия.

5.2. Конкурс на зачисление абитуриентов на бакалаврские программы на 1 курс 2023-2024 учебного года очной формы обучения проводится только по результатам ОРТ текущего года.

5.3. Прием в ДА на бакалаврские программы по очной форме обучения осуществляется на базе среднего общего и среднего профессионального образования на контрактной основе согласно *Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 февраля 2023 года № 106* и в соответствии с *Приказом МОН «Об утверждении графика проведения туров отбора и зачисления абитуриентов на 2023-2024 учебный год»*.

5.4. Сроки и порядок проведения конкурса на очную форму обучения по договору с оплатой стоимости обучения по результатам ОРТ аналогичны проведению туров отбора и зачисления абитуриентов на грантовое обучение.

5.5. Прием проводится на основании набранных баллов в ходе Общереспубликанского тестирования (ОРТ) по основному и предметному тестам (Приказ МОН КР «Об утверждении перечней специальностей», «О

пороговых баллах с указанием дополнительных предметных тестов общереспубликанского тестирования»:

№ пп	Шифр	Наименование направления подготовки	Наименование обязательных тестов
1.	530800	Международные отношения	Основной тест, история и иностранный язык
2.	580700	Управление бизнесом	Основной тест, математика и иностранный язык

5.6. Для поступления в ДА МИД КР и участия в конкурсе необходимо пройти регистрацию на сайте автоматизированной информационной системы «Абитуриент Online».

5.7. Абитуриенты, претендующие на льготы при зачислении на бакалаврские программы в ДА, должны предоставить во время регистрации подтверждающие документы (свидетельства о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы и др.).

5.8. К конкурсу на места по договору с оплатой стоимости обучения допускаются только те абитуриенты, которые набрали баллы равные или выше пороговых.

5.9. Конкурс на зачисление абитуриентов по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по итогам ОРТ текущего года. При наличии у абитуриента баллов ОРТ выше порогового, Приемная комиссия не имеет права отказать в приеме сертификата для участия в конкурсе. Результаты ОРТ, сданного абитуриентом до прохождения им срочной военной службы, действительны в течение 3 лет.

5.10. Отбор и зачисление абитуриентов в ДА проводится в сроки, установленные Министерством образования и науки Кыргызской Республики через АИС "Онлайн-зачисление в вузы Кыргызской Республики". Каждый последующий тур проводится при наличии вакантных мест. Правила отбора и зачисления во всех турах идентичны.

5.11. Регистрация отрывных талонов сертификатов длится 2,5 дня и заканчивается в 14 часов третьего дня регистрации абитуриентов.

5.12. Зачислению подлежат абитуриенты, набравшие наибольшие баллы. По результатам отбора Конкурсная комиссия составляет список рекомендованных к зачислению абитуриентов, который подписывается всеми членами комиссии.

5.13. В конкурсе на поступление в ДА приоритетным правом на зачисление пользуются абитуриенты, получившие по основному и соответствующему предметному тесту баллы, равные или выше пороговых баллов, участвующие в конкурсе по сумме баллов основного и предметного тестов. Если в конкурсе принимает участие недостаточное количество абитуриентов, имеющих результаты предметного теста, Конкурсная комиссия рекомендует к зачислению абитуриентов по результатам основного теста.

5.14. При одинаковой сумме основного и дополнительного предметного теста при зачислении в ДА приоритет отдается абитуриенту, имеющему более высокие баллы по предметному тесту.

5.15. Для абитуриентов - иностранных граждан ДА проводит вступительные испытания после регистрации через АИС (edugate.edu.gov.kg). (в редакции постановлений Правительства КР от 19 июня 2012 года № 429, 16 июня 2014 года № 328).

5.16. Все зарубежные студенты обязаны пройти процедуру регистрации и отправить копии необходимых документов на электронный адрес: dipacademy@mfa.gov.kg

5.17. Список документов для регистрации:

- Сканированная копия паспорта;
- Сканированная копия документа об образовании (аттестат, диплом бакалавра, диплома магистра);
- Нотариально заверенный перевод документа об образовании
- Сканированная копия транскрипта;
- Анкета для визовой поддержки (при необходимости);
- Заявление на имя ректора;
- 4 фотографии размером 3x4.

