

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД КР»
на 2012-2013 учебный год**

Настоящий Порядок составлен в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 28 декабря 2006 года N 225, в редакции от 31 июля 2007 года N 111 и 31 июля 2007 года N 115 и «Порядком приема в высшие учебные заведения КР» утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 256 (в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики от 19 июня 2012 года № 429).

I. Общие положения

1.1. В Государственное образовательное учреждение Дипломатическая академия МИД КР (далее Академия) принимаются граждане Кыргызской Республики, граждане Содружества Независимых Государств (СНГ), а также иностранные граждане.

1.2. Академия осуществляет подготовку кадров по профессиональным образовательным программам: бакалавриат и магистратура в соответствии с Лицензией на право образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации.

1.3. Программы всех уровней предусматривают изучение иностранных языков.

1.4. Академия осуществляет:

Подготовку бакалавров по направлению «Международные отношения» на базе среднего и среднее профессионального образования. Срок обучения на бакалавриате - 4 года по очной форме. Прием осуществляется на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (на договорной основе).

На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о базовом высшем образовании по направлению (бакалавр) или диплом о полном высшем профессиональном образовании (специальность). Срок обучения 2 года по очной и дистанционной формам обучения.

Прием в магистратуру осуществляется на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (на договорной основе).

1.6. Выпускники Академии получают диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании соответствующего уровня.

II. Организация приема в Академию

2.1. Для организации приема студентов на все формы обучения приказом ректора Академии создается приемная комиссия, председателем которой является ректор Академии.

2.2. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в Академию, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором. Кандидатуры ответственных секретарей приемных комиссий согласуются с МОН КР. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем более двух лет подряд.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей Академии. Состав этих комиссий должен ежегодно обновляться не менее чем на 50 %.

2.6. При приеме в Академию председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.9. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии абитуриента в ОРТ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентом.

III. Организация информирования абитуриентов

3.1. Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с учредительными документами Академии, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной и другой аттестации (аккредитации), правилами приема в Академию, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с

приемом. При приеме на места по договору с оплатой стоимости обучения приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента, его законных представителей, родителей с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение.

3.2. До начала приема документов приемная комиссия объявляет следующее:
порядок приема в Академию;

перечень направлений подготовки и специальностей, на которые Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки и специальности;

перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;

перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний - на второй и последующий курсы;

общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки и специальности;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний на второй и последующий курсы;

сроки внесения оплаты за обучение.

3.5. В период приема документов приемная комиссия информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы абитуриентов.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе по каждому направлению подготовки и специальности размещается на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов

4.1. Прием документов на программы бакалавриат и специальность начинается с 20 июня и заканчивается 20 августа. Прием документов для обучения по программам магистратуры начинается с 20 июня и заканчивается 1 октября.

4.2. Прием в Академию проводится по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления о приеме в Академию абитуриент предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство. К заявлению прилагаются документ государственного образца о среднем общем или среднем

профессиональном образовании, медицинская справка и необходимое количество фотографий.

4.4. При подаче заявления о приеме в Академию абитуриент по своему усмотрению представляет оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

4.5. Допускается заверение ксерокопии документов граждан Кыргызской Республики по оригиналу представленному приемной комиссии Академии.

4.6. Иностранцы граждане представляют в Академию оригинал и нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним итоговых оценок; сертификат (справку) МОиН Кыргызской Республики, удостоверяющий, что данный документ может быть приравнен к документу об образовании Кыргызской Республики; сертификат установленного образца об отсутствии ВИЧ - инфекции; паспорт; 4 фотографии 3х4 см и 4 фотографии 4х6 см; заполненную анкету установленного образца; страховой полис.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Академии, если имеется).

Личные дела поступающих хранятся в Академии в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.9. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию Академии заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

V. Общереспубликанское тестирование и вступительные испытания

5.1. Конкурс на зачисление абитуриентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по итогам ОРТ. При наличии у абитуриента баллов ОРТ выше порогового балла, приемная комиссия не имеет право отказать в приеме сертификата для участия в конкурсе.

5.2. Исходя из установленного минимального порога Академия устанавливает необходимый порог баллов для зачисления в Академию.

5.3. Абитуриент по своему усмотрению использует отрывные талоны сертификата, предназначенные для участия в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения. Во втором и третьем турах для участия в конкурсе может быть принят сертификат.

Сроки проведения конкурса и зачисления на вечернюю и дистантную форму обучения устанавливаются Академией самостоятельно. К конкурсу на места по договору с оплатой стоимости обучения на специальности и направления, требующие дополнительных предметных тестов/экзаменов (кроме медицинских специальностей), также допускаются абитуриенты, не сдававшие данные тесты/экзамены, но имеющие по основному тесту баллы выше порогового. При зачислении на данные специальности приоритетным правом пользуются абитуриенты, имеющие результаты предметных тестов/экзаменов, на оставшиеся места рекомендуются абитуриенты по результатам основного теста.

5.4. На специальности и направления, подготовка которых осуществляется по договору с оплатой стоимости обучения, рекомендуются абитуриенты, имеющие пороговые баллы, установленные МОиН КР в случае наличия свободных мест определяемых планом приема в Академию.

5.5. Иностранные граждане для поступления в Академию на бакалавриат - «Международные отношения» сдают вступительные экзамены по русскому языку, иностранному языку и всемирной истории соответствующим учебным программам среднего общего образования.

5.6. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан с 10 июля до 20 августа.

5.7. Расписание вступительных и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня. В расписании вступительных испытаний и аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

5.10. Абитуриенты принимаются в Академию для обучения в Магистратуре:

- на бюджетной основе по результатам вступительных испытаний и конкурсу в соответствии с установленными контрольными цифрами приема Министерства иностранных дел Кыргызской Республики;
- на контрактной (платной) основе по результатам вступительных испытаний и на конкурсной основе;

5.11. Прием в Магистратуру проводится на очное и дистанционные формы обучения по следующим направлениям:

- международные отношения;

- юриспруденция;

Направление подготовки «Международные отношения» включает в себя магистерскую программу:

- Дипломатия.

Направление подготовки «Юриспруденция» включает в себя магистерскую программу:

- Международное право (Международное публичное право).

Прием заявлений с 20 июня по 20 сентября 2012 года.

Конкретные даты вступительных экзаменов устанавливаются Приемной комиссией.

5.12. Абитуриенты предоставляют в Приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя ректора с указанием направления магистратуры;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство (подлинник и копию);
- личный листок по учету кадров;
- диплом с приложением (подлинник и копию) об окончании высшего учебного заведения (заверенная нотариально);
- 6 цветных фото размером 3x4 см .,
- медицинская справка по форме №086-у;
- лица, поступающие на бюджетную группу направляют ходатайство (рекомендательное письмо) на имя министра иностранных дел Кыргызской Республики с обоснованием необходимости рассмотрения данной кандидатуры для зачисления в ДА МИД КР подписанное министром или статс-секретарем по месту работы.

Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством КР.

5.13.1. Абитуриенты, проходят следующие вступительные испытания: для направления «Международные отношения»:

- История и теория международных отношений (устно);
- иностранный язык (устно или письменно);

для направления «Юриспруденция»:

- Теория государства и права (устно);
- иностранный язык (устно или письменно);

5.14. Испытания проводятся по программам, составленным на основе программ подготовки бакалавров соответствующих направлений. Результаты испытаний оцениваются по 5 (пяти) балльной системе.

5.15. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Оправдательные документы по поводу неявки на испытание рассматриваются только в период проведения вступительных испытаний. Повторные испытания не разрешаются.

5.16. Абитуриент, не согласный с результатами вступительных испытаний, имеет право подать письменную апелляцию в день объявления оценки.

5.17. Списки зачисленных абитуриентов вывешиваются для общего сведения.

VI. Общие правила проведения вступительных испытаний

6.1. Во время вступительных экзаменов абитуриентам запрещается:

- приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;
- разговаривать или пересаживаться без разрешения экзаменаторов,
- обмениваться экзаменационными билетами, бланками ответов и записями.

В случае неоднократного нарушения требований о порядке проведения вступительных испытаний абитуриент может быть дисквалифицирован и не допущен к следующему экзамену. Дисквалификация оформляется соответствующим актом, заверенным подписями членов экзаменационной комиссии.

6.2. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц запрещается.

6.3. По окончании экзамена тесты, бланки ответов и экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения письменного испытания, абитуриент может ознакомиться со своей работой.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

VIII. Зачисление

8.1. Зачисление абитуриентов в число студентов Академии производится при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата.

8.2. Зачисление абитуриентов в число студентов по результатам ОРТ производится при наличии подлинника сертификата о результатах тестирования. Результаты ОРТ абитуриентов, подтвердивших свое желание обучаться в Академии путем предоставления в приемную комиссию необходимых документов, должны быть подтверждены Независимой тестовой службой до зачисления.

8.4. Зачисление абитуриентов в число студентов очного отделения Академии на места по договору с оплатой стоимости обучения производится до 25 августа, по другим формам обучения – до 31 августа. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан могут быть продлены до 15 октября.

8.5. Вне конкурса при наличии балла, соответствующего положительной оценке, зачисляются на места по договору с оплатой стоимости обучения:

- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие право на льготы, установленные Правительством Кыргызской Республики;
- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на направления и специальности в выбранном вузе, по которым предмет олимпиады является профилирующим.

8.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в Академию.

8.7. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях или по ОРТ, вывешиваются на информационном стенде приемной комиссии.

IX. Представление информации и контроль

9.1. Приемная комиссия Академии представляет в МОН КР итоговые данные о приеме до 15 октября текущего года.