

«ОДОБРЕНО»

Учебно-методическим Советом
Протокол № 7
от «10» 05 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора
Да МИД КР им. К. Дикамбаева
Ч. Адамкулова
«10» 05 2017 г.



**ПОЛИТИКА ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА
ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАНТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ
АКАДЕМИИ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИМ. К. ДИКАМБАЕВА**

Бишкек, 2017

Содержание:

1. Общие положения
2. Цель, процедуры политики гарантии качества
3. Система гарантии качества
4. Оценка уровня знаний обучающихся
5. Гарантия качества и компетентности профессорско-преподавательского состава
6. Ресурсы
7. Управление информацией

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ регламентирует политику гарантии качества подготовки специалистов по образовательным программам Дипломатической Академии Министерства Иностранных дел Кыргызской Республики им.К.Дикамбаева (далее ДА) и его постоянного улучшения.

2. Политика гарантии качества направлена на развитие культуры признания важности гарантии качества подготовки выпускников ДА формирование положительного имиджа академии.

2. ЦЕЛЬ, ПРОЦЕДУРЫ ПОЛИТИКИ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

1. **Цель** политики гарантии качества подготовки ДА состоит в обеспечении:

1.1) соотношения между обучением и исследовательской работой, которое определяется в результате ознакомления обучающихся с современными методами и технологиями исследовательской работы; внедрения научных достижений в учебный процесс. Данная процедура проводится преподавателями кафедр, учебным отделом, учебно-методическим советом академии, подразделениями, представителями работодателей, бизнес-сообществ и других организаций в ходе учебных занятий, выполнения научно-исследовательских выпускных квалификационных работ, во время прохождения практик;

1.2) реализации стратегии в отношении качества, которая выражается в прохождении академии независимой аккредитаций; привлечении квалифицированных научно-педагогических кадров; проведении мониторинга качества обучения обучающихся на различных уровнях (кафедра, академия); проведении конкурсов на лучшую научно-исследовательскую работу обучающихся; улучшении материально-технической базы академии; участии в различных мероприятиях (конференциях, круглых столах, выставках и др.); сотрудничестве с государственными, общественными организациями, работодателями, представителями бизнес-сообществ, заинтересованными лицами по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, производственно-хозяйственной видам работ;

1.3) организации системы гарантии качества на всех уровнях: учебная группа; кафедра; учебный отдел; выпускники; работодатели.

2. В ДА приняты следующие **процедуры** политики гарантии качества подготовки специалистов:

2.1) профориентация, создание положительной мотивации всех заинтересованных сторон к обучению, вступительные испытания абитуриентов;

2.2) формирование индивидуальных траекторий с учетом ожидаемых результатов обучения и компетенций;

2.3) разработка учебных планов, контроль соответствия их содержаний нормативным требованиям (ГОС ВПО);

2.4) мониторинг текущих контролей знаний, промежуточных аттестаций обучающихся;

2.5) мониторинг результатов участия обучающихся в научно-практических конференциях, научных проектов;

2.6) мониторинг итогов прохождения обучающимися научно-педагогических и научно-исследовательских практик;

2.7) мониторинг итоговых государственных аттестаций выпускников;

2.8) мониторинг обеспеченности всех видов деятельности академии ресурсами.

3. СИСТЕМА ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

Гарантия качества образовательных программ включает:

3.1) реализацию образовательных программ, направленных на достижение ожидаемых результатов обучения согласно критериям, отраженным в учебных программах (силлабусах);

3.2) контроль за актуализацией содержания образовательных программ;

3.3) обеспечение требований, предъявляемых к различным формам и видам обучения;

3.4) наличие доступных ресурсов обучения;

3.5) наличие учебно-методических комплексов дисциплин;

3.6) мониторинг успеваемости и достижений обучающихся;

3.7) контрольные посещения учебных занятий и экзаменов представителями руководства, учебного отдела и заведующими кафедрами;

3.8) взаимопосещения преподавателей;

3.9) анкетирования обучающихся, ППС, работников структурных подразделений, работодателей и других заинтересованных лиц по видам деятельности ДА;

3.10) прохождение аккредитации образовательных программ;

3.11) взаимодействие между реальными секторами экономики, бизнес-сообществом, научной общественностью;

3.12) участие обучающихся и ППС в процедурах гарантии качества;

3.13) обеспечение мотивации обучающихся, ППС, работников к качественному выполнению учебной, учебно-методической, научной и воспитательной видов деятельности;

3.14) обеспечение обратной связи с обучающимися ППС, работниками, работодателями, представителями бизнес-сообществ, заинтересованными лицами;

3.15) обеспечение прозрачности системы управления вузом, в том числе распределения бюджета, открытости и доступности руководства для обучающихся, ППС, родителей;

3.16) обеспечение достаточности материальных, финансовых и человеческих ресурсов.