5.18. Вступительные испытания проводится одновременно с проведением туров отбора абитуриентов по результатам ОРТ:

- по английскому языку и истории КР (направление «Международные отношения»
- по английскому языку и математике (направление «Управление бизнесом»).

5.19. Списки рекомендованных к зачислению абитуриентов должны быть вывешены на стенде и на сайте ДА не позднее 10 часов утра следующего дня.

5.20. Абитуриент, рекомендованный к зачислению в ДА, должен в течение 3 дней подтвердить свое желание обучаться в данном вузе:

- предоставить в Приемную комиссию соответствующие документы (п. 3.2),
- оплатить не менее 50% от контрактной суммы;
- заключить Договор между ДА и студентом, поступающим на платной основе.

5.21. Список абитуриентов, подтвердивших свое желание обучаться в ДА, за подписью председателя Приемной комиссии ДА отправляется в Независимую тестовую организацию «ЦОМО» для подтверждения верности набранных баллов абитуриентами после окончания всех туров зачисления. Подтверждение Независимой тестовой службы дается в течение 2 дней.

5.22. Подтвержденный НТО список абитуриентов передается администрации ДА для подготовки приказов о зачислении абитуриентов, а также вывешивается на стенде для всеобщей информации.

5.23. Приемная комиссия ДА представляет в МОН КР отчет об итогах зачисления на обучение на бакалаврские программы до 15 сентября.

VI. Вступительные испытания и зачисление на программы МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Абитуриенты, поступающие на магистерские программы, проходят бланочное тестирование в оффлайн формате по дисциплинам избранного направления. В исключительных случаях, по уважительной причине, допускается сдача теста по дисциплинам избранного направления в онлайн формате по разрешению председателя приемной комиссии.

6.2. Расписание вступительных испытаний (дата и время проведения тестирования) утверждается председателем ПК и доводится до сведения поступающих (размещается на официальном сайте и вывешивается на информационном стенде ПК).

6.3. Время, отведенное на выполнение заданий бланочного тестирования, составляет 60 минут. В исключительных случаях, оговоренных в пункте 6.1., при проведении онлайн тестирования вопросы и ответы отображаются на мониторе

компьютера. Тест завершается, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для теста.

6.4. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, устанавливается ДА заранее и не может быть меньше 40 процентов от максимально возможного количества баллов.

6.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другом потоке набора.

6.6. На основании рапорта ответственного секретаря ПК о рекомендации к зачислению в число студентов ДА издается соответствующий приказ.

6.7. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на места по договору с оплатой стоимости обучения, должен быть вывешен не позднее 12 часов следующего дня после проведения экзамена.

6.8. Зачисление абитуриентов в число студентов ДА на места с оплатой стоимости образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе.

6.9. Рекомендованные к зачислению абитуриенты, поступающие на платной основе, обязаны в течение семи рабочих дней после выхода приказа о рекомендации к зачислению оплатить не менее 50% от суммы контракта и заключить Договор на оказание платных образовательных услуг

6.10. Зачисление абитуриентов в число студентов ДА на все формы обучения производится при наличии подлинника документа об образовании.

6.11. Результаты тестирования лиц, зачисленных в ДА, подшиваются в их личные дела. Результаты тестирования непринятых в ДА абитуриентов хранятся в течение одного месяца, после чего уничтожаются.

VII. Вступительные испытания и зачисление на программы ДОКТОРАНТУРЫ

7.1. Прием в докторантуру PhD осуществляется на условиях открытого конкурса. В открытом конкурсе могут принимать участие лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом «Магистр» или «Специалист».

7.2. ДА МИД КР осуществляет прием на профессиональные научно-образовательные программы (PhD):

- 530800 «Международные отношения», профиль «Мировая политика»;
- 580700 «Управление бизнесом», профиль «Управление бизнесом»;
- 531100 «Лингвистика», «Прикладная лингвистика»;
- 535000 Юриспруденция, профиль «Международное право».

7.3. Обучение в докторантуре PhD осуществляется только по очной форме.

7.4. В докторантуру PhD имеют право поступать граждане Кыргызской Республики и граждане других государств в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика.

7.5. Конкурс на зачисление в докторантуру PhD проводится по результатам вступительных испытаний по специальности.

7.6. Поступающие в докторантуру PhD сдают вступительные испытания:

- по одному из иностранных языков по выбору(английский, французский, немецкий);
- по специальности;
- проходят собеседование по обоснованию тематики исследования.

Лица, имеющие сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий) по программам с баллами выше порогового балла, установленного приемной комиссией, освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку.

7.7. Экзамен по специальности проводится в соответствии с программой вступительных испытаний, разработанной по соответствующему направлению подготовки в базовой докторантуре (PhD/по профилю) и утвержденной приказом ректора.

7.8. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения лиц, поступающих на обучение по докторским программам (PhD). Передача вступительных экзаменов не допускается.

7.9. Результаты вступительных испытаний служат основой для рекомендации к зачислению в число докторантов PhD.

7.10. Зачисление в число докторантов PhD осуществляется приемной комиссией на конкурсной основе. В случае одинаковых показателей вступительного испытания по специальности, учитываются научные достижения, соответствующие профилю избранного направления.

7.11. На основании решения Приемной комиссии издается приказ ректора о зачислении в докторантуру PhD.

7.12. Прием заявлений поступающих в докторантуру PhD проводится с 10 июня 2023г. Вступительные испытания в докторантуру проводятся согласно утвержденному графику.

7.13. Для конкурсного отбора не позднее 1 месяца до сроков подачи документов в средствах массовой информации публикуется объявление о приеме в докторантуру с указанием наименования программ и сроками подачи документов.

VIII. Вступительные испытания и зачисление в АСПИРАНТУРУ

8.1. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике от 16 июля 2018 года № 327 на условиях открытого конкурса. В открытом конкурсе могут принимать участие лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом «Магистр» или «Специалист».

8.2. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие законченное профессиональное высшее образование, проявившие способности к научно-исследовательской работе. Подготовка аспирантов по отраслям наук и научным специальностям осуществляется в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру на договорной основе с оплатой стоимости подготовки.

8.3. ДА МИД КР осуществляет прием по направлениям «Политология» и «Истории международных отношений»:

Шифр	Специальность	Форма обучения
23.00.02	Политические институты, процессы и технологии	заочная
23.00.04	Политические проблемы международных систем и глобального развития.	заочная
07.00.15	История международных отношений и внешней политики	заочная

8.3. Форма обучения в аспирантуре: заочная

- 8.4. Поступающие в аспирантуру сдают 4 вступительных экзамена:
- Спец. дисциплина;
 - Иностранный язык (английский язык);
 - Философия;
 - Государственный язык (мамлекеттик тил).
- 8.5. Прием заявлений поступающих в аспирантуру проводится с 10 июня 2023г. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся согласно утвержденному графику.

IX. Предметно-экзаменационная комиссия

9.1. Предметные экзаменационные комиссии (ПЭК) назначаются ректором Академии для своевременной подготовки экзаменационных материалов, организации и проведения вступительных испытаний, объективной оценки способностей и уровня подготовки поступающих в ДА МИД КР.

9.2. ПЭК осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме в ДА. Количество ПЭК определяется в соответствии с количеством блоков предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

9.3. ПЭК в рамках Приемной кампании выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных тестов;
- составление программ вступительных испытаний;
- объективная проверка и оценка тестов.

9.4. Для осуществления своих полномочий лица из состава ПЭК, в установленном порядке, вправе запрашивать и получать у должностных лиц Приёмной комиссии необходимые документы и сведения.

9.5. Срок полномочий Предметных экзаменационных комиссий составляет один год.

X. Апелляционная комиссия

10.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих по результатам проведения вступительных испытаний и зачисления в ДА, приказом ректора создается Апелляционная комиссия.

10.2. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении,

по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

10.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

10.4. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результатов теста. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

10.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

10.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

10.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

XI. Отчетность приемной комиссии

11.1. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого Совета ДА.

11.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в ДА;
- Приказы по утверждению состава Приемной комиссии, предметно-экзаменационных и Апелляционной комиссий;
- Договоры обучающихся на платной основе;
- Расписание компьютерного тестирования;
- Личные дела поступающих;
- Экзаменационные ведомости;
- Приказы о зачислении.

11.3. Все вышеперечисленные документы после завершения работы приемной комиссии сдаются в архив ДА, кроме личных дел поступающих, которые сдаются в отдел кадров и документации.