

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Министр иностранных дел

Кыргызской Республики

Абдылдаев Э.Б.

“02” 05 2018 г.

ПРАВИЛА

конкурсного отбора абитуриентов - граждан Кыргызской Республики -
для рекомендации к зачислению в Дипломатическую Академию
Министерства иностранных дел Российской Федерации
на 2018-2019 учебный год.

БИШКЕК – 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ
3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ
4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ
5. ШКАЛА ОЦЕНОК ЗНАНИЙ
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
7. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Приложение. Перечень образовательных программ, реализуемых в ДА МИД РФ.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Академия - Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Кыргызской Республики им. К. Дикамбаева;

ДА МИД РФ - Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации;

Комиссия - Приемная комиссия;

МИД КР - Министерство иностранных дел Кыргызской Республики;

МИД РФ - Министерство иностранных дел Российской Федерации;

ЦДО АУЦА – Центр дополнительного образования Американского Университета в Центральной Азии.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Академия осуществляет конкурсный отбор абитуриентов из числа граждан Кыргызской Республики в ДА МИД РФ, согласно Программы сотрудничества между МИД КР и МИД РФ, Соглашения о сотрудничестве между Академией и ДА МИД РФ от 18.12.2006 г., за счет средств федерального бюджета РФ по подготовке кадров по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.2. Академия осуществляет конкурсный отбор абитуриентов:

- на бакалавриат на базе высшего образования очно-заочной формы обучения для лиц, имеющих диплом бакалавра, специалиста, магистра государственного образца.
- в магистратуру очной и очно-заочной форм обучения для лиц, имеющих диплом бакалавра, специалиста, магистра государственного образца.
- в аспирантуру (очной и заочной формы обучения) для лиц, имеющих диплом специалиста, магистра государственного образца.

II. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для организации вступительных испытаний на базе Академии создается Комиссия по согласованию с руководством МИД КР.

2.2. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, технические секретари и члены комиссии – представители МИД КР.

2.3. Председателем Комиссии является ректор Академии, заместителем председателя – представитель Департамента кадровой работы МИД КР.

2.4. Комиссия несет ответственность за выполнение настоящих правил, определяет обязанности членов комиссии, утверждает порядок работы.

2.5. Во время конкурсного отбора, комиссия обеспечивает гласность, открытость работы и объективность оценки знаний абитуриентов, доступность руководства комиссии на всех этапах проведения конкурсного отбора.

2.6. Ответственный секретарь отвечает за общую организацию работы приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия:

- осуществляет прием и рассмотрение документов, представляемых абитуриентами;
- формирует личные дела абитуриентов;

- организует, проводит вступительные испытания и оценивает их результаты;
- знакомит абитуриентов и их законных представителей с настоящими Правилами, а также с программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом и результатами вступительных испытаний;
- готовит тестовые задания для абитуриентов, указавших немецкий/французский языки в качестве основного иностранного языка;

Для абитуриентов, указавших английский язык в качестве основного иностранного языка, вступительные испытания проводятся ЦДО АУЦА (согласно Договора №О-320 от 27.04.2018 г.);

- готовит совместно с департаментами МИД КР перечень тем для написания эссе по предметам профессиональной тематики (не менее 20 тем);
- разрабатывает критерии оценивания письменных работ (эссе/тест) вступительных испытаний абитуриентов;
- информируют рекомендованных к зачислению абитуриентов;

2.8. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения) утверждается Председателем комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием заявлений абитуриентов осуществляется с момента начала работы комиссии.

3.2. Абитуриенты предоставляют следующие документы:

- **Магистратура, бакалавриат (второе высшее образование):**
 - личное заявление на имя председателя ПК с указанием направления;
 - документ, удостоверяющий личность и гражданство (подлинник и копию);
 - диплом с приложением (подлинник и копию) об окончании высшего учебного заведения;
 - фотографии: 3x4 – 4 шт.;
 - медицинская справка по форме 086-у.
- **Аспирантура:**
 - личное заявление на имя председателя ПК с указанием предполагаемой темы диссертации;

- диплом с приложением (подлинник и копию) об окончании высшего учебного заведения;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство (подлинник и копию);
- 3 цветные фотографии 3x4;
- список опубликованных научных работ или реферат по избранной специальности;
- удостоверение о сдаче экзаменов кандидатского минимума и справка (при наличии), подтверждающая обучение ранее в аспирантуре других вузов или научных организаций;

3.3. Абитуриенты, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством КР.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Вступительные испытания проводятся в следующей форме:

- Абитуриент, поступающий в бакалавриат (второе высшее образование), магистратуру и аспирантуру, проходит тестирование:
 - по английскому языку - в ЦДО АУЦА,
 - по немецкому/французскому языку - в Академии;
- Эссе на заданную тематику (разработанную и представленную МИД КР) - в Академии.

V. ШКАЛА ОЦЕНОК

5.1. Для оценивания результатов тестов по иностранному языку (немецкий/французский) в Академии устанавливается следующая шкала оценок:

- *55-69 баллов – удовлетворительно;*
- *70-84 баллов – хорошо;*
- *85-100 баллов – отлично.*

5.2. Для оценивания результатов тестов по английскому языку в ЦДО АУЦА устанавливается следующая шкала оценок:

- *396-473 баллов - удовлетворительно;*
- *474-547 баллов - хорошо;*
- *548-677 баллов – отлично.*

5.3. Абитуриенты, набравшие менее 55 баллов на экзамене по немецкому/французскому языку в Академии, и менее 396 баллов по английскому языку в ЦДО АУЦА, к написанию эссе по предметам профессиональной тематики не допускаются.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Комиссия рассматривает поданные мотивированные письменные заявления абитуриентов, не согласных с результатами вступительных испытаний.

6.2. Апелляция результатов по иностранному языку (английский язык) рассматривается ЦДО АУЦА согласно Договора на оказание услуг №О-320 от 27.04.2018 г.

6.3. Апелляция результатов вступительных испытаний по иностранному языку (немецкий/французский языки), эссе рассматриваются в ДА МИД КР на заседании комиссии.

6.4. Абитуриент, считающий выставленную оценку заниженной, вправе подать заявление о несогласии с результатом на имя председателя комиссии.

6.5. Апелляция подается и рассматривается в день объявления результатов. В случае позднего завершения вступительных испытаний (после окончания рабочего дня), проведение апелляции переносится на следующий день.

6.6. Абитуриент имеет право ознакомиться со своей письменной работой. Абитуриенту запрещается выносить письменную работу за пределы аудитории, в которой рассматривается заявление об апелляции.

6.7. Абитуриент, подавший заявление об апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.8. Апелляция подается лично абитуриентом в форме письменного заявления на имя председателя комиссии. В апелляции должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество абитуриента и его место жительства, номер экзаменационного листа, номер телефона;
- иностранный язык/эссе и результат, который оспаривается;
- основания для изменения результата - мотивы, в силу которых абитуриент считает, что его ответы оценены неверно

6.9. Абитуриент, подавший заявление об апелляции, имеет право участвовать на заседании комиссии.

6.10. Приемная комиссия заслушивает абитуриента по существу поданного заявления. При рассмотрении заявления комиссия анализирует содержание работы и правильность выставленной оценки.

6.11. На заседании комиссии переэкзаменовка не допускается. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки.

6.12. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии, которое принимается большинством голосов.

6.13. По результатам рассмотрения заявления комиссия вправе:

- изменить результаты проведенных вступительных испытаний;
- отказать в удовлетворении просьбы абитуриента и подтвердить результат, выставленный на вступительном испытании;

6.14. Решение об отказе в удовлетворении просьбы абитуриента фиксируется в заявлении и удостоверяется подписями членов комиссии.

6.15. В случае необходимости изменения результата, составляется протокол решения комиссии, в соответствии с которым новый результат вносится в его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

6.16. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения абитуриента. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью абитуриента. Выписка из протокола решения комиссии хранится в личном деле абитуриента.

6.17. Основаниями для изменения результата сдачи вступительного испытания являются:

- существенные нарушения установленного порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;
- данная некорректная оценка письменной работы (эссе/тест) абитуриента.

6.18. Все решения комиссий оформляются протоколами.

VII. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Адрес и телефоны Приемной комиссии: Дипломатическая академия МИД КР им. К. Дикамбаева, 720040, г. Бишкек, бульвар Эркиндик, 36.

Сайт: www.mfa.gov.kg, www.dipacademy.kg

Email: dipacadem@ktnet.kg

Контактные телефоны: 0312 62 11 40.

ПЕРЕЧЕНЬ
образовательных программ, реализуемых
в Дипломатической академии Российской Федерации

- **Бакалаврские программы:**

Направление: «**Международные отношения**» (на базе высшего образования – для лиц, имеющих диплом бакалавра, специалиста, магистра)

Срок обучения – 3,5 года (очное-заочное).

- **Магистерские программы:**

Направления: «**Международные отношения**», «**Юриспруденция**».

«**Экономика**», «**Менеджмент**» (для лиц, имеющих диплом бакалавра, специалиста, магистра)

Срок обучения – 2 года (очное), 2,5 года (очно-заочное).

- **Аспирантура.**

Направления: «**Юриспруденция**». «**Экономика**», «**Политические науки и регионоведение**», «**Исторические науки и археология**» (для лиц, имеющих диплом специалиста, магистра государственного образца).

Срок обучения – 3 года (очное), 4 года (заочное).