4. ОЦЕНКА УРОВНЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ДА уровень знаний обучающихся оценивается с помощью последовательных процедур на основе критериев, регламентированных в нормативных документах.

Процедуры оценки уровня знаний обучающихся:

4.1) составлены в соответствии с ожидаемыми результатами обучения и отвечают целям образовательных программ;

4.2) проводятся специалистами, которые осознают влияние их оценки на дальнейший процесс обучения и успехи обучающихся в усвоении знаний, формировании умений, навыков и компетенций, необходимых для присвоения им соответствующей квалификации;

4.3) учитывают причины отсутствия обучающихся на занятиях (по болезни или другим уважительным причинам);

4.4) гарантируют объективность оценочного процесса в соответствии с установленными в ДА процедурами.

5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА И КОМПЕТЕНТНОСТИ

• ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Управленческая политика образовательной деятельности и эффективность ее функционирования основаны на создании высокоэффективной слаженной организационной структуры академии, обеспечивающей единство устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями, осуществляющими учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для достижения целей, поставленных стратегией ДА.

Профессорско-преподавательский состав (далее ППС) ДА является основным субъектом учебного процесса, обладает необходимыми знаниями и пониманием преподаваемой дисциплины, умениями и опытом для организации эффективной учебной деятельности, а также для обеспечения обратной связи по вопросу удовлетворенности обучаемых качеством преподавания дисциплин.

Качество ППС обеспечивается конкурсной системой отбора.

Все работники и ППС ДА имеют четко очерченный круг обязательств и прав, которые отражены в Положениях о подразделениях, должностных инструкциях. Должностные инструкции разработаны под конкретные должности, что исключает дублирование обязанностей и прав.

6. РЕСУРСЫ

При осуществлении видов деятельности ДА руководствуется нормативными документами, регламентирующими нормативные требования к материально-технической, учебно-лабораторной базам, проведению учебной, финансово-хозяйственной, научно-исследовательской, воспитательной работ.

Информационно-коммуникативное образовательное пространство ДА представлено интегрированной совокупностью информационных ресурсов и телекоммуникационных технологий, аппаратных устройств (компьютерного, коммуникационного, копировально-множительного и проекционного оборудования), локальных сетей, программных продуктов, систем хранения и обработки информации, предназначенных для информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса, формирования корпоративной культуры и управления персоналом учебного заведения.

В университете функционирует ИС «AVN», имеется официальный сайт www.edu.dipacademy.kg.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

В ДА для обеспечения гарантии качества проводится сбор, анализ, обработка информации, необходимой для эффективного менеджмента всех направлений деятельности академии. Для этого ДА располагает всеми необходимыми данными:

7.1) наличие учебной документации (журналы посещения обучающимися занятий, электронный журнал текущего контроля знаний обучающихся в ИС «AVN», экзаменационные ведомости и др.);

7.2) результаты анкетирования обучающихся, ППС, работников, работодателей по направлениям деятельности университета;

7.3) результаты мониторинга основных направлений деятельности ДА;

7.4) информационно-аналитические материалы;

7.5) результаты мониторинга уровня успеваемости обучающихся;

7.6) результаты мониторинга востребованности выпускников на рынке труда;

7.7) результаты анализа влияния различных факторов на деятельность ДА.

Обучающиеся, имеют возможность высказывать своё мнение о предоставляемых ДА услугах и влиять на их улучшение.

Социальная роль ДА заключается в информировании общественности о реализуемых образовательных программах, ожидаемых результатах, присваиваемых квалификациях, процедурах оценки, используемых в процессе обучения, и возможностях развития для обучающихся.