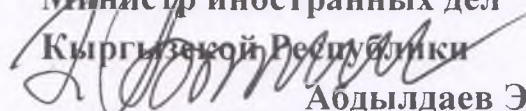


**МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Министр иностранных дел  
Кыргызской Республики**



**Абдылдаев Э.Б.**

**“02” 05 2018 г.**

**ПРАВИЛА**

**конкурсного отбора абитуриентов - граждан Кыргызской Республики -  
для рекомендации к зачислению в Дипломатическую Академию  
Министерства иностранных дел Российской Федерации  
на 2018-2019 учебный год.**

**БИШКЕК – 2018 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ
3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ
4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ
5. ШКАЛА ОЦЕНОК ЗНАНИЙ
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
7. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Приложение. Перечень образовательных программ, реализуемых в ДА МИД РФ.

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

**Академия** - Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Кыргызской Республики им. К. Дикамбаева;

**ДА МИД РФ** - Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации;

**Комиссия** - Приемная комиссия;

**МИД КР** - Министерство иностранных дел Кыргызской Республики;

**МИД РФ** - Министерство иностранных дел Российской Федерации;

**ЦДО АУЦА** – Центр дополнительного образования Американского Университета в Центральной Азии.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Академия осуществляет конкурсный отбор абитуриентов из числа граждан Кыргызской Республики в ДА МИД РФ, согласно Программы сотрудничества между МИД КР и МИД РФ, Соглашения о сотрудничестве между Академией и ДА МИД РФ от 18.12.2006 г., за счет средств федерального бюджета РФ по подготовке кадров по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

**1.2.** Академия осуществляет конкурсный отбор абитуриентов:

- на бакалавриат на базе высшего образования очно-заочной формы обучения для лиц, имеющих диплом бакалавра, специалиста, магистра государственного образца.
- в магистратуру очной и очно-заочной форм обучения для лиц, имеющих диплом бакалавра, специалиста, магистра государственного образца.
- в аспирантуру (очной и заочной формы обучения) для лиц, имеющих диплом специалиста, магистра государственного образца.

## **II. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**

**2.1.** Для организации вступительных испытаний на базе Академии создается Комиссия по согласованию с руководством МИД КР.

**2.2.** В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, технические секретари и члены комиссии – представители МИД КР.

**2.3.** Председателем Комиссии является ректор Академии, заместителем председателя – представитель Департамента кадровой работы МИД КР.

**2.4.** Комиссия несет ответственность за выполнение настоящих правил, определяет обязанности членов комиссии, утверждает порядок работы.

**2.5.** Во время конкурсного отбора, комиссия обеспечивает гласность, открытость работы и объективность оценки знаний абитуриентов, доступность руководства комиссии на всех этапах проведения конкурсного отбора.

**2.6.** Ответственный секретарь отвечает за общую организацию работы приемной комиссии.

**2.7.** Приемная комиссия:

- осуществляет прием и рассмотрение документов, представляемых абитуриентами;
- формирует личные дела абитуриентов;
- организует, проводит вступительные испытания и оценивает их результаты;

- знакомит абитуриентов и их законных представителей с настоящими Правилами, а также с программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом и результатами вступительных испытаний;
- готовит тестовые задания для абитуриентов, указавших немецкий/французский языки в качестве основного иностранного языка;  
Для абитуриентов, указавших английский язык в качестве основного иностранного языка, вступительные испытания проводятся ЦДО АУЦА (согласно Договора №О-320 от 27.04.2018 г.);
- готовит совместно с департаментами МИД КР перечень тем для написания эссе по предметам профессиональной тематики (не менее 20 тем);
- разрабатывает критерии оценивания письменных работ (эссе/тест) вступительных испытаний абитуриентов;
- информируют рекомендованных к зачислению абитуриентов;

**2.8.** Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения) утверждается Председателем комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.

### **III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

**3.1.** Прием заявлений абитуриентов осуществляется с момента начала работы комиссии.

**3.2.** Абитуриенты предоставляют следующие документы:

- **Магистратура, бакалавриат (второе высшее образование):**
  - личное заявление на имя председателя ПК с указанием направления;
  - документ, удостоверяющий личность и гражданство (подлинник и копию);
  - диплом с приложением (подлинник и копию) об окончании высшего учебного заведения;
  - фотографии: 3x4 – 4 шт.;
  - медицинская справка по форме 086-у.
- **Аспирантура:**
  - личное заявление на имя председателя ПК с указанием предполагаемой темы диссертации;
  - диплом с приложением (подлинник и копию) об окончании высшего учебного заведения;

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (подлинник и копию);
- 3 цветные фотографии 3x4;
- список опубликованных научных работ или реферат по избранной специальности;
- удостоверение о сдаче экзаменов кандидатского минимума и справка (при наличии), подтверждающая обучение ранее в аспирантуре других вузов или научных организаций;

**3.3.** Абитуриенты, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством КР.

#### **IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

**4.1.** Вступительные испытания проводятся в следующей форме:

- Абитуриент, поступающий в бакалавриат (второе высшее образование), магистратуру и аспирантуру, проходит тестирование:
  - по английскому языку - в ЦДО АУЦА,
  - по немецкому/французскому языку - в Академии;
- Эссе на заданную тематику (разработанную и представленную МИД КР) - в Академии.

