

«ОДОБРЕНО»
Учебно-методическим Советом
Протокол № 2
от «3» 09 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
Да МИД КР им. К. Дикамбаева
Т. Кыдыров
«5» 09 2016 г.

**Порядок организации учебного процесса
в ДА МИД КР им. К. Дикамбаева по заочной форме
обучения с применением дистанционных технологий**

Бишкек, 2016

1. Организация учебного процесса

1.1 На основании приказа о зачислении, переводе, восстановлении учебный отдел производит регистрацию студентов на образовательном портале дистанционного обучения AVN (далее - Портал), выдает логин, пароль.

1.2 Этапы учебного процесса:

а) установочная сессия (аудиторные занятия в Академии), во время которой проходит презентация курса/ рабочей программы студентам, обсуждение основных рубежей и форм контроля результатов обучения (развитие компетенций);

б) выполнение учебных планов по видам учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ);

в) промежуточный контроль в режиме online/offline посредством Портала;

г) выполнения СРС с применением ДОТ (работа на Портале), курсовых и ВКР (очно);

д) прохождение всех видов практики;

е) итоговая аттестация.

1.3 Во время установочной сессии специалист учебного отдела проводит инструктаж студентов:

- знакомит с учебным планом, с графиком учебного процесса, указывают место и время контактных лиц для вопросов по доступу к ресурсам курса, преподавателям и к электронным учебным материалам (ЭУМ);
- информируют студентов о формах дистанционного общения;
- демонстрируют работу с Порталом;
- показывают расположение необходимых электронных образовательных ресурсов (учебно-методические материалы и задания, учебно-методические указания, тестирующие комплексы и т.п.).

1.4 Выполнение учебных планов по видам учебных занятий с применением ДОТ обеспечивается:

- доступом к электронной образовательной среде посредством Портала;
- учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения дисциплины студентов;
- online/offline - взаимодействием в учебном процессе участников в системе электронно- дистанционного обучения (далее - СЭДО);

- контролем качества усвоения учебного материала, согласно графику учебного процесса

1.5 Изучение учебных дисциплин посредством ДОТ осуществляется студентами в составе учебной группы или индивидуально.

1.6 Виды занятий с использованием ДОТ:

- лекция в режиме online/offline;
- практическое, лабораторное занятие в режиме online/offline, либо очно;
- взаимодействие в сети - индивидуальное или групповое в режиме online/offline;
- online-тестирование;
- самостоятельная работа студентов в режиме online/offline.

1.7 Методическая помощь студентам может оказываться посредством консультаций:

- очных индивидуальных;
- дистанционных индивидуальных (E-mail, чат, icq, Skype);
- дистанционных групповых (вебинар, видеоконференция, чат, форум, Skype).

2. Оценка успеваемости студента:

2.1 Контроль за усвоением студентами дисциплины осуществляется с помощью модульно-рейтинговой системы, предполагающей:

- текущий контроль знаний студентов во время установочной сессии очно, в режиме online/offline;
- промежуточный контроль посредством Портала, согласно утвержденному расписанию;
- итоговую аттестацию в очной форме письменно, анонимно, согласно утвержденному расписанию.

2.2 Оценка результатов обучения осуществляется по 100 балльной системе.

3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по заочной форме с применением дистанционных технологий

3.1 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по заочной форме с применением дистанционных технологий осуществляется с помощью образовательных информационных ресурсов (электронные

учебные материалы - далее ЭУМ и электронный учебно-методический комплекс – далее ЭУМК).

3.2 Доступ к образовательным информационным ресурсам обеспечивается размещением ЭУМ и ЭУМК на Портале AVN.

3.3 Организацию разработки и утверждения ЭУМ и ЭУМК на УМС осуществляет зав.кафедрой, также преподаватели, в учебную нагрузку которых входят проведения занятий по заочной форме с применением дистанционных технологий.

3.4 Начальник учебного отдела совместно с зав.кафедрами обеспечивают создание и обновление базы данных электронных учебных материалов. Обновление ЭУМ и ЭУМК проводится ежегодно **до 1 октября** текущего года.

3.5 Разработка и размещение ЭУМ и ЭУМК на Портале осуществляется преподавателями в соответствии с предъявляемыми требованиями к их содержанию, оформлению, в том числе требования по наличию сyllabus/рабочей программы дисциплины, материалов для чтения и самостоятельных заданий, а также материалов для работы в группах. Разработанные ЭУМ и ЭУМК предоставляются специалистам не позднее 2-х недель до начала установочной сессии. Лаборанты кафедры формируют кейс-пакет не позднее 1-ой недели до начала установочной сессии/ очного теоретического обучения.

3.6 Кейс-пакет включает в себя:

- инструкцию по работе с Порталом;
- график учебного процесса;
- семестровый учебный план;
- сборник материалов для чтения, список литературы и источников;
- рекомендации по электронным ресурсам, online библиотекам и научным электронным изданиям (в том числе журналам), базам данных и т.п.;
- графики консультаций с преподавателем в режимах online (вебинар, видеоконференция, чат) или offline (E-mail, форум, интерактивное электронное задание);
- ЭУМК;
- контактную информацию (веб адрес, электронная почта, телефоны и т.д.).

3.7 ЭУМК по заочной форме обучения с применением **дистанционных технологий** включает в себя:

- информацию о преподавателе (подробное резюме);
- краткий курс лекций по дисциплине;
- методические указания к практическим занятиям;
- методические указания к выполнению СРС;
- методические указания к выполнению лабораторных занятий (если предусмотрено учебным планом);
- методические указания к выполнению курсовых работ (если предусмотрено учебным планом);
- задания для текущего и промежуточного контроля;
- контрольные вопросы для самоконтроля знаний;
- глоссарий;
- другие информационные учебные материалы, список литературы и источников.

Кроме того, в ЭУМК могут включаться:

- электронные учебники, online-ресурсы и электронные библиотеки;
- электронные лабораторные занятия посредством виртуальных лабораторий;
- электронная хрестоматия по дисциплине (также могут называться «Ридерами», «Сборниками для чтения по курсу», «Предметными сборниками»).

«Согласовано»

Начальник учебного отдела

Зав.кафедрами:



Н.Дюшенова

А.Джоробекова

А.Каразакова

Г.Алыбаева