#### **V. ШКАЛА ОЦЕНОК**

**5.1.** Для оценивания результатов тестов по иностранному языку (немецкий/французский) в Академии устанавливается следующая шкала оценок:

- *55-69 баллов – удовлетворительно;*
- *70-84 баллов – хорошо;*
- *85-100 баллов – отлично.*

**5.2.** Для оценивания результатов тестов по английскому языку в ЦДО АУЦА устанавливается следующая шкала оценок:

- *396-473 баллов - удовлетворительно;*
- *477-547 баллов - хорошо;*
- *550-677 баллов – отлично.*

**5.3.** Абитуриенты, набравшие менее 55 баллов на экзамене по немецкому/французскому языку в Академии, и менее 396 баллов по английскому языку в ЦДО АУЦА, к написанию эссе по предметам профессиональной тематики не допускаются.

## **VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

- 6.1.** Комиссия рассматривает поданные мотивированные письменные заявления абитуриентов, не согласных с результатами вступительных испытаний.
- 6.2.** Апелляция результатов по иностранному языку (английский язык) рассматривается ЦДО АУЦА согласно Договора на оказание услуг №О-320 от 27.04.2018 г.
- 6.3.** Апелляция результатов вступительных испытаний по иностранному языку (немецкий/французский языки), эссе рассматриваются в ДА МИД КР на заседании комиссии.
- 6.4.** Абитуриент, считающий выставленную оценку заниженной, вправе подать заявление о несогласии с результатом на имя председателя комиссии.
- 6.5.** Апелляция подается и рассматривается в день объявления результатов. В случае позднего завершения вступительных испытаний (после окончания рабочего дня), проведение апелляции переносится на следующий день.
- 6.6.** Абитуриент имеет право ознакомиться со своей письменной работой. Абитуриенту запрещается выносить письменную работу за пределы аудитории, в которой рассматривается заявление об апелляции.
- 6.7.** Абитуриент, подавший заявление об апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 6.8.** Апелляция подается лично абитуриентом в форме письменного заявления на имя председателя комиссии. В апелляции должны быть указаны:
- фамилия, имя, отчество абитуриента и его место жительства, номер экзаменационного листа, номер телефона;
  - иностранный язык/эссе и результат, который оспаривается;
  - основания для изменения результата - мотивы, в силу которых абитуриент считает, что его ответы оценены неверно
- 6.9.** Абитуриент, подавший заявление об апелляции, имеет право участвовать на заседании комиссии.
- 6.10.** Приемная комиссия заслушивает абитуриента по существу поданного заявления. При рассмотрении заявления комиссия анализирует содержание работы и правильность выставленной оценки.
- 6.11.** На заседании комиссии переэкзаменовка не допускается. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки.
- 6.12.** После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии, которое принимается большинством голосов.
- 6.13.** По результатам рассмотрения заявления комиссия вправе:

- изменить результаты проведенных вступительных испытаний;
- отказать в удовлетворении просьбы абитуриента и подтвердить результат, выставленный на вступительном испытании;

**6.14.** Решение об отказе в удовлетворении просьбы абитуриента фиксируется в заявлении и удостоверяется подписями членов комиссии.

**6.15.** В случае необходимости изменения результата, составляется протокол решения комиссии, в соответствии с которым новый результат вносится в его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

**6.16.** Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения абитуриента. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью абитуриента. Выписка из протокола решения комиссии хранится в личном деле абитуриента.

**6.17.** Основаниями для изменения результата сдачи вступительного испытания являются:

- существенные нарушения установленного порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;
- данная некорректная оценка письменной работы (эссе/тест) абитуриента.

**6.18.** Все решения комиссий оформляются протоколами.

## **VII. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

**Адрес и телефоны Приемной комиссии:** Дипломатическая академия МИД КР им. К. Дикамбаева, 720040, г. Бишкек, бульвар Эркиндик, 36.

**Сайт:** [www.mfa.gov.kg](http://www.mfa.gov.kg), [www.dipacademy.kg](http://www.dipacademy.kg)

**Email:** [dipacadem@ktnet.kg](mailto:dipacadem@ktnet.kg)

**Контактные телефоны:** 0312 62 11 40.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**образовательных программ, реализуемых**  
**в Дипломатической академии Российской Федерации**

- **Бакалаврские программы:**

Направление: «**Международные отношения**» (на базе высшего образования – для лиц, имеющих диплом бакалавра, специалиста, магистра)

*Срок обучения – 3,5 года (очное-заочное).*

- **Магистерские программы:**

Направления: «**Международные отношения**», «**Юриспруденция**».

«**Экономика**», «**Менеджмент**» (для лиц, имеющих диплом бакалавра, специалиста, магистра)

*Срок обучения – 2 года (очное), 2,5 года (очно-заочное).*

- **Аспирантура.**

Направления: «Юриспруденция». «Экономика», «**Политические науки и регионоведение**», «**Исторические науки и археология**» (для лиц, имеющих диплом специалиста, магистра государственного образца).

*Срок обучения – 3 года (очное), 4 года (заочное